

SANTA FE, 19-12-2007

VISTO el de Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ciencias Económicas aprobado por Resolución C.D. N° 751/2005, en el que se identifica la necesidad de generar instancias de seguimiento y evaluación de la implementación de los Planes de Estudio de las carreras de la Facultad,

CONSIDERANDO:

QUE por Resolución de Decanato N° 283/07 se constituyó un Comité ad-hoc con el objetivo de elaborar un diagnóstico y sugerir la adopción de medidas tendientes a lograr la mejora de la calidad de la carrera de Licenciatura en Administración,

QUE dicho Comité, en forma conjunta con el Departamento de Administración, elaboró una propuesta de modificaciones al Plan de Estudios vigente, la que se evalúa superadora de la situación actual,

QUE las modificaciones propugnadas no alteran el Perfil del Egresado y los Alcances del Título del Licenciado en Administración, manteniéndose la carga horaria del actual Plan de Estudios de la carrera,

POR ELLO y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Evaluación Curricular,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD  
DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar la “Propuesta de modificaciones al Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración: fundamentos y consecuencias curriculares”, que como Anexo I forma parte de la presenta resolución.

ARTÍCULO 2º.- Aprobar el texto ordenado del Plan de estudios de la carrera de Licenciatura en Administración, que como Anexo II forman parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º.- Elevar la misma, al H. Consejo Superior para su tratamiento, solicitando su aprobación.

ARTÍCULO 4º.- Inscribirse, comuníquese, tómese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 762



## ANEXO I

### Propuesta de modificaciones al Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración: fundamentos y consecuencias curriculares

#### A- Fundamentos de la propuesta

##### **Introducción**

Uno de los Temas Críticos aprobados en el marco del Plan de Desarrollo Institucional (Resol CD 751/05) es el de “Mantener e incrementar las capacidades institucionales para educar” para lo cual, entre otras cuestiones, se identifica la necesidad de “Generar mecanismos sistematizados de seguimiento y evaluación de la implementación de los Planes de Estudio de las carreras de la Facultad”.

En esta línea, por Resol. 283/07, el Decano de la FCE decidió “Constituir un Comité ad-hoc que tendrá como objetivo elaborar un diagnóstico y sugerir la adopción de medidas tendientes a lograr la mejora de la calidad de la Licenciatura en Administración que se dicta en esta Facultad.”

En la mencionada resolución, se destaca que el Departamento de Administración viene trabajando hace más de un año en un proceso de reflexión y análisis sobre de las competencias laborales demandadas de los Licenciados en Administración como así también una evaluación del grado en que las mismas están siendo desarrolladas durante la carrera. Asimismo, se reconoce que al interior de la FCE se cuenta con información sistematizada proveniente de otras fuentes como son las encuestas a egresados.

Por tanto, resulta necesario no sólo integrar esta información disponible sino también diseñar mecanismos que permitan obtener información adicional, a efectos de elaborar un diagnóstico de la situación actual, identificar situaciones a mejorar y elaborar propuestas que posibiliten cumplir con el objetivo antes mencionado.

##### **El camino recorrido**

Para la elaboración del diagnóstico el Comité ad-hoc buscó integrar la opinión de los distintos actores internos de la FCE. En esta línea se trabajó con los resultados de:

- Encuestas a los alumnos graduados en los años 2005 y 2006
- Entrevista grupal con egresados de las primeras cohortes (focus group)
- Documentos elaborados en el Departamento de Administración:
  - Informe Ira. Jornada Universitaria 2004 “Conclusiones sobre aspectos cognitivos particulares, contenidos actitudinales y metodología de enseñanza-aprendizaje de los profesionales que forma la Facultad”
  - Documento “El mundo en que actuarán nuestros egresados” (2004)
  - Conclusiones de los cuatro Talleres de Trabajo sobre las competencias



profesionales del Licenciado en Administración realizadas durante 2007.

En cuanto a fuentes de información externas, se consideraron las siguientes:

- Análisis comparativo de los Planes de Estudio de otras Universidades públicas y privadas tomadas como referentes
- Análisis de las competencias más demandadas de los Licenciados en Administración en avisos de periódicos nacionales y locales
- Resultados del Proyecto Tuning América Latina en lo que refiere a las competencias genéricas y específicas de los Licenciados en Administración

A partir del análisis de la información antes citada, se elaboró un diagnóstico focalizando en la identificación de situaciones que ofrecen posibilidades de mejoras y se diseñaron posibles alternativas superadoras.

