

Expte. N° 37.111

SANTA FE, 18-11-2010

VISTO el nuevo Régimen de Enseñanza aprobado por Resolución C.D. N° 955/2009 y las actuaciones por las cuales la Cont. Laura GARCÍA, Profesora Asociada a cargo de la asignatura SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL de la carrera Licenciatura en Administración, presenta propuesta de programa de dicha asignatura para dar cumplimiento con el mencionado Régimen, y

CONSIDERANDO:

QUE la propuesta de programa presentada responde a los contenidos mínimos de los planes de estudios aprobados oportunamente,

QUE en la propuesta de programa se da cumplimiento a los datos que exige el art. 4° inciso b) de la Resolución C.D. N° 955/2009,

POR ELLO, y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD  
DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa de la asignatura SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL de la carrera Licenciatura en Administración, que incluye denominación de la asignatura, régimen y modalidad de cursado, propuesta de enseñanza, carga horaria, objetivos generales, programa analítico, cronograma, bibliografía básica y ampliatoria y sistema de evaluación, condiciones de regularidad y régimen de promoción, que se adjunta a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2°.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Segundo Cuatrimestre del año 2011 y su aplicación en los exámenes finales a partir del turno de Noviembre de 2011.

ARTÍCULO 3°.- Inscribase, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 744

cb



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL  
Facultad de Ciencias Económicas

**ANEXO ÚNICO DE RESOLUCIÓN DE C.D. N° 744/2010**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA  
**SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL**

CARRERA  
**Licenciatura en Administración**

CARGA HORARIA  
**70 horas**

VIGENCIA  
**Para el cursado: a partir del Segundo Cuatrimestre del año  
2011**  
**Para examen final: a partir del Turno Noviembre del año 2011**



**Denominación de la asignatura: SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL**

**Régimen de cursado: Cuatrimestral**

**Modalidad de cursado: Presencial**

**Carga horaria total y de cursado: 70 horas**

**Régimen de evaluación: Promoción sin examen final**

**Objetivos :**

Asumir la importancia de la información y su gestión como recurso estratégico para el desarrollo y competitividad de las organizaciones.

Comprender las bases conceptuales que sustentan el diseño y aplicación de los sistemas de información para la evaluación de la gestión y la toma de decisiones en las organizaciones.

Desarrollar técnicas de gestión de la información, de manera sistematizada e integrando áreas disciplinares diversas, que permitan accionar la estrategia de la organización y mejorar la calidad de las decisiones.

Reconocer procesos de generación de alternativas de presentación de información gerencial analizando su calidad, oportunidad y pertinencia suministrando propuestas de interpretación de la misma.

Identificar sistemas de información integrados y multidimensionales para el análisis de su necesidad, utilidad y conveniencia en contextos concretos de aplicación e implementación.



Desarrollar habilidades para el uso de las herramientas técnicas adecuadas para la organización y análisis de la información organizando los datos de manera económica, eficiente y oportuna.

### **Metodología de enseñanza - aprendizaje**

La conducción del aprendizaje tiene como basamento la integración de actividades teóricas y prácticas; en este sentido, se propone el desarrollo de exposiciones dialogadas y explicaciones participativas que permitan, por un lado, desarrollos conceptuales apropiados y, por otro, aplicar metodologías específicas de cada bloque temático.

La complementariedad de los temas desarrollados y la participación de los alumnos en las actividades áulicas programadas se refuerza con ejercicios prácticos, el planteo y resolución de situaciones problemáticas extraídas de la realidad y eventuales trabajos académicos y/o de campo.

Se considerarán, además, como actividades complementarias del proceso de enseñanza-aprendizaje y como estrategia de acercamiento y contraste con la realidad, la programación de exposiciones por parte de referentes locales directamente involucrados en la gestión de la información en las organizaciones y demostraciones de tecnologías informáticas específicas de gestión procurando aproximar los contenidos áulicos a la práctica profesional.

### **Programa**

#### **I. INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

##### **Unidad 1**

##### **Conceptos de Sistemas de Información**

1. La información como recurso estratégico. Información y competitividad. La información y el proceso de toma de decisiones. Tipos y características de la información. Fuentes y flujo de información. El profesional de la información en las organizaciones.
2. Funciones básicas de los sistemas de información. Componentes de un sistema de información. Categorías de sistemas de información. Estructura y diseño de un sistema de información.

