



Expte. FCE-1134638-22

SANTA FE, 24 de noviembre de 2022

VISTO la Res. C.S. N° 299/22 por la que se aprueba la reglamentación para la implementación de Diplomaturas en el ámbito de la Universidad Nacional del Litoral, y,

CONSIDERANDO:

QUE, tal como se manifiesta en dicha Resolución, el desarrollo de diplomaturas entendidas como actividades de educación continua, contribuyen a satisfacer las necesidades de la comunidad, favoreciendo simultáneamente la apropiación de nuevos conocimientos;

QUE la incorporación de estas certificaciones contribuirá a expandir el espectro de propuestas formativas, en un sentido de integralidad y versatilidad de trayectos, en consonancia con las múltiples necesidades de formación contemporáneas,

EL informe de vacancias formativas en el marco de las Ciencias Económicas elevado por la Secretaría Académica y de Bienestar Estudiantil de la F.C.E.,

QUE la propuesta de Diplomatura presentada recoge tanto las consideraciones de la Secretaría de Planeamiento Institucional y Académico de la U.N.L. como las del informe precedentemente mencionado,

POR ELLO, y teniendo en cuenta el Despacho de la Comisión de Enseñanza,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar las propuesta de Diplomatura Universitaria **GESTIÓN PARA EL TRABAJO EN ORGANIZACIONES** cuya, duración, modalidad de dictado, objetivos, justificación, pertinencia respecto a la unidad académica que la propone, destinatarios/as, requisitos de ingreso, estructura curricular, contenidos mínimos, requisitos para la obtención de la Certificación Académica y modelo de certificado a otorgar se adjuntan a la presente.

ARTÍCULO 2°.- Elevar las presentes actuaciones al Consejo Superior de la Universidad Nacional del Litoral para su consideración, previo dictamen de la Secretaría Académica y de Innovación Educativa.

ARTICULO 3°.- Inscribase, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 891/22



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.



Anexo Res. C.D. N° 891/22

Diplomatura Universitaria en Gestión para el Trabajo en Organizaciones FCE - UNL. Noviembre de 2022

El Consejo Superior de la Universidad Nacional del Litoral reglamentó el pasado 28 de Julio mediante la **RES C.S. N° 299** la implementación y desarrollo de **Diplomaturas de Pregrado** en el marco de la Universidad Pública, atendiendo en primer lugar al Estatuto de la Universidad Nacional del Litoral, según el cual se deberán estimular la integración, la transversalidad y las propuestas curriculares flexibles; enfocando en las transformaciones sociales y el surgimiento permanente de nuevas problemáticas y necesidades, que requieren la implementación de propuestas formativas innovadoras y versátiles por parte de la Universidad, que puedan responder a la dinámica de los cambios en el mundo del trabajo y en los sectores productivos en general.

Entonces, se plantea a la Universidad Nacional del Litoral y a la Facultad de Ciencias Económicas en particular la necesidad de fortalecer la articulación con el medio en la que se encuentra inserta mediante estudios y capacitaciones en diferentes formatos de organización. Desde esta perspectiva, el desarrollo de **Diplomaturas de Pregrado** entendidas como actividades de educación continua, contribuye a satisfacer las necesidades de la comunidad, favoreciendo simultáneamente la apropiación de nuevos conocimientos, que contribuyen a la capacitación, para quienes demanden en corto plazo adquirir saberes e incrementar sus habilidades ante el desarrollo constante de nuevos conocimientos para acceder al mercado laboral.

Desde la perspectiva de FCE, la incorporación de las **Diplomaturas de Pregrado** contribuirá a expandir el espectro de propuestas formativas, en un sentido de integralidad y versatilidad de trayectos, en consonancia con las múltiples necesidades de formación contemporáneas.

La **Diplomatura Universitaria en Gestión para el Trabajo en Organizaciones** busca la formación integral de los asistentes a la misma, al complementar la conceptualización de las disciplinas a través de asignaturas diseñadas para su aplicación práctica en el mundo del trabajo, a fin de lograr el desarrollo de las habilidades necesarias para una efectiva salida laboral. La diplomatura brinda entrenamiento en administración, economía y escenarios contextuales anclados en la realidad local y nacional, para la gestión eficiente y competitiva en las organizaciones, en particular pequeñas y medianas empresas, y asimismo su aplicación en organizaciones complejas, del sector privado y público.

