



Creación del aula virtual y cambio de docentes

NUEVAS AULAS

El Entorno Virtual de la UNL es administrado por el Centro de Telemática de la UNL (CETUL). Como la FCE se encuentra distante a dicho centro, y a fin de evitar que el docente tenga que dirigirse hasta allí para la apertura de un aula virtual, desde la Oficina de Comunicación Institucional de la FCE intermediamos en la obtención de las firmas habilitantes y en el envío de las planillas.

Para comenzar, si NO tiene creada una cuenta de usuario, puede usar el instructivo "[Creación de cuenta de usuario](#)". Una vez que tenga su cuenta creada y validado su e-mail, complete el formulario [Solicitud de alta de aula virtual](#). El mismo debe ser impreso en doble faz, el docente titular completa el punto de Docente Responsable y el resto de los docentes de la cátedra que usarán el Aula completan los puntos Docentes 1 a 6 (si no van a cargar material en el aula, no es necesario que completen la planilla, ya que podrán entrar como lo haría un alumno). En el dorso se colocan las firmas en el mismo orden. Una vez que el formulario esté firmado por los docentes y las cuentas de usuario de los docentes estén creadas, se puede traer la hoja (impresa DOBLE FAZ) a la Oficina de Comunicación Institucional de la FCE, nosotros nos encargamos de conseguir la autorización de Decanato o Secretaría Académica y de gestionar el envío al CETUL.

CAMBIO DE DOCENTES EN AULAS YA CREADAS

En el caso que sean incorporaciones de docentes a un aula ya creada, hay que completar nuevamente el formulario [Solicitud de alta de aula virtual](#), y desde Comunicación Institucional nos encargamos de gestionar el envío al CETUL.

Si son bajas, el titular de la asignatura puede pedir su baja enviando un correo a admindcetul@unl.edu.ar, detallando docente y aula en la que se lo debe dar de baja.