



Expte. FCE-0947032-18

SANTA FE, 25 de octubre de 2018

VISTO las actuaciones por las cuales la Secretaría Académica y de Bienestar Estudiantil eleva propuesta de programa para la asignatura ADMINISTRACIÓN I correspondiente a la carrera de Contador Público, y

CONSIDERANDO:

QUE mediante Resolución C.D. N° 783/18 se aprobó el nuevo Plan de Estudios para la carrera de Contador Público,

QUE la entrada en vigencia del referido Plan se encuentra prevista para el ciclo lectivo 2019, por lo que resulta necesario aprobar los programas de las asignaturas que lo integran,

QUE el programa presentado responde a los objetivos, contenidos mínimos y carga horaria fijados en la estructura curricular aprobada,

POR ELLO y considerando el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa de la asignatura ADMINISTRACIÓN I correspondiente a la carrera de Contador Público, que incluye denominación de la asignatura, régimen y modalidad de cursado, propuesta de enseñanza, carga horaria, objetivos generales, programa analítico, bibliografía y sistema de evaluación y promoción, que se adjunta a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2°.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Ciclo Lectivo 2019 y su aplicación en los exámenes finales a partir del Quinto Turno de 2019.

ARTICULO 3°.- Inscribese, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCION C.D. N° 938/18

Ima

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

Denominación de la Asignatura: Administración I.

Régimen de cursado: anual.

Modalidad de Cursado: presencial.

Encuadre general:

La asignatura Administración 1 es parte de un conjunto de materias que integran el Ciclo Introductorio de Ciencias Económicas, por ello se encuentra incluida en el primer año de las Carreras de Contador Público, Licenciado en Administración y Licenciado en Economía y corresponde al área troncal Administración.

El objetivo general es que los alumnos puedan comprender la esencia de los fenómenos administrativos en las organizaciones, describirlos e iniciarse en algunas tecnologías de gestión, de modo que al ser el primer acercamiento a la disciplina Administración y finalizar el primer año de la Universidad, puedan disponer de herramientas suficientes para seleccionar la carrera que desean continuar en la Facultad de Ciencias Económicas o en otra unidad académica, ya que les provee de conocimientos generales sobre esta asignatura.

Propuesta de enseñanza y descripción de las actividades prácticas:

La metodología de enseñanza parte de comprender que el alumno aprende significativamente en determinados contextos culturales¹, con lo cual las actividades que se proponen tratan de que los contenidos teóricos que se desarrollen puedan ser evidentes a través de la aplicación de actividades prácticas. Además, es importante destacar que dado las características de los ingresantes a la Universidad, se irán realizando dichas actividades con un grado de mayor complejidad a medida que avanza el año académico.

Estas actividades son:

- Exposiciones a cargo del docente con apoyo de las nuevas tecnologías.
- Lecturas comunitarias que induzcan a propiciar la formulación de interrogantes por parte de los alumnos
- Resoluciones de situaciones problemáticas, donde el alumno pueda resolverlas aplicando lo aprendido.
- Exposiciones de los alumnos en base a investigaciones que realicen en forma grupal.

¹Acorde a las nuevas corrientes de pensamiento socio-constructivista sobre el aprendizaje de los estudiantes.

- Búsqueda y selección de artículos actuales relacionados a los temas vistos.
- Charlas a cargo de administradores de distintas organizaciones (ONG, empresas, Organismos del Estado)
- Actividades lúdicas en base a los conocimientos adquiridos.

Se trata a través de estas actividades crear interés por la asignatura y motivar a los alumnos a continuar sus estudios universitarios.

Carga horaria total: 75 horas.

Objetivos:

- Introducir al alumno en el estudio de la problemática organizacional y la evolución del pensamiento en la disciplina.
- Facilitar el aprendizaje y la incorporación del vocabulario propio de la disciplina.
- Conocer aportes teóricos y prácticos seleccionados en la Asignatura, para poder sintetizar, relacionar, construir una estructura de pensamiento lógica propia de los mismos
- Fomentar las habilidades y destrezas necesarias para introducir al estudiante a la vida universitaria.

Programa analítico:

Unidad I: LA ADMINISTRACIÓN, LOS ADMINISTRADORES Y LAS ORGANIZACIONES

- Las Organizaciones: concepto y características generales.
- Los Objetivos organizacionales y los objetivos individuales
- Clasificación de las Organizaciones. Niveles Organizacionales
- La Administración: concepto. Técnicas de investigación administrativa.
- Proceso administrativo: funciones básicas.
- Los administradores. La tarea directiva: características.
- Roles. Habilidades del Administrador. Relación entre los niveles gerenciales y las habilidades del administrador.
- Evaluación del desempeño administrativo: la eficiencia y la eficacia. Relación con los objetivos organizacionales.
- Responsabilidad social organizacional. Administración sustentable. El rol de otros actores (Universidad. Estado. Sociedad civil)

Unidad II: LAS ORGANIZACIONES BAJO EL MODELO DE ANÁLISIS SISTÉMICO

- Teoría General de Sistemas Origen. Fundamentos
- Principales aportes. Aplicación de la TGS en el estudio de las organizaciones.
- Las organizaciones como sistemas. Sus elementos.

- El sistema Empresa. Contexto. Macroentorno y entorno específico.
- Características del entorno: estabilidad y complejidad.
- Sistemas Administrativos. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos.