La Diplomatura tiene por objetivo fundamental la capacitación del estudiante para una eficaz salida laboral a través de sólidas herramientas conceptuales y la creación de habilidades, aptitudes y actitudes para la gestión eficiente y competitiva de las Organizaciones, desde PyMEs hasta las más complejas.

El programa de asignaturas está estructurado en una visión estratégica integrada para el abordaje de las problemáticas laborales de la gestión empresarial actual, con flexibilidad en el aprendizaje y aplicación de los conocimientos en un proceso de



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.



interacción innovadora y creativa para la resolución de casos reales. El dictado de los cursos por docentes con amplia trayectoria en empresas y organizaciones de la región y el país implican y garantizan el enriquecimiento y contribución a los procesos de enseñanza y aprendizaje de nuestros estudiantes. La dinámica de trabajo en el aula de los diferentes módulos propicia el trabajo en grupo y la aprensión de los conceptos a través de la práctica contextualizada para un mejor abordaje de las situaciones laborales. La Diplomatura busca garantizar ámbitos y modalidades de formación teórico-práctica que colaboren en el desarrollo de competencias y habilidades acordes con la intencionalidad formativa, atendiendo al contexto socioeconómico y al tipo de inserción laboral de los futuros diplomados. En el mismo sentido, se eleva un proyecto en el que, la teoría y la práctica se muestran como ámbitos mutuamente constitutivos que definen una dinámica específica de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Por todo esto, la diplomatura se focaliza especialmente en la formación práctica, propendiendo a la integración de Teoría y Práctica, y la Resolución de Situaciones Problemáticas. La formación práctica de la Diplomatura desde esta perspectiva, permite la resignificación de los contenidos teóricos y su aplicación a la futura actividad laboral. En este mismo sentido, los procesos de enseñanza y de aprendizaje que se proponen, están centrados en el alumno, se promueve dejar de lado el aprendizaje memorístico, reproductivo y superficial típico de la clase magistral para desarrollar métodos que favorezcan aprendizajes significativos, profundos, por comprensión y descubrimiento.

El egresado de la Diplomatura deberá ser capaz de aprender nuevos temas a medida que los necesite, así como de ubicar todo problema en un contexto y en una perspectiva amplios y a largo plazo. Sobre todo, saber a qué especialistas debe recurrir, y cómo debe coordinar su labor. La Diplomatura se constituye como una propuesta de aprendizaje innovadora, enfocada en mejorar y ampliar los horizontes de las trayectorias formativas de los estudiantes de Pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNL, siendo esta propuesta un paso más de un proceso de mejora continua en el que los distintos estamentos puedan ir aportando sus necesidades y capacidades para coadyuvar a la formación de mejores personas.

En la Diplomatura será fundamental el rol del docente que deberá promover y acompañar la evolución de los estudiantes desde un primer estadio, en el cual -en términos de Delors (1994)- se le exige aprender a aprender, a una etapa superadora en la que, cual aprendiz de un oficio, el estudiante aprende a hacer¹. El docente, deberá enfocarse en generar un espacio apto para lograr un aprendizaje significativo y profundo, en el que se otorgue sentido fáctico a los contenidos teóricos, posibilitando que los alumnos aprehendan dichos conocimientos elaborándolos e internalizándolos mediante la puesta en práctica de los mismos. El objetivo del equipo docente debe ser preparar a los estudiantes en las habilidades y competencias genéricas o transversales y traer a la superficie de trabajo del aula la relación existente entre las distintas disciplinas involucradas en el ámbito laboral.