### **Sistematización de la información analizada**

En general, tanto egresados como docentes coinciden en que se brinda una buena formación a los Licenciados en Administración, capacitándolos no sólo para actuar en su ámbito específico sino también para relacionarse con otras profesiones. Así, en opinión de los egresados con varios años de actuación profesional, la formación en general es “muy satisfactoria”, el nivel de exigencia es alto, “..se aprende lo que es estudiar”... “te prepara para la vida”.

En lo que refiere a las situaciones que evidencian posibilidades de mejora, se sistematizan de la siguiente forma:

#### Ciclo de Formación Especializada

1. Contenidos
2. Espacios curriculares optativos
3. Estrategias pedagógicas

### **CICLO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**

#### **1. Contenidos**

En general, aparecen cuestiones asociadas a un perfil direccionado actualmente a la formación requerida para los más altos niveles de la organización, en desmedro de la demandada para desempeñarse en los mandos medios y operativos, como así también algunas áreas de vacancia o insuficientemente desarrolladas y superposición en el tratamiento de algunos temas.

En particular, se identifican cuestiones a mejorar en lo que refiere a:

- a. Atender al desarrollo de competencias para diseñar, implementar y evaluar procesos administrativos, que emerge como una fuerte demanda en el desempeño de



los graduados y no está prevista explícitamente como eje en ninguna de las asignaturas del Ciclo de Formación Especializada.

- b. Atender al impacto de las TICs como herramientas de innovación organizacional, en los procesos de gestión y de negocios.
- c. Implantación de sistemas de gestión de calidad. Si bien la temática es abordada en distintas asignaturas, en general su tratamiento responde a un enfoque introductorio.
- d. Enfatizar en el diseño, implantación y utilización de sistemas de información, tanto a nivel operativo, como táctico y estratégico. Se asume la especial relevancia de este tema, por entender que el administrador trabaja fundamentalmente con “información” y, en la actualidad, se atiende mayoritariamente a las cuestiones estratégicas, y en menor medida los aspectos tácticos y operativos.
- e. Articular los contenidos de las asignaturas Planeamiento y Control, Estrategia Empresarial y Dirección Superior, definiendo previamente el alcance y profundidad con que se deberían abordar las temáticas vinculadas al diseño e implantación de estrategias en un nivel de grado.
- f. Enfatizar el desarrollo del “lenguaje contable”, la capacidad para el análisis e interpretación de la información contable y su utilización para la toma de decisiones.
- g. Profundizar el tratamiento de los temas que hacen a la gestión financiera de la empresa, que hoy se ve afectado por la amplitud de los contenidos que conforman la asignatura Finanzas Corporativas y Mercado de Capitales.
- h. Acentuar el desarrollo de temas vinculados a comportamiento organizacional, tales como motivación, conducción de equipos de trabajo, liderazgo, etc.
- i. Dotar a la formación tributaria de una clara orientación hacia el análisis de su impacto en la toma de decisiones dentro del ámbito organizacional.
- j. Acentuar la utilización de modelos y técnicas cuantitativas de gestión, para nutrir al Licenciado en Administración de mayor herramienta para la toma de decisiones (herramientas financieras, proyección de la demanda, etc.)

### **1.2. Espacios curriculares optativos**

Se evidencia un alto consenso en lo que refiere a la necesidad de una reformulación, orientada a potenciar su contribución al logro del perfil profesional del Licenciado en Administración.

### **1.3. Estrategias didáctico-pedagógicas**



Se plantean requerimientos vinculados a:

- aumentar la aplicación de los temas teóricos, ya sea a través de ejercicios, casos, prácticas en empresas, etc., como así también a la utilización de TICs propias de la gestión de organizaciones, de manera que el Licenciado en Administración tenga competencias en la utilización de herramental específico para la práctica profesional.
- estimular, desde las distintas asignaturas, el desarrollo de capacidades emprendedoras
- intensificar la orientación de las distintas asignaturas a la gestión de las “organizaciones” y no sólo de las “empresas”, en consonancia con el perfil del título
- enfatizar en el desarrollo de la capacidad de comunicación en un segundo idioma

## **B- Consecuencias curriculares**

### **CICLO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**

En función de los aspectos a mejorar antes explicitados, se han elaborado una serie de propuestas que se evalúan como superadoras de la situación actual, referidas al Ciclo de Formación Especializada del Licenciado en Administración.

