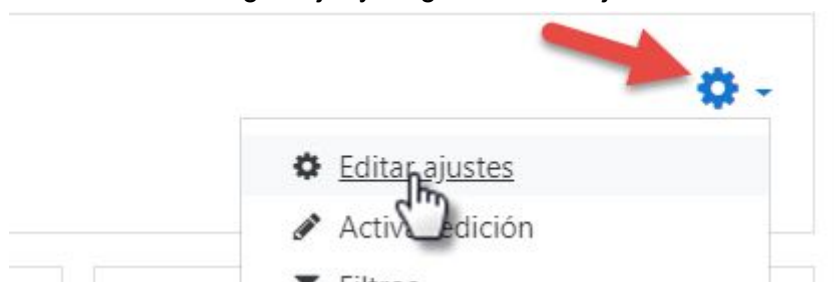


## Cambiar nombre de un aula

Algunas veces, necesitamos rectificar o simplemente usar un aula para otros fines distintos a los que motivaron su creación (por ejemplo, usar el aula de una comisión para una optativa en otro cuatrimestre). El proceso es muy simple y comienza también en el panel de Administración, clickeando en la “rueda de engranaje” y luego en Editar ajustes:



Luego, modificamos el nombre del aula, cambiando el texto que se encuentra en el recuadro señalado en la siguiente captura:

**Editar la configuración del curso**

General

Nombre completo del curso\* ⓘ Taller Herramientas Multimedia para Docentes

Nombre corto del curso\* ⓘ TALLERVIDEOS

Categoría de cursos ⓘ Facultad de Ciencias Económicas ▾

Visible ⓘ Mostrar ▾

A screenshot of a form titled 'Editar la configuración del curso'. The 'General' section is expanded. There are four input fields: 'Nombre completo del curso\*' with the value 'Taller Herramientas Multimedia para Docentes', 'Nombre corto del curso\*' with 'TALLERVIDEOS', 'Categoría de cursos' with a dropdown menu showing 'Facultad de Ciencias Económicas', and 'Visible' with a dropdown menu showing 'Mostrar'. A blue arrow points to the 'Nombre completo del curso' field.

Y finalmente, guardamos los cambios:

Guardar cambios y mostrar Cancelar