Las condiciones de la sociedad actual, tanto a nivel regional como nacional, requieren que la formación en la Universidad supere ampliamente la mera transmisión de conceptos. En concordancia con Zabalza (2003) es necesario para el ejercicio de tal

¹ Delors, Jacques (1994). "Los cuatro pilares de la educación", en La Educación encierra un

México: El Correo de la UNESCO, pp. 91-103

Valde la firma de este documento digital con el código RDCD_FCE-1134638-22_891
accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019
y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.





pretensión, desarrollar competencias, que impliquen articular los contenidos de la disciplina con la propia subjetividad para darle significatividad; ampliar competencias referidas a actitudes que promueven el intercambio, el respeto y la responsabilidad ante el trabajo asumido; acrecentar competencias referidas a capacidades creativas que tienden a la búsqueda de soluciones o respuestas creativas y nuevas, a problemas detectados en el ámbito de sus trabajos y por último desarrollar competencias de actitudes existenciales y éticas². Concomitantemente, los estudios realizados desde el campo de la psicología cognitiva han identificado ya hace tiempo dos grandes deficiencias respecto de los resultados del modelo tradicional de educación: el “conocimiento frágil” y el “pensamiento pobre”. El primero aparece cuando “los estudiantes no recuerdan, no comprenden o no usan activamente gran parte de lo que supuestamente han aprendido” y el segundo cuando “los estudiantes no saben pensar valiéndose de lo que saben”.

Este cúmulo de cuestiones y la posibilidad de generar en la oferta académica de la Facultad de Ciencias Económicas una Diplomatura de Pregrado donde se desarrollen de manera esencialmente práctica los contenidos específicos del perfil laboral deseado, a la manera del artesano que enseña su oficio al aprendiz en un “saber hacer complejo e integrador”; comportan el desarrollo de una propuesta en la cual se resalta la importancia del uso activo del conocimiento para favorecer su comprensión. Esto implica que, el conocimiento deba ser construido por los estudiantes. Dado que, “No es posible 'transmitir' simplemente a los alumnos los secretos de la pericia. Esto no significa que la información proporcionada por docentes y textos no sea importante. Sin embargo, sugiere que los alumnos deben tener la posibilidad de usar activamente esa información por sí mismos y experimentar sus efectos sobre su propio desempeño. Si no tienen la posibilidad de usar la nueva información para lograr objetivos específicos, los alumnos a menudo aprenden hechos que sólo se pueden recordar en contextos específicos y que, de lo contrario, permanecen inertes”. Entre las diversas metodologías de aprendizaje activo, y atendiendo al diagnóstico precedentemente presentado se proponen el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) y el Método de Casos como principales estrategias de enseñanza para la Diplomatura, así como la Problematización, el análisis de situaciones críticas, los ejercicios de simulación, entre otros. Se plantean como herramientas pedagógicas de la necesaria renovación y actualización de las metodologías de enseñanza y de aprendizaje de la FCE que deben contribuir a la construcción de saberes profundos y duraderos. Consideramos que estos son los instrumentos docentes más idóneos dado que se basan en el planteamiento de un problema o caso, preparado o seleccionado por los docentes, cuya resolución supone el desarrollo y apropiación de competencias específicas, entre las cuales se incorporan no solo las relacionadas a las diferentes Asignaturas del Plan de Estudios, sino también las involucradas en la construcción autónoma del conocimiento, a saber;

- 🚩 Capacidad de Análisis y Síntesis,
- 🚩 Capacidad de Organización y Planificación,
- 🚩 Comunicación Oral y Escrita,
- 🚩 Habilidad para Buscar Información,

² Zabalza, Miguel Ángel. “Competencias docentes del Profesorado Universitario”. Narcea SA.



Madrid, 2003
Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891**
accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.



- Capacidad para Resolver Problemas,
- Capacidad para Tomar Decisiones,
- Capacidad para Trabajar en Equipo,
- Habilidad en las Relaciones Personales,
- Capacidad Crítica y Autocrítica,
- Compromiso Ético en el Trabajo,
- Capacidad para trabajar en entornos de Presión,
- Capacidad de Aprendizaje Autónomo,
- Capacidad de Adaptación,
- Liderazgo,
- Iniciativa y Espíritu Emprendedor.

Desde estas perspectivas cognitivas se identifican tres principios básicos de trabajo: 1) Se parte situaciones reales, 2) Al enfrentarse a un nuevo problema/situación a resolver se estimula el aprendizaje y motivación del estudiante, 3) Se desarrolla conocimiento mediante un proceso dialéctico luego de evaluar las distintas interpretaciones de un mismo conjunto de premisas.