#### **1. Propuestas que impactan en el diseño del Plan de Estudio**

- 1.1. Rediseñar la asignatura Psicología Social fortaleciendo su aporte a la comprensión del comportamiento del ser humano en el trabajo y, en consecuencia, cambiar su denominación por Psicología Organizacional.
- 1.2. Suprimir la asignatura Organización de Sistemas Contables entendiendo que el diseño de la misma responde a los requerimientos específicos del área contable de la carrera de Contador Público Nacional.
- 1.3. Crear la asignatura Contabilidad para Administradores, orientada al desarrollo de las competencias necesarias para el análisis e interpretación de la información contable y su utilización para la toma de decisiones.
- 1.4. Fusionar las asignaturas Dirección Superior y Estrategia Empresarial creando una nueva asignatura en la que se concentre el tratamiento de los principales ejes temáticos vinculados a las funciones propias de la dirección estratégica de una organización.
- 1.5. Incorporar una nueva asignatura sobre Sistemas Administrativos que posibilite el desarrollo de las competencias necesarias para diseñar, implementar y evaluar procesos administrativos, tomando en consideración el impacto de las TICs en



dichos procesos e incluyendo la aplicación de normas de certificación de la calidad de los mismos.

- 1.6. Ofrecer la posibilidad de profundizar el tratamiento de la temática asociada a inversiones financieras a través de asignaturas optativas.
- 1.7. Adecuar objetivos, contenidos mínimos y ubicación en el Plan de Estudios de las restantes asignaturas del Ciclo de Formación Especializada, atendiendo a la supresión e incorporación de asignaturas y, en lo que resulta pertinente, a las situaciones antes consignadas que evidencian posibilidades de mejora.

## **2. Propuestas referidas a estrategias didáctico-pedagógicas**

- 2.1. Enfatizar los espacios de prácticas en situaciones reales o simuladas: casos, prácticos en empresas, disertaciones a cargo de empresarios/gerentes, etc.
- 2.2. Incursionar en una metodología de abordaje por problemas mediante el diseño de Seminarios con un enfoque multidisciplinario.
- 2.3. Incorporar la aplicación de software de gestión en las distintas asignaturas.
- 2.4. Incorporar el uso del idioma inglés en las asignaturas específicas del área, a nivel de lecto-comprensión, a través de material de estudio ampliatorio y/o casos de estudio.
- 2.5. Estimular, desde las distintas asignaturas, el desarrollo de capacidades emprendedoras
- 2.6. Intensificar la orientación de las distintas asignaturas a la gestión de las “organizaciones” y no sólo de las “empresas”, en consonancia con el perfil del título.
- 2.7. Reformular la propuesta didáctico-pedagógica referida a las tres asignaturas optativas del Ciclo de Formación Especializada.

## **CICLO DE FORMACIÓN BÁSICA COMÚN**

En cuanto al Ciclo de Formación Básica Común, se prevé trabajar en una segunda etapa con los Directores de los Departamentos de Economía y Contabilidad, realizando una evaluación conjunta para acordar los posibles cambios a introducir en las tres carreras.

En esta etapa sólo se trasladó la asignatura Introducción a las Ciencias Sociales a segundo año en línea con su ubicación en la carrera de Contador Público Nacional.