Unidad III: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO DE ADMINISTRACIÓN

- Características históricas al surgimiento metódico de la administración
- Escuelas Clásicas: Administración Científica
- Administración industrial y General
- Modelo Burocrático.
- Las Corrientes Humanísticas: Experiencias de Hawthorne
- Aportes desde Psicología y Sociología
- Los neoclásicos. Aportes generales.
- Teoría de la organización.
- Enfoques contemporáneos.

Unidad IV: LOS PROCESOS DE CAMBIO DEL CONTEXTO ACTUAL

- Los procesos de cambios en el entorno y su impacto en las organizaciones
- Tendencias del Entorno actual. Escenarios futuros.
- El análisis PESTEL: Principales dimensiones de la realidad actual
- Tendencias actuales Políticas, Sociales, Económicas, Ecológicas, Tecnológicas y Legales.

Unidad V: PROCESOS ADMINISTRATIVOS: DECISIONES Y PLANEAMIENTO

- Proceso de toma de decisiones. Etapas.
- Proceso de Planeamiento. Niveles. Objetivos.
- Tipos de Planes. Etapas y desarrollo de planes.
- Administración por Objetivos.
- Planeamiento Estratégico a) Importancia. b) Análisis externo. Análisis interno. c) La formulación de estrategias, Tipos de estrategias organizacionales d) La Administración Estratégica en el contexto actual.
- Planeamiento Táctico Los programas. Los presupuestos.
- Planeamiento Operativo. Procedimientos
- Técnicas de planificación: Análisis Foda, Grafica de Gantt. Cursogramas

Unidad VI: PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PROCESO DE CONTROL

- Concepto de control. El control y el sistema administrativo. Finalidad del control
- El proceso básico de control.

- El diseño de los sistemas de control. Áreas claves de desempeño y puntos de control.
- Herramientas usuales de control.
- Controles financieros. Auditoría. Tablero de comando.

Unidad VII: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

- Rueda operativa. División del trabajo y Cadena jerárquica
- Estructura formal e informal. Autoridad, Responsabilidad y Delegación. Amplitud Administrativa.
- Organizaciones jerarquizadas y organizaciones aplanadas
- Diseño Departamental. Concepto.
- Enfoque funcional. Ventajas y Limitaciones
- Enfoque divisional. Estructura basada en productos y servicios. Estructura basada en clientes. Estructura basada en área geográfica.
- Estructura basada en procesos. Enfoque matricial. Enfoque de equipos. Enfoque de redes. Organizaciones híbridas. Organizaciones virtuales.
- Técnica: organigrama.

Cronograma:

Unidades	Carga horaria total		Asignación de hs básicas		Asignación hs flexibles	
	Total	Formación Práctica	Total	Formación Práctica	Total	Formación Práctica
1	10		6		4	
2	10		10			
3	10		10			
4	10		6		4	
5	18		14		4	
6	5		5			
7	12		12			
	75	0	63	0	12	0

Se establecen clases de consulta con una frecuencia mínima mensual y además se prevé la realización de una clase de consulta previa a cada turno de examen y, en el caso de exámenes escritos, una clase de consulta posterior para que el estudiante tenga posibilidad de revisar su examen independientemente del resultado.

Bibliografía básica:

- Daft, R. (2005). *Introducción a la Administración*. 4^a. ed. México: Thompson.
- Chiavenato, I. (2002). *Administración en los Nuevos Tiempos*. Bogotá: McGraw Hill.
- Larocca, H., Fainstein, H., Narvaez, J.L., Franco, J.A., Nuñez, G. y Barcos, S. J. (2001). *¿Qué Es Administración?* 2^a. ed. Buenos Aires: Macchi.

- Koontz, H. y Weihrich, H. (2003). *Administración: Una perspectiva Global y empresarial*. México: McGraw-Hill.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2005). *Administración*. México: Pearson.

Bibliografía complementaria:

- Certo, S. (2001). *Administración Moderna*. 8ª. ed. México: Pearson
- Chiavenato, I. (2002). *Administración en los Nuevos Tiempos*. Bogotá: McGraw Hill.
- Chiavenato, I. (1995). *Introducción a la Teoría General de la administración*. México: Mc Graw Hill.
- Etkin, J. (1984). *Viabilidad de las organizaciones: formas de sobrevivir y crecer en medios inciertos*. Buenos Aires: Macchi.
- Gilli, J. J., Arostegui, A. O. y Doval de Antoine, I. (1998). *Sistemas Administrativos: Técnicas y aplicaciones*. Buenos Aires: Docencia
- Material elaborado por la Cátedra. 2018.
- Mochón Morcillo, F., Mochón M. y Saenz Mochón, M. (2014). *Administración: Enfoque por Competencias con casos latinoamericanos*. México: Afaomega.
- Stoner, J. (2004). *Administración*. México: Prentice Hall.
- Serra, R. y Kastika, E. (2004). *Reestructurando empresas: Las nuevas estructuras de redes para diseñar las organizaciones del futuro*. Barcelona: Norma. 2004.
- Vicente, M. y Ayala, J. (2008). *Principios fundamentales para la administración de organizaciones*. México: Pearson.

Sistema de evaluación, regularidad y promoción:

La asignatura será de cursado obligatorio, requiriéndose un mínimo de asistencia del 80% a clases. Se utilizará la modalidad prevista por los artículos 18 inciso a) y 19 de la Resolución CD 955/2009, es decir con dos parciales. Los alumnos podrán recuperar sólo uno de los parciales, en los términos y condiciones previstos por las normas antes citadas.

Para aquellos estudiantes que acumulen más de tres aplazos, se prevé instancias especiales de seguimiento académico, con trabajos prácticos y de apoyo, a fin de ayudarlos a superar las dificultades que presentan en el aprendizaje.