La propuesta de Diplomatura implica entonces un cambio sustancial en los métodos de enseñanza y de aprendizaje tradicionales dado que pasan de estar centrados en el profesor a centrarse en el alumno. Por este motivo se propicia una Diplomatura en la cual el ABP y el Método de Casos posibilitarán trabajar los procesos de enseñanza y de aprendizaje mediante situaciones contextualizadas, complejas, focalizadas en el desarrollo en los estudiantes de la capacidad de aplicación y resolución de problemas reales o lo más reales posibles. Aprender con sentido, aprendizaje significativo, a partir de lo que se conoce, activo y con tareas reales, serán las garantías de un aprendizaje duradero.

La sociedad del conocimiento es también la sociedad del aprendizaje. Esta idea está íntimamente ligada a la comprensión de toda educación en un contexto más amplio: el aprendizaje a lo largo de toda la vida, donde el sujeto precisa ser capaz de manipular el conocimiento, de ponerlo al día, de seleccionar lo que es apropiado para un contexto específico, de aprender permanentemente, de entender lo que se aprende y, todo ello de tal forma que pueda adaptarlo a nuevas situaciones que se transforman rápidamente. Siguiendo esta línea de pensamiento, se propone una Diplomatura, como espacio de enseñanza y aprendizaje teórico-práctico en el que se identificarán y abordarán diferentes situaciones problema con el objetivo de integrar y consolidar los conocimientos adquiridos. Se proyecta un abordaje pluridisciplinario que tienda a estrechar la diferencia entre el saber hacer exigido en el campo laboral y el saber y el hacer, a menudo fragmentados en las prácticas pedagógico-didácticas vigentes en la actualidad.



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.



A COMPLETAR SEGÚN RESOLUCIÓN CONSEJO SUPERIOR UNL

a) Denominación:

Diplomatura Universitaria en Gestión para el Trabajo en Organizaciones.

b) Duración (en horas y meses):

La Diplomatura tiene una duración de 600 horas (40 UCAs) a desarrollarse en 8 meses (2 cuatrimestres).

c) Modalidad de dictado:

El dictado de la Diplomatura es mediante Presencialidad Mixta. Entendiéndola en el sentido establecido por el Consejo Interuniversitario Nacional en RES. 1716/22, promoviendo una integración presencial/virtual con el objetivo irrenunciable de garantizar una educación superior de calidad, inclusiva, accesible e innovadora. Esto es, se podrán utilizar plataformas tipo ZOOM para realizar actividades sincrónicas a distancia, entre otros.

d) Objetivos:

La **Diplomatura Universitaria en Gestión para el Trabajo en Organizaciones** tiene por objetivo fundamental la capacitación del estudiante para una eficaz salida laboral a través de la adquisición de sólidas herramientas conceptuales y prácticas que garantizan la aprehensión de habilidades, aptitudes y actitudes para la gestión eficiente y competitiva de las Organizaciones, públicas y privadas, desde PyMEs hasta las más complejas.

e) Justificación:

La **Diplomatura Universitaria en Gestión para el Trabajo en Organizaciones** surge como respuesta emergente al perfil solicitado por los actores consultados en el relevamiento realizado a solicitud de esta FCE a empresarios locales y de la región³, el mercado laboral requiere “un puesto sumamente demandado y difícil de cubrir por parte de las empresas locales que tradicionalmente, puede ser nombrado como la “secretaria” o “auxiliar” del área administrativa que además de las tareas administrativas y atención al cliente, se orienta a la comunicación interna, asiste a distintas áreas, realiza la recepción y atención al público o contacto con actores externos, mientras lleva un registro ordenado utilizando diferentes herramientas digitales”⁴. Asimismo, reconstruyendo los conocimientos técnicos que no pueden faltar en la formación para los puestos de trabajo con oferta vacante, se mencionaron, por ejemplo, el manejo de planillas de datos, conocimiento de leyes y cuestiones impositivas, liquidaciones, ajustes por inflación, carga de facturas y facturación, gestión de documentación, conciliaciones bancarias, homebanking, y manejo de Excel, Tango, SIAp, entre otros sistemas. En cuanto a las aptitudes o competencias que deben presentar los trabajadores de estas áreas, los entrevistados refirieron a la predisposición, capacidad para la multitarea, proactividad, flexibilidad, trabajo en equipo, iniciativa, puntualidad y responsabilidad.

³ Ver Anexo “Informe sobre Áreas de Vacancia”.



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.



Por ello la Diplomatura busca la formación integral de los asistentes al mismo, al complementar la conceptualización de las disciplinas a través de asignaturas teóricas con su aplicación práctica en el mundo del trabajo, a fin de lograr el desarrollo de las habilidades necesarias para una efectiva gestión futura.

f) Pertinencia respecto a la unidad académica que la propone:

La FCE tienen una extensa trayectoria de excelencia académica en el dictado de diferentes propuestas educativas vinculadas a la administración, la gestión y el trabajo en organizaciones, ofrece actualmente carreras de Pregrado, Grado y Posgrado relacionadas con la temática propuesta y cuenta con docentes ampliamente capacitados por su trayectoria académica y profesional, por lo que resulta oportuno y pertinente explotar estas riquezas experienciales y plasmarlas en la presente Diplomatura.

g) Destinatarios/as:

La Diplomatura está destinada a jóvenes egresados de la educación secundaria de la región y el país que buscan una Diplomatura para adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas que requiere el mundo del trabajo en el contexto de Organizaciones tanto públicas como privadas.

h) Requisitos de ingreso:

Título de nivel secundario.

i) Estructura curricular (módulos, unidades, su respectiva carga horaria y metodología):

El programa de asignaturas está estructurado en una visión estratégica integrada para la gestión empresarial actual, con flexibilidad en el aprendizaje y aplicación de los conocimientos en un proceso de interacción innovadora y creativa para la resolución de casos reales. El dictado de los módulos por docentes con amplia trayectoria en empresas y organizaciones de la región y el país implican y garantizan el enriquecimiento y contribución al proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros estudiantes.

PLAN DE ESTUDIOS				
Cuatrimestre	Nº de Orden	Asignatura	Horas Semanales	Horas Totales
1.1	1	Administración de Empresas y Organizaciones	6 hs.	60 hs. / 4 UCAs
	2	Perspectivas Económicas	6 hs.	60 hs. / 4 UCAs
	3	Comunicación en las Organizaciones	6 hs.	60 hs. / 4 UCAs



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.



	4	Taller de Herramientas TICs para la Gestión	6 hs.	60 hs. / 4 UCAs
Total horas 1º cuatrimestre				240 hs.
1.2	5	Optativa I	6 hs.	60 hs. / 4 UCAs
	6	Gestión Marketing Digital	6 hs.	60 hs. / 4 UCAs
	7	Gestión de Costos	6 hs.	60 hs. / 4 UCAs
	8	Optativa II	6 hs.	60 hs. / 4 UCAs
9. TALLER INTEGRADOR FINAL				120 Hs / 8 UCAs
Total horas 2º cuatrimestre				360 hs.
Total Horas Diplomatura				600 hs./40 UCAs

j) Contenidos mínimos de cada unidad o módulo:

Módulos/Contenidos a desarrollar.

Para alcanzar los objetivos de la **Diplomatura**, la misma se organiza en los siguientes módulos obligatorios o básicos y módulos optativos a elección según la preferencia/orientación de cada estudiante.

1. Administración de Empresas y Organizaciones. (60 hs. 4 UCAs)

A través de este módulo se fomenta en los estudiantes de la Diplomatura la capacidad de analizar, comprender y diagnosticar las situaciones complejas que deben enfrentar las empresas, y la habilidad para planificar acciones que permitan soluciones sostenidas en el tiempo.

Contenidos Mínimos: Conceptos y estudios de la Administración. Organizaciones: definiciones, clasificación. Funciones de la Administración. Misión, Visión, Estrategias y Objetivos de la Organización. Estructura, Jerarquías y Diseño de la Organización. Planificación, distintos, niveles y objetivos de la misma. Herramientas prácticas de Administración y Gestión de Empresas.