### COMPARATIVO ESTRUCTURAS PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL Y PROPUESTO

<b>Plan actual</b>	<b>Plan propuesto</b>
<b>Primer año</b>	<b>Primer año</b>
Matemática Básica	Matemática Básica
Administración General	Administración General
Instituciones de Derecho I	Instituciones de Derecho I
Contabilidad Básica	Contabilidad Básica
Introducción a la Economía	Introducción a la Economía
Análisis Matemático	Análisis Matemático
<b>Introducción a las Ciencias Sociales</b>	<b>Reubicada en 2º año</b>
<b>Segundo año</b>	<b>Segundo año</b>
	Introducción a las Ciencias Sociales
Microeconomía	Microeconomía
Informática	Informática
Instituciones de Derecho II	Instituciones de Derecho II
Estadística	Estadística
Psicología Social	<b>Psicología Organizacional</b>
Organización de Sistemas Contables	<b>Sistemas Administrativos</b>
<b>Tercer año</b>	<b>Tercer año</b>
Metodología de la Investigación	Metodología de la Investigación
Derecho Empresario	Derecho Empresario
Costos y Gestión	Costos y Gestión
Planeamiento y Control	Planeamiento y Control
Gestión y Políticas Públicas	Gestión y Políticas Públicas
Macroeconomía	<b>Reubicada en 4º año</b>
Inglés Técnico	<b>Reubicada en 4º año</b>
	Matemática Financiera
	<b>Contabilidad para Administradores</b>
<b>Cuarto año</b>	<b>Cuarto año</b>
Comercialización	Comercialización
Sociología de la Organizaciones	Sociología de la Organizaciones
Administración de Operaciones	Administración de Operaciones
Administración de Recursos Humanos	Administración de Recursos Humanos
Régimen Tributario de la Empresa	Régimen Tributario de la Empresa
	Macroeconomía
	Inglés Técnico
Economía Argentina	<b>Reubicada en 5º</b>
Matemática Financiera	<b>Reubicada en 3º</b>
<b>Quinto año</b>	<b>Quinto año</b>
Investigación de Mercados	Investigación de Mercados
Comercialización Internacional	Comercialización Internacional
Finanzas Corporativas y Mercado de Capitales	Finanzas Corporativas y Mercado de Capitales
Sistemas de Información Gerencial	Sistemas de Información Gerencial
	Economía Argentina
	<b>Dirección Estratégica</b>
Seminario de Integración	Seminario de Integración



Estrategia Empresaria	Suprimida
Dirección Superior	Suprimida

**REGIMEN DE CORRELATIVIDADES - CICLO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**

<b>2do. Año</b>	
Sistemas Administrativos	Administración General/Contabilidad Básica
Psicología Organizacional	Administración General
<b>3er. Año</b>	
Planeamiento y Control	Administración General
Metodología de la Investigación	Introducción a las Ciencias Sociales
Gestión y Políticas Públicas	Administración General
Derecho Empresario	Instituciones de Derecho II
Contabilidad para Administradores	Contabilidad Básica
Matemática Financiera	Análisis Matemático
Costos y Gestión	Informática/Contabilidad Básica
<b>4to. Año</b>	
Comercialización	Microeconomía/Estadística/Plan. y Control
Administración de Recursos Humanos	Planeamiento y Control/Derecho Empresario
Sociología de las Organizaciones	Psicología Organizacional/Metodología Investig
Administración de Operaciones	Planeamiento y Control
Macroeconomía	Microeconomía
Régimen Tributario de la Empresa	Derecho Empresario
Inglés Técnico	Ciclo Inicial de Inglés
<b>5to. Año</b>	
Finanzas Corporativas y Mercado de Capitales	Estadística/Cont. Administradores/Matemática Financiera
Investigación de Mercado	Metodología Investigación/Comercialización
Comercialización Internacional	Comercialización/Macroeconomía
Dirección Estratégica	Comercialización/Sociología de las Organizaciones
Economía Argentina	Macroeconomía
Sistema de Información Gerencial	Sistemas Administrativos/Costos y Gestión/ Comercialización/Adm. RRHH/Adm. de Operaciones
Seminario de Integración	Sistemas Administrativos/Costos y Gestión/ Comercialización/Adm. RRHH/ Adm. de Operaciones

**CORRELATIVIDAD GENERAL:**

Por resolución consejo Directivo n° 343/04 se establece que los alumnos para cursar y/o rendir asignaturas correspondientes al cuarto año de la carrera deberán tener aprobadas todas las asignaturas que corresponden al Ciclo de Formación Básica Común.





## **ANEXO II**

### **TEXTO ORDENADO DEL PLAN DE ESTUDIOS**

#### **DENOMINACIÓN DEL TÍTULO**

**Licenciado en Administración.**

#### **PERFIL DEL TÍTULO**

El Licenciado en Administración que la Facultad de Ciencias Económicas se propone formar, será un profesional que podrá conciliar las exigencias instrumentales de la racionalidad técnica, necesaria para disponer de una base informativa sólida, con un ejercicio cotidiano de pensamiento activo y flexible, orientado a la soluciones alternativas de problemas y para clarificar situaciones de incertidumbre, singularidad y conflicto y una visión constructivista de la realidad.

Las actuales organizaciones, tanto públicas como privadas, requieren profesionales con conocimientos y habilidades que les permitan: planificar adecuadamente sus actividades, diseñar las estructuras que mejor se adecuen a sus objetivos, tamaños y posibilidades, proyectar los sistemas de información más eficientes y ejercer eficazmente las funciones propias de la administración, procurando optimizar su desempeño sin perder de vista la función social que estas organizaciones deben cumplir.

En función de lo antes expuesto, el Licenciado en Administración deberá estar capacitado para conducir eficientemente las organizaciones hacia el logro de sus objetivos y metas, y cumplir funciones de asesoramiento sobre temas de su especialidad. Los nuevos escenarios globalizados exigen de nuestros graduados una formación que les permita adaptarse a esta realidad.

Las características fundamentales de la profesión de Licenciado en Administración son la posibilidad de desempeñarse en una amplia variedad de campos específicos y la diferenciación de los requerimientos que pueden plantear las organizaciones. De esto se deriva la necesidad de tender a la formación de profesionales flexibles, capaces de comprender cada situación en particular, de seleccionar de su bagaje de conocimientos aquéllos que resulten más adecuados para aplicar en cada caso y de instrumentarlos con rigor técnico y profesional.

Ello se hace necesario en virtud de que las características socioeconómicas y culturales de la región de influencia de la Universidad Nacional del Litoral requieren de un profesional con el perfil descripto, capaz de interpretar su dinámica y su evolución y de participar activamente en su transformación.

#### **ALCANCES DEL TÍTULO**



- Planificar, organizar, coordinar y controlar las diferentes áreas administrativas de empresas y otras organizaciones.
- Diseñar e implementar las estructuras de las organizaciones y de sus sistemas de información.
- Realizar diagnóstico de problemas de las organizaciones y elaborar e implementar propuestas de solución y/o mejoramiento.
- Elaborar e implementar políticas, estrategias, sistemas, métodos y procedimientos en las áreas de comercialización, producción, finanzas, personal y planeamiento y control de una empresa u otro tipo de organizaciones.
- Asesorar y prestar asistencia técnica para las funciones directivas de organismos públicos y privados.
- Participar en la elaboración y evaluación de proyectos de inversión.
- Desarrollar y conducir actividades inherentes a la comercialización, producción, personal, finanzas y control.
- Desarrollar e implantar sistemas de información.

#### **REQUISITOS PARA EL INGRESO A LA CARRERA (ART. 2.1.) ESTATUTO U.N.L.**

Título de nivel medio o polimodal  
y los que establezca la U.N.L

#### **ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS**

El plan de Estudios de la carrera de Licenciatura en Administración comprende 33 asignaturas obligatorias, 4 asignaturas optativas y el Seminario de Integración, siendo todas estas actividades de carácter obligatorio. Está dividido en dos Ciclos: **Ciclo de Formación Básica Común** y **Ciclo de Formación Especializada**.

##### **1. Ciclo de Formación Básica Común**

**Certificación:** Bachiller Universitario en Ciencias Económicas (sin incumbencias)

**Objetivos:**

- Iniciar la formación en las disciplinas de las Ciencias Económicas.
- Brindar una formación general que le sirva de base para afrontar los contenidos y habilidades de la formación especializada.
- Proporcionar una formación disciplinar básica en relación a las ciencias económicas.



- Propiciar un aprendizaje del saber y saber hacer que lo prepare para reorientar sus decisiones vocacionales.

<b>Primer año</b>
Matemática Básica
Administración General
Instituciones de Derecho I
Contabilidad Básica
Introducción a la Economía
Análisis Matemático
<b>Segundo Año</b>
Introducción a las Ciencias Sociales
Microeconomía
Informática
Instituciones de Derecho II
Estadística

### ***Crterios para obtener la certificación de Bachiller en Ciencias Económicas***

El alumno deberá aprobar las asignaturas obligatorias del Ciclo de Formación Básica Común y acreditar el Ciclo Inicial de Inglés exigido por la U.N.L.

### ***Condiciones para acceder al Ciclo de Formación Especializada:***

Para acceder al ciclo de formación especializada los alumnos deben tener aprobadas los 2/3 de las asignaturas correspondientes al ciclo inicial y respetar el sistema de correlatividades vigente.

## **2. Ciclo de Formación Especializada:**

### **Objetivos:**

- Disponer de saberes instrumentales necesarios para su formación especializada.
- Adquirir un pensamiento flexible y fundamentado en el campo de la Administración.
- Vincular entre sí saberes de las Ciencias Económicas a través de



prácticas reflexivas de aprendizaje.

- Alcanzar una formación amplia e integrada en los saberes específicos y prácticas de la Contabilidad, la Administración y la Economía.
- Capacitarse para el ejercicio profesional establecido por la normativa vigente nacional y provincial de acuerdo con las incumbencias del Licenciado en Administración.

<b>Segundo Año</b>
Sistemas Administrativos
Psicología Organizacional
<b>Tercer Año</b>
Planeamiento y Control
Metodología de la Investigación
Gestión y Políticas Públicas
Derecho Empresario
Contabilidad para Administradores
Matemática Financiera
Costos y Gestión
<b>Cuarto Año</b>
Comercialización
Administración de Recursos Humanos
Sociología de las Organizaciones
Administración de Operaciones
Macroeconomía
Régimen Tributario de la Empresa
Inglés Técnico
<b>Quinto año</b>
Investigación de Mercados
Comercialización Internacional
Finanzas Corporativas y Mercado de Capitales
Dirección Estratégica
Economía Argentina
Sistemas de Información Gerencial
Seminario de Integración

### ***Crterios para obtener el título de Licenciado en Administración***

Para obtener el título el alumno deberá acreditar el Ciclo Inicial de Inglés y aprobar las 33 asignaturas obligatorias, 4 asignaturas optativas y el Seminario de Integración.

### ***Asignaturas obligatorias, correlatividades, carga horaria y modalidad***



Asignaturas obligatorias	Correlatividades	C. H. y Modalidad
<b>Primer año</b>		
Matemática Básica		110 hs. semestral
Administración General		70 hs. cuatrimestral
Instituciones de Derecho I		70 hs. cuatrimestral
Contabilidad Básica		120 hs. semestral
Introducción a la Economía		70 hs. cuatrimestral
Análisis Matemático		70 hs. cuatrimestral
<b>Segundo Año</b>		
Introducción a las Ciencias Sociales		70 hs. cuatrimestral
Microeconomía	Int. a la Econ. – Análisis Matem.	70 hs. cuatrimestral
Informática		70 hs. cuatrimestral
Instituciones de Derecho II	Instituciones de Derecho I	70 hs. cuatrimestral
Estadística	Mat. Básica- Análisis Matemático	90 hs. cuatrimestral
Sistemas Administrativos	Adm. General – Cont. Básica	70 hs. cuatrimestral
Psicología Organizacional	Administración General	70 hs. cuatrimestral
<b>Tercer Año</b>		
Planeamiento y Control	Administración General	70 hs. cuatrimestral
Metodología de la Investigación	Introducción a las Ciencias Sociales	70 hs. cuatrimestral
Gestión y Políticas Públicas	Administración General	70 hs. cuatrimestral
Derecho Empresario	Instituciones de Derecho II	70 hs. cuatrimestral
Contabilidad para Administradores	Contabilidad Básica	70 hs. cuatrimestral
Costos y Gestión	Informática- Contabilidad Básica	70 hs. cuatrimestral
Matemática Financiera	Análisis Matemático	90 hs. cuatrimestral
<b>Cuarto Año</b>		
Comercialización	Microec. – Estadística – P y Control	70 hs. cuatrimestral
Administración de Rec. Humanos	Plan. Y Control – Der. Empresario	70 hs. cuatrimestral
Sociología de las Organizaciones	Psicol. Organ. – Met. de la Investig.	70 hs. cuatrimestral
Administración de Operaciones	Planeamiento y Control	70 hs. cuatrimestral
Macroeconomía	Microeconomía	70 hs. cuatrimestral
Régimen Tributario de la Empresa	Derecho Empresario	70 hs. cuatrimestral
Inglés Técnico	Ciclo Inicial de Inglés	70 hs. cuatrimestral
<b>Quinto año</b>		
Investigación de Mercados	Comercialización - Met. de la Invest.	70 hs. cuatrimestral
Comercialización Internacional	Comercialización - Macroeconomía	70 hs. cuatrimestral
Finanzas Corporativas y Mercado de Capitales.	Estadística – Cont. Administradores Matemática Financiera	70 hs. cuatrimestral
Dirección Estratégica	Comercialización – Sociología de las Organizaciones	70 hs. cuatrimestral
Economía Argentina	Macroeconomía	70 hs. cuatrimestral
Sistemas de Información Gerencial	Sist. Administrativos – Costos y Gestión – Comercialización – Adm. Rec. Hum - Adm. de Operaciones	70 hs. cuatrimestral
Seminario de Integración	Sist. Administrativos –Costos y Gestión – Comercialización – Adm. Rec. Hum. – Adm. de Operaciones	120 hs. anual
<b>Total horas asignaturas obligatorias</b>		<b>2.560</b>

**Correlatividad general:**

Por resolución Consejo Directivo N° 343/04 se establece que los alumnos para cursar y/o rendir asignaturas correspondientes al cuarto año deberán tener aprobadas



todas las asignaturas que corresponden al Ciclo de Formación Básica Común.

**Distribución de las horas correspondientes a las asignaturas obligatorias por áreas disciplinares**

Área Administración:	1030	40%
Área Contable:	260	10%
Área Economía:	280	11%
Área Matemática:	360	14%
Área Derecho:	210	8%
Área Ciencias Sociales:	280	11%
Área Informática:	70	3%
Área Idiomas	70	3%
<b>TOTAL</b>	<b>2.560</b>	<b>100%</b>

**Duración de la carrera ( para alumnos de tiempo completo)**

- En años: 5
- En número de horas: 2.840

**CONTENIDOS MÍNIMOS DE LAS ASIGNATURAS OBLIGATORIAS**

**Matemática Básica**

**Objetivos**

- Comprender conceptos fundamentales del Álgebra Lineal.
- Desarrollar la habilidad de razonar matemáticamente para lograr construir modelos matemáticos que permitan resolver e interpretar problemas sobre cuestiones económicas y administrativas.
- Conocer y utilizar los recursos que brinda la tecnología actual para la resolución e interpretación de problemas.

**Contenidos mínimos**

Elementos de conjunto y lógica. Conjunto de números. Expresiones algebraicas. Ecuaciones e inecuaciones en una variable. Funciones. Funciones racionales y trascendentes. Aplicaciones a modelos de mercado y económicos. Matrices. Determinantes. Aplicaciones de matrices y determinantes. Sistemas de ecuaciones lineales. Desigualdades algebraicas. Espacios vectoriales. Conjuntos convexos. Programación Lineal. Aplicaciones a modelos económicos y administrativos.



## **Administración General**

### **Objetivos**

- Reconocer a la Administración como una disciplina social, conociendo las etapas de su formación como tal, el desarrollo de sus distintos métodos y la evolución de los criterios sobre la administración de las organizaciones.
- Adquirir el manejo preciso de los conceptos y técnicas que le permitan adquirir la competencia necesaria para poder actuar en el medio social según los requerimientos del mismo.

### **Contenidos mínimos**

Introducción al conocimiento administrativo. La generación del conocimiento administrativo en el marco del proceso histórico-social. Las organizaciones bajo el modelo de análisis sistémico. La realidad de las organizaciones del medio. El subsistema estructural. El subsistema de procedimientos. El subsistema de planeamiento. El subsistema de control.

## **Instituciones de Derecho I**

### **Objetivos**

- Conocer la estructura del ordenamiento jurídico del Estado, particularizándola en la conformación republicana, representativa y federal de nuestro país.
- Distinguir los principios del Derecho Público y del Derecho Privado, desarrollando especialmente los primeros a través de sus principales ramas: Derecho Constitucional, Derecho Administrativo y Derecho Penal.
- Asimilar aquellas pautas constitucionales que constituyen los derechos fundamentales del hombre y sus responsabilidades frente al Estado y a la comunidad.

### **Contenidos mínimos**

Elementos generales de la ciencia del Derecho. Derecho Público y Privado. El Derecho y las Ciencias Económicas. El Derecho Constitucional. Declaraciones, derechos y garantías. Estado Federal. Las funciones del estado. La función jurisdiccional. El derecho administrativo. Dominio público. Dominio privado. La función pública. El Derecho Penal. El Derecho Penal económico. El Derecho Procesal.

## **Contabilidad Básica**

### **Objetivos**

- Desarrollar los conceptos y componentes de los principales elementos que conforman la igualdad contable fundamental y los aportes doctrinarios sobre cada uno de ellos.
- Reconocer y registrar operaciones y hechos económicos que afectan al patrimonio y a los resultados de las organizaciones, en distintos momentos de la vida de la empresa.

### **Contenidos mínimos**



Conceptos básicos en Contabilidad. Hechos económicos. Las Variaciones patrimoniales. Criterios de imputación de resultados. Las fuentes de información. El procesamiento contable: las cuentas. Las registraciones contables, sistemas y medios. Análisis y registración de los elementos componentes del Activo, Pasivo y Patrimonio Neto y sus variaciones. Movimientos extrapatrimoniales. Análisis y registración de los resultados. La información al cierre de ejercicio. Operaciones de Balance.

### **Introducción a la Economía**

#### **Objetivos**

- Ubicar claramente en el universo científico a la ciencia que comienza a estudiarse, desarrollando aspectos referidos a objeto y método de la misma.
- Obtener la noción de economía funcionando como un sistema, es decir identificar a sus componentes pero también a los vínculos y relaciones que se establecen entre ellos.
- Desarrollar los componentes del sistema económico, comenzando a partir de modelos sencillos e incorporando posteriormente la noción de medición de la actividad económica, el sector público, el sector externo y el financiamiento de la circulación económica.
- Ubicar nociones elementales de las principales doctrinas económicas en el marco histórico de su surgimiento.

#### **Contenidos mínimos**

La economía dentro del conocimiento científico. Objeto y Método de la economía. Modelos. Variables. Relaciones entre variables. Representaciones gráficas. El concepto de escasez. La circulación económica. Nociones básicas de mercados. La medición de la actividad económica y los conceptos de producto e ingreso. Rol y funciones del sector público en la economía. El dinero, orígenes y funciones. La creación primaria y secundaria de dinero y la oferta monetaria. La demanda de dinero. Los vínculos entre residentes y no residentes y el sector externo. La balanza de pagos. El mercado de divisas. Distintos sistemas de tipo de cambio. El marco histórico y el pensamiento económico. Grandes transformaciones económicas. Economía clásica. Economía neoclásica y keynesiana.

### **Análisis Matemático**

#### **Objetivos**

- Conocer y comprender conceptos fundamentales del Análisis Matemático y sus relaciones con el Álgebra y la Geometría Analítica.
- Desarrollar habilidades en el uso y aplicación del cálculo matemático en la interpretación y resolución de problemas sobre cuestiones económico-financieras y administrativas.

#### **Contenidos mínimos**

Límite y continuidad de funciones reales de una variable. Sucesiones numéricas.





Series numéricas de números reales. Derivada de funciones de una variable real. Análisis de la variación de las funciones. Integración de funciones reales de una variable real. Integral definida. Funciones de varias variables. Ecuaciones diferenciales. Aplicaciones en la resolución de problemas económicos–financieros y administrativos.

### **Introducción a las Ciencias Sociales**

#### **Objetivos**

- Introducir a los estudiantes en la problemática de las Ciencias Sociales en los respectivos contextos históricos.
- Facilitar la problematización sobre el conocimiento a partir de las controversias sobre la ciencia, la verdad y la objetividad.
- Iniciar a los alumnos en la discusión sobre las transferencias sociales desde la perspectiva de las teorías política, económica y sociológica.

#### **Contenidos mínimos**

Las dimensiones de la modernidad en perspectiva temporal y la emergencia de las Ciencias Sociales. La dialéctica de la modernidad. El desencantamiento del mundo. El capitalismo como sistema social moderno. La construcción del estado moderno. Aproximación epistemológica. Teorías sociales clásicas. Teorías clásicas del pensamiento político.

### **Microeconomía**

#### **Objetivos**

- Comprender los factores que inciden en la conducta del consumidor.
- Derivar la función de demanda y manejar el concepto de excedente del consumidor.
- Explicar los factores relevantes para el equilibrio del productor.
- Explicar la derivación de la función de oferta y el concepto de excedente del productor.
- Aplicar el análisis a distintos tipos de mercados de bienes y de factores.

#### **Contenidos mínimos**

Naturaleza de la Microeconomía. Teoría del Consumidor. Preferencias, utilidad, restricción presupuