



Expte. FCE-1064094-21

SANTA FE, 27 de mayo de 2021

VISTO las actuaciones por las cuales se eleva propuesta de programa de la asignatura GESTIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS de la carrera de Licenciatura en Administración, y
CONSIDERANDO lo requerido por el Art 4-inc b) del Régimen de Enseñanza (Res. C.D. 955/09),

QUE la propuesta se adecua a los contenidos mínimos del nuevo Plan de estudios de la carrera de Licenciatura en Administración,

QUE se considera adecuada la propuesta curricular,

QUE la bibliografía resulta actualizada y adecuada al programa presentado,

POR ELLO, y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Aprobar el programa de la asignatura GESTIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS de la carrera de Licenciatura en Administración, que incluye denominación de la asignatura, régimen y modalidad de cursado, propuesta de enseñanza, carga horaria, objetivos generales, programa analítico, cronograma, bibliografía y sistema de evaluación y promoción, que se adjunta a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2º.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Segundo Cuatrimestre del año 2021 y su aplicación en los exámenes finales a partir del Quinto Turno de 2021.

ARTICULO 3º.- Inscribese, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 434/2021



Valide la firma de este documento digital con el código RDCD_FCE-1064094-21_434
accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019
y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.

ANEXO DE LA RESOLUCIÓN C.D. N° 434/2021

1. Denominación de la asignatura: Gestión de Sistemas Administrativos.

2. Régimen de cursado: cuatrimestral.

3. Modalidad de cursado: presencial

4. Propuesta de enseñanza: Se propone fomentar en el estudiante universitario aptitudes suficientes para acceder en tiempo y forma al conocimiento disciplinar existente y permitirle la reflexión, la observación y la crítica sobre el mismo. Este esfuerzo, consciente y deliberado, es un proceso guiado por el docente pero que debe alentar al estudiante a ser el protagonista de su propia formación, la que le permitirá adquirir las competencias profesionales exigidas para el desempeño profesional.

En el camino hacia la construcción de tales competencias la Propuesta de Enseñanza de la Asignatura se conforma con un conjunto de contenidos que comprende tantos aspectos teóricos como cuestiones prácticas surgidas de experiencias verificables, los que pueden abordarse a partir de la Bibliografía explicitada y que, en el caso de los alumnos que puedan cursar bajo el régimen de promoción sin examen final, consistirá en:

A) Dictado presencial en los días y horarios establecido.

B) Preparación y entrega a los alumnos de una Guía de Trabajo donde se exponen los objetivos de cada módulo en que está dividido el programa analítico, se hace una breve introducción a los temas incluidos en los mismo, las clases en que serán tratados y se detallan asimismo las lecturas obligatorias previas a cada clase que el alumno debe hacer.

C) El aula virtual como herramienta de apoyo a las clases presenciales. Dicho entorno, al que los alumnos acceden con su identificación personal, permite al docente incorporar y gestionar distintas alternativas y variantes pedagógicas. De tal manera se promueve, se afianza y se profundiza el vínculo entre el docente y los alumnos.



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1064094-21_434** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.

5. Carga horaria total: 75hs

6. Propósitos de la asignatura:

Comprender el funcionamiento de las organizaciones desde la visión de sus procesos administrativos, productivos y decisionales empleando metodologías para su rediseño.

Conocer y emplear un conjunto de instrumentos, herramientas, y técnicas de administración para el desempeño en el quehacer diario como profesional.

Trasmitir la importancia de los sistemas administrativos en la organización actual y su incidencia en el ambiente interno y externo en el que se desenvuelve.

Presentar la organización desde sus procesos de gestión, sustantivos y de soporte y sus interacciones.

Comprender los cambios que se producen por el uso de las TIC en la estructura organizacional, en la generación de nuevos modelos de negocio y organización, y como impulso de cambios en las ventajas competitivas de las firmas.

Identificar y comprender el objeto y los alcances de los sistemas de información estratégicos, tácticos y operativos existentes en diferentes organizaciones.

Reconocer los conceptos relacionados con los recursos de datos e identificar las alternativas para la organización de los datos con sus fortalezas y debilidades.

Vivenciar una experiencia práctica en una organización de relevamiento y diagnóstico en relación con los contenidos propuestos por la cátedra.

7. Programa Analítico:

UNIDAD 1: El enfoque de Sistemas en las organizaciones.

Perspectivas teóricas de organización. Cambios en las tareas de las organizaciones. Fuerza de trabajo en las organizaciones: contradicciones y desafíos.

La visión sistémica de la organización. Definición de organización desde la perspectiva sistémica.

Organización: perspectivas de estudio. Características de la organización como sistema abierto.



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1064094-21_434** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.

UNIDAD 2: Los sistemas administrativos.

Aspectos generales. Concepto. Elementos y características. Metodología para el análisis de los sistemas administrativos. Diagramas y manuales. Conceptualización y finalidad.

Representación gráfica de los procedimientos (Diagramas de interdependencia sectorial. Cursogramas) como herramientas para el relevamiento, análisis y diagnóstico de los sistemas administrativos.

Sistemas operativos de una organización: sistema de compras, de producción, de ventas, de administración de personal, financiero. Impacto de la tecnología en los procedimientos administrativos

UNIDAD 3: Las organizaciones y los procesos

Dos visiones de la organización: Visión vertical y horizontal de las organizaciones. Dinámica de la estructura y los procesos. Niveles de la organización, nivel procesos. Concepto. Clasificación de los procesos. Mapa de procesos.

Herramientas para el análisis y mejora de procesos: Diagrama de afinidades, diagrama de interrelaciones, Diagrama Causa-efecto, Brainstorming, Diagrama de Pareto, Diagrama de correlación-dispersión.

UNIDAD 4: Diseño, análisis y evaluación de procesos

Metodologías de diseño y análisis. Metodología de ciclo de vida. Método de mejora continua. Reingeniería. Importancia de los Sistemas de información en las etapas del rediseño de procesos. Análisis y evaluación de los procesos. Medición de los procesos.

UNIDAD 5: Los Sistemas de Información para la Gestión

Los Sistemas de Información en las organizaciones. Concepto. Componentes. Propósito. Principales tipos de Sistemas en las organizaciones. Ciclo de Vida de los Sistemas de Información.

UNIDAD 6: Gestión de la información para administradores.

Herramientas para la gestión de datos. La utilidad de las bases de datos para la generación de información para la toma de decisiones. El valor de la información para la gestión.



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1064094-21_434** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.

8. Cronograma

	Hs. Formación teórica	Hs. Formación práctica	TOTAL
Unidad 1	3	2	5
Unidad 2	10	10	20
Unidad 3	5	10	15
Unidad 4	7	3	10
Unidad 5	5	5	10
Unidad 6	5	10	15
TOTAL	40	35	75

9. Bibliografía básica

- Briano, J.C., Freijedo, C., Rota, P., Tricoci, G. y Waldbott de Bassenheim, C. Sistemas de Información Gerencial. Tecnologías para agregar valor a las organizaciones. Editorial Pearson Prentice Hall. 2011.
- Bravo Carrasco, Juan. Gestión de procesos (Valorando la práctica) (5ta ed.)Evolución. 2013.
- Davenport, Thomas H. Innovación de procesos. Díaz de Santos. 1996.
- Gilli, Juan José y colaboradores. Sistemas Administrativos. Técnicas y aplicaciones. Ed. Docencia. 1998.
- Gilli, Juan José y colaboradores. Diseño organizativo. Estructura y procesos. Ed. Granica. 2007.
- Gilli, Juan José. Claves de la estructura organizativa. Ed. Granica. 2017.
- Halliburton, Eduardo. Manual para el Análisis, Evaluación y Reingeniería de Procesos en la Administración Pública. Ed. Programa Carta Compromiso con el Ciudadano. 2006.
- Lardent, Alberto. Gómez Echarren, Manuel A., Loro, Alberto. Técnicas de organización, sistemas y métodos. Ed. Club de estudio. 1984.
- Lardent, Alberto. Sistemas de información para la gestión empresarial. Prentice Hall. 2001.
- Laudon Kenneth C. y Laudon Jane P. Sistemas de información gerencial. Decimocuarta



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1064094-21_434** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.

edición. Pearson Educación, México, 2016

- Magdalena, Fernando G. Sistemas Administrativos. Ed. Macchi. 1984.
- Oz, Effy. Administración de los sistemas de información, 5a. Ed. Cengage Learning, México, 2008.
- O'Brien J. A., Marakas G. M., Sistemas de Información Gerencial 7ª ed. McGraw-Hill, México, 2006.

- Ricardo, Catherine M. Bases de Datos. McGraw-Hill, México, 2004.

Bibliografía complementaria

- Hammer y Champy. Reingeniería. Ed. Norma. 1994. Revistas y publicaciones periódicas:
- Harvard Business Review
- International Journal of Information Management

10. Sistema de evaluación, condiciones de regularidad y régimen de promoción Modalidad de promoción sin examen final:

La asignatura adopta un sistema de promoción por parciales más instancia final integradora. Consta de 2 parciales, con la posibilidad de recuperar uno de ellos más un trabajo de campo grupal que consistirá en el relevamiento y presentación de una organización en relación con sus procesos, sistemas administrativos y tecnología de la información.

Deberá tener una asistencia mínima del 80%.

Ningún alumno que se inscriba bajo este régimen de promoción puede presentarse en un turno de examen para aprobar mediante el régimen de “examen final” hasta tanto haya finalizado el dictado. Así mismo, el alumno que haya cursado y no aprobara en esta instancia de promoción, puede presentarse a la modalidad examen final en los turnos previstos en el calendario académico.

Examen final:

Consiste en una única instancia, escrita, que incluye aspectos teóricos y prácticos.



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1064094-21_434** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.

Para aquellos estudiantes que acumulen más de tres (3) aplazos, se prevén instancias especiales de seguimiento académico, con trabajos prácticos y de apoyo, a fin de ayudarlos a superar las dificultades que presentan en el aprendizaje.



Valide la firma de este documento digital con el código **RDCD_FCE-1064094-21_434** accediendo a <https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

*Este documento ha sido firmado digitalmente conforme Ley 25.506, Decreto reglamentario Nro. 182/2019 y a la Ordenanza Nro. 2/2017 de esta Universidad.