2. Perspectivas Económicas. (60 hs. 4 UCAs)

En la asignatura se realiza el análisis de los conceptos económicos desde una perspectiva amplia y práctica aplicada a la dinámica de la realidad local y regional, se



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.



brindan herramientas prácticas para poder abordar los escenarios económicos y sus proyecciones. El estudiante podrá responder así a cuestiones prácticas de la realidad económica necesarias para su desempeño laboral; v.g. ¿Cómo afecta la cotización del dólar a la empresa donde trabajo? ¿Qué es la inflación? ¿Cuáles son las consecuencias de una devaluación? ¿Cómo afectan las diferentes crisis a mi empresa/trabajo?

Contenidos Mínimos: Conceptos básicos de Economía. Escasez. Bienes económicos y satisfacción de necesidades. Instrumentos básicos de análisis económico. Problemas económicos y formas de abordaje. Actividad económica. Sectores económicos y relaciones entre los sectores. Recursos y Factores de la producción. Tipos de Mercados.

3. Comunicación en la Organizaciones. (60 hs. 4 UCAs)

El objetivo del módulo es desarrollar habilidades de trabajo eficaces en términos comunicacionales a los efectos de que el estudiantado esté capacitado para desarrollar y mejorar las habilidades necesarias para la Comunicación Externa (Clientes-Proveedores), como así también en el Proceso de Comunicación Interna de la Organización.

Contenidos Mínimos: comunicación organizacional. Autodiagnóstico y diagnóstico de habilidades para la comunicación en sus diversas formas. Análisis de datos del contexto. Identificación y caracterización de los actores. Herramientas para el diseño de la comunicación organizacional. Imagen, identidad y cultura de la organización.

4. Taller de Herramientas TICs para la Gestión. (60 hs. 4 UCAs)

La asignatura brinda a los estudiantes en Formato Taller los conocimientos, habilidades y herramientas TICs que se utilizan a diario en la gestión de las organizaciones. Se trabaja con casos reales y simulados para adquirir las nociones necesarias de operación de Aplicativos, Word, Excel, Tango, SIAp, entre otros.

Contenidos Mínimos: aspectos tecnológicos básicos en la gestión de organizaciones. Utilización de software de base, utilitarios, redes, aplicativos de ofimática y de organismos oficiales. Herramientas para la gestión en red.

5. Optativa I. (60 hs. 4 UCAs).

6. Gestión de Marketing Digital. (60 hs. 4 UCAs).

La asignatura se encuentra basada en el desarrollo de técnicas y métodos que permiten analizar y abordar los objetivos comerciales de la empresa. Mediante la capacitación de los estudiantes para diseñar, planificar y establecer los métodos de gestión de las campañas planificadas dentro del Marketing. Además, permite implementar procesos de creación, acción y medición de los objetivos que se han planteado a nivel empresa y el target al que se dirige. Mediante una metodología dinámica que complementa la apropiación de conceptos y técnicas con la solución de casos, se capacita al estudiante en el manejo de la gestión comercial a todo nivel.

Contenidos mínimos: Fundamentos de Marketing. El mercado y el entorno. Comportamiento del Consumidor. El Marketing y la estrategia de la Organización. Plan



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.



de Marketing. Producto. Precio. Comunicación y Distribución. Herramientas para la Gestión del Marketing en la web y redes sociales.

7. Gestión de Costos. (60 hs. 4 UCAs)

La asignatura brinda las herramientas y conceptos para un abordaje integral de la Gestión de los Costos y Gastos de la Organización. Se analizan los procesos de fijación de precios, los mecanismos a los cuales responde y las regulaciones que no pueden obviarse. Se desarrollan de manera práctica e integral los métodos para la determinación de costos y precios.

Contenidos mínimos: conceptos fundamentales sobre costos e ingresos. Clasificaciones de costos. Vínculo entre los resultados de la organización y los costos. Análisis de herramientas de gestión. Determinación de costos y precios.

8. Optativa II. (60 hs. 4 UCAs).

9. TALLER INTEGRADOR FINAL. (120 hs. 8 UCAs)

Para una correcta aproximación y abordaje a los contenidos de manera práctica y holística se propone la realización de un Taller Integrador Final en el cual el estudiante puede volcar todos los conocimientos adquiridos a lo largo del desarrollo de la Diplomatura y afianzarlos utilizándolos para el abordaje de la realidad de una empresa u organización de su interés. Se desarrollan de forma práctica y situada las habilidades necesarias para el mundo del trabajo. Se analizan casos prácticos relacionados con la realidad nacional, considerando los aspectos abordados en los módulos previos.

Contenidos mínimos: organizaciones de todo tipo, públicas y privadas, con y sin fines de lucro, empresas familiares, pymes y grandes empresas. Relevamiento y análisis de los procesos internos de la organización vinculándolos a la administración y gestión para el eficaz desempeño en la misma. Se recuperan y ponen en acción (ponen en práctica) los conocimientos, habilidades y destrezas desarrollados en los módulos previos.

A modo de ejemplo, se mencionan a continuación algunas posibles Asignaturas Optativas:

1. Gestión de Recursos Humanos. (60 hs. 4 UCAs)

La asignatura aborda un tema vital en la vida de cualquier organización, pública o privada. Se trabaja en la ejecución de la capacidad de gestionar el capital humano en los distintos niveles organizativos, motivación del equipo de trabajo y el ejercicio del poder en la sociedad actual. Funciones fundamentales del área. Roles y competencias necesarias. Análisis de los distintos modelos de administración y compensación de los RRHH.

Contenidos mínimos: fundamentos del comportamiento y gestión de Recursos Humanos. Motivación, liderazgo, grupos y equipos, comunicación, conflictos. Autoridad y Poder. Nuevas formas de organización del trabajo, su impacto en el puesto de trabajo, en las competencias de los trabajadores y en la relación organización-persona.

2. Economía del Conocimiento y Cambio Organizacional. (60 hs. 4 UCAs)

La era de la economía del conocimiento, exige que las premisas básicas de lo que se enseña y se practica en materia de trabajo organizacional y management deban



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.



decididamente actualizarse permanentemente. La premisa que establece que hay o debe haber una sola forma adecuada de organización hoy cambió y hay nuevos paradigmas que vencer. A través de un enfoque moderno se analiza cuáles son las tendencias y caminos a desarrollar.

Contenidos mínimos: Innovación, cambio y competitividad en las Organizaciones. Sistemas nacionales, regionales y locales de incentivo. Formas de captar el conocimiento como factor para el desarrollo de la organización. El emprendedor como gestor de la innovación y el cambio en el contexto de la organización.

3. Empresas Familiares. (60 hs. 4 UCAs)

La asignatura brinda a los estudiantes los conocimientos, habilidades y herramientas que permiten conocer y abordar los principales problemas que se presentan en las empresas familiares de la región y el país y poder establecer así los principios básicos para que los mismos no trasciendan al entorno familiar. Se analizarán con casos reales, cuestiones típicas de este tipo de organizaciones, por ejemplo; el proceso de planificación de la sucesión empresarial.

Contenidos mínimos: Organización y caracterización de las empresas familiares. Roles de cada participante en la gestión, evolución y futuro de la firma. Conflictividad en el vínculo familia-empresa. Transición intergeneracional. Herramientas para la gestión de conflictos.

Asimismo, las asignaturas optativas pueden formar parte de trayectos formativos orientados hacia los diversos ámbitos laborales en el que el Diplomado desempeñe sus funciones: en organizaciones sin fines de lucro (cooperativas, mutuales, asociaciones civiles, etc.) en emprendimientos, en empresas locales, en turismo, en sostenibilidad, entre otros que en su oportunidad se aprueben.

k) Previsiones respecto de las prácticas (si las hubiera): lugar de realización, supervisión, modelo de acta acuerdo. N/A.

l) Requisitos para la obtención de la Certificación Académica:

Para la obtención de la Diplomatura se deben aprobar los módulos obligatorios, los módulos optativos y el Taller Integrador Final, completando un total de 40 UCAs.

m) Modelo de certificado a otorgar:

Ver **Anexo**.



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.

Las Malvinas
son argentinas



ANEXO

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Litoral CERTIFICA que, D.N.I. N°, ha finalizado la DIPLOMATURA UNIVERSITARIA en **Gestión Universitaria para el Trabajo en Organizaciones**, aprobada por (resolución de aprobación del CS), con una carga horaria de **600** horas reloj equivalente a **40** Unidades de Créditos Académicos (UCA's).

Firma

Firma

Lugar y fecha:



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1134638-22_891** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.