##### **Unidad 2**

##### **Sistemas de Información para la Gestión**



1. Sistemas de información integrados. Sistemas de información gerencial. Sistemas de información estratégicos. Planeamiento estratégico de sistemas de información.
2. Sistemas de información para la gestión y tecnología de la información. Sistemas de información hacia la empresa y hacia el entorno: Enterprise Resources Planning (ERP) y Customer Relationship Management (CRM). Business Intelligence (BI): datawarehouse y minería de datos.

## **II. CONTABILIDAD GERENCIAL**

### **Unidad 3**

#### **Conceptos de Contabilidad Gerencial**

1. La función gerencial y el sistema de información contable. Funciones y características de la contabilidad gerencial o de gestión. Vinculación con la contabilidad de costos.
2. Informes por áreas de responsabilidad. La contribución marginal como información relevante. Análisis marginal en situaciones complejas.

### **Unidad 4**

#### **Teoría General del Costo**

1. Fundamentos y marco referencial. Conceptos principales. Componentes y Ecuación General del Costo.
2. Categorías de factores. Relaciones de eficiencia. Categorías de costos.
3. Necesidad cualitativa y cuantitativa. Banco de datos. Modelos de costeo puros y combinados.

## **III. GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

### **Unidad 5**

#### **Presupuesto Integral**

1. Presupuesto y proceso de administración estratégica. Tipos de presupuestos. Presupuesto integral y esquema presupuestario.
2. Presupuestos parciales. Presupuesto comercial. Presupuesto de producción. Presupuestos de costos.
3. Integración del proceso presupuestario. Presupuesto financiero. Presupuesto económico. Presupuesto patrimonial.

### **Unidad 6**



### **Aplicaciones Presupuestarias Específicas**

1. Presupuesto y precios de transferencia interna base valor.
2. Control presupuestario. Determinación, análisis e informes de variaciones. Presupuesto flexible.
3. Presupuesto base cero. Presupuesto y técnicas de gestión. Presupuesto y plan de negocios.

## **IV. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

### **Unidad 7**

#### **Información para la Decisión**

1. Indicadores de gestión. Criterios de clasificación y selección. Indicadores ambientales e intraorganizacionales. Indicadores cuantitativos y cualitativos. Indicadores financieros y no financieros.
2. Proceso de construcción de sistemas de indicadores. Presentación de los indicadores. Alternativas de interpretación y comparación. Decisiones de intervención gerencial.

### **Unidad 8**

#### **Informes Gerenciales**

1. Sistemas de gestión para la toma de decisiones. Tablero de comando. Cuadro de mando integral. Ubicación del cuadro de mando en el sistema organizacional. Proceso de construcción e implementación. Mapas estratégicos: objetivos y dimensiones. Otros sistemas de gestión.
2. Reportes gerenciales. Categorías por tipos de usuarios. Definición de contenidos. Aspectos de diseño y formato.

### **Cronograma**

La distribución tentativa para el desarrollo de las unidades temáticas y la concreción de las instancias de evaluación es la siguiente:

- Unidades temáticas 1 y 2 3 clases
- Unidades temáticas 3 y 4 6 clases
- Unidades temáticas 5 y 6 6 clases
- Unidades temáticas 7 y 8 6 clases



- Exámenes parciales 2 clases
- Actividades complementarias y consultas 5 clases

### **Bibliografía básica**

- BELTRAN JARAMILLO, J.: *Indicadores de gestión: herramientas para lograr la competitividad*, Global Ediciones, Bogotá, 1999.
- BOTTARO, O., RODRIGUEZ JAUREGUI, H. y YARDIN, A.: *El comportamiento de los costos y la gestión de la empresa*, Ed. La Ley, Buenos Aires, 2004.
- COHEN, Daniel y ASIN, Enrique: *Sistemas de información para los negocios. Un enfoque para la toma de decisiones*, McGraw-Hill, México, 2000.
- CORNELLA, Alfons: *Los recursos de información*, McGraw-Hill, Barcelona, 1997.
- GARCÍA, Norberto y FREGONA de COSTAMAGNA, Rosana: *Contabilidad Gerencial*, Ed. Advocatus, Córdoba, 2003.
- GOMEZ VIEITES, A. y SUAREZ REY, C.: *Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial*, Editorial Alfaomega, México, 2007.
- HORNGREN, C.; FOSTER, G. y DATAR, S.: *Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial.*, Pearson Educación, México, 2002.
- OLVE, N., RAY, J. y WETTER, M.: *Implantando y gestionando el CMI: guía práctica del BSC*, Ed. Gestión 2000, Barcelona, 2000.
- OSTENGO, Héctor: *Control de Gestión*, Osmar Buyatti, Buenos Aires, 2006.
- RAMOS, Silvina: *Presupuestos*, Errepar, Buenos Aires, 2003.
- VOLPENTESTA: Jorge: *Sistemas Administrativos y Sistemas de Información*, Osmar Buyatti, Buenos Aires, 2004.

Artículos académicos y de revistas especializadas:



▪CARTIER, Enrique, Anales de Congresos Nacionales de Profesores Universitarios de Costos:

*El costo y el valor en las nuevas técnicas de gestión*, 1996.

*Categorías de costos. Replanteos*, 2000.

*Categorías de factores productivos*, 2001.

*Reflexiones sobre las categorías de costos directos e indirectos*, 2003.

### **Bibliografía complementaria**

▪ANDREU, E. y MARTINEZ, R.: *Cómo gestionar una pyme mediante el cuadro de mando*, ESIC Editorial, Madrid, 2007.

▪ANDREU, R., RICART, J. y VALOR, J.: *Estrategia y sistemas de información*, McGraw-Hill, Barcelona, 1996.

▪BALLVE, Alberto: *Tablero de control: organizando información para crear valor*, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 2000.

▪BILLENE, Ricardo: *Presupuestos y control de gestión para pyme*, Errepar, Buenos Aires, 2003.

▪BURBANO RUIZ, J.: *Presupuestos. Enfoque de gestión, planeación y control de recursos*, McGraw-Hill, Buenos Aires, 2005.

▪DAVENPORT, Thomas: *Ecología de la información*, Oxford University Press, México, 1999.

▪HANSEN, D. Y MOWEN, M.: *Administración de costos: contabilidad y control*, Thomson International, México, 2003.

▪HERRSCHER, Enrique: *Contabilidad y gestión*, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 2002.

▪IRAZABAL, América: *Tablero integral de comando: desarrollo-análisis*, Aplicación Tributaria, Buenos Aires, 2001.

▪LARDENT, Alberto: *Sistemas de información para la gestión empresarial*, Prentice-Hall, Buenos Aires, 2001.



- LAUDON, K. y LAUDON, J., *Sistemas de información gerencial. Administración de la empresa digital*, Pearson Educación, México, 2004.
- LAVOLPE, A., CAPASSO, C. y SMOLJE, A., *La gestión presupuestaria*, Ed. Macchi, Buenos Aires, 2000.
- LEONE, Eduardo: *Presupuesto y control de gestión. Una herramienta para entes privados con y sin fines de lucro*, Editorial Osmar Buyatti, Buenos Aires, 2006.
- MALLO RODRÍGUEZ, Carlos y MERLO, José: *Control de gestión y control presupuestario*, McGraw-Hill, Madrid, 1999.
- O'BRIEN, J. y MARAKAS, G.: *Sistemas de información gerencial*, McGraw-Hill, México, 2006.
- PACHECO, N. y SOTO, E.: *Planeamiento estratégico de sistemas de información*, Editorial Cooperativas, Buenos Aires, 2007.
- PEREZ ALFARO, Alfredo: *Control de gestión y tablero de comando*, Desalma, Buenos Aires, 2000.
- SALGUEIRO, Amado: *Indicadores de gestión y cuadro de mando*, Ediciones Díaz de Santos, Madrid, 2001.
- STAIR, R. y REYNOLDS, G.: *Principios de sistemas de información: enfoque administrativo*, Thomson International, México, 2000.
- WALKER, D.: *Sistemas de Información para la administración*, Editorial Alfaomega, México, 1996.
- WHITTEN, J., BENTLEY, L. y BARLOW, V.: *Análisis y diseño de sistemas de información*, McGraw-Hill, Bogotá, 1996.

Artículos académicos y de revistas especializadas:

- AUDISIO, N. y GENTILE, A.: *Tablero de comando y los ocho entornos de control*, Revista Mercado, N° 1043, 2005.
- AVERGUES, Marcel: *Base de datos, conocer y seducir a los clientes*, Revista Líderes del tercer milenio, N° 20, 2000.



- BIASCA, Rodolfo: *Diez pasos para construir el tablero de comando*, Revista Líderes del tercer milenio, N° 8, 2000.
- BLANCO DOPICO, María y GAGO RODRÍGUEZ, Susana.: *Cultura organizativa y sistemas de información para la dirección: una cuestión necesaria*, Revista Costos y Gestión, N° 10, 1993.
- BONGIORNI, Gisela: *CRM Customer Relationship Management: enfoque de gestión centrado en el cliente*, Revista Enfoques: contabilidad y administración, N° 2, 2006.
- CARBALLEIRA, Jorge: *Indicadores para evaluar la gestión de la empresa*, Revista Líderes del tercer milenio, N° 5, 2000.
- CARTIER, Enrique: *Apuntes para un replanteo de la teoría de los costos fijos*, Anales del XXV Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos, 2002.
- CARTIER, Enrique: *Apuntes para un replanteo de la teoría de los costos variables*, Anales del XXIX Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos, 2006.
- DI STEFANO, Victorio: *Tablero de comando. Desde la “administración en una página” hasta el “cuadro de mando integral”*, Revista Costos y Gestión, N° 52, 2004.
- DRUKER, Peter: *Qué información necesitan realmente los gerentes*, Boletín del Instituto de Economía de Empresa, U.C.A.L.P., N° 3, 2000.
- FERNANDEZ, Alberto: *El Balanced Scorecard: ayudando a implementar la estrategia*, Revista de antiguos alumnos del IESE, N° 81, 2001.
- FERNANDEZ TERRICABRAS, A.: *Claves para la implementación del cuadro de mando integral*, Revista Harvard Deusto: Finanzas y Contabilidad, N° 46, 2002.



- GARCÍA, L. y PODMOGUILNYE, M.: *La necesidad cualitativa de los factores y la consideración del modelo de costeo directo*, Anales del XXVII Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos, 2004.
- LEAHY, Tad: *Las trampas de la presupuestación*, Revista Gestión, Volumen 8, N° 5, 2003.
- MALLO RODRIGUEZ, Carlos: *Principios fundamentales económicos de la contabilidad de gestión*, Revista Costos y Gestión, N° 1, 1991.
- MALLO RODRÍGUEZ, Carlos: *El cuadro de mando estratégico como sistema integrado de información empresarial*, Revista Costos y Gestión, N° 41, 2001.
- MUÑOZ DUEÑAS, María y SINDE CANTORNA, Ana: *El nuevo paradigma tecnológico y su repercusión en los sistemas de información para la gestión empresarial*, Revista Costos y Gestión, N° 49, 2003.
- PASCAR, Ariel: *Datawarehouse o almacenar información*, Revista Líderes del tercer milenio, N° 22, 2000.
- SMOLJE, Alejandro: *Contabilidad de gestión: esencia, fundamentos y aplicaciones*, Revista Enfoques: contabilidad y auditoría, N° 10, 2007.
- SMOLJE, Alejandro: *Los mapas estratégicos*, Revista Costos y Gestión, N° 55, 2005.
- SMOLJE, Alejandro: *Beyond Budgeting: ¿Un nuevo modelo de gestión?*, Revista Costos y Gestión, N° 60, 2006.
- TOMASI, Susana: *Sistemas integrados de información y gestión empresarial: análisis de los sistemas ERP*, Revista Enfoques: contabilidad y auditoría, N° 5, 2007.
- TRULLENQUE, F.: *Cómo alinear estratégicamente el presupuesto: Balanced Scorecard y presupuesto estratégico*, Revista Estrategia Financiera, N° 182, 2002.
- VOSS, Jorge y GIL, Jorge: *Un modelo integrado de información y la utilización del datawarehouse y el XBRL*, Revista Costos y Gestión, N° 45, 2002.



- YARDIN, Amaro: *Una revisión a la Teoría General del Costo*, Anales del XXIII Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos, 2000.

### **Evaluación y promoción de la asignatura**

La asignatura se promociona con el cumplimiento de los requisitos de asistencia y evaluación.

La asistencia mínima requerida es del 80 % de las clases dictadas con carácter de asistencia obligatoria.

La asignatura, en su modalidad promocional, prevé dos exámenes parciales, individuales, escritos y presenciales. En cada examen parcial, el alumno deberá demostrar conocimientos suficientes y, en el segundo, capacidad de integrar conocimientos de bloques temáticos anteriores.

Se prevé un examen recuperatorio, al término del cuatrimestre de dictado, de uno de los exámenes parciales.

La nota final se establece como promedio de las notas obtenidas en los exámenes parciales aprobados, considerándose, en su caso, que la nota obtenida en el examen recuperatorio reemplaza la nota del examen parcial correspondiente.

El alumno que no promoció la asignatura, deberá rendir un examen final integrador en oportunidad de los turnos de exámenes establecidos en el calendario académico de la Facultad.

La aprobación de los exámenes - parciales, recuperatorio o final - se alcanza con el 70 % del puntaje máximo posible aplicándose la escala de calificaciones vigente en la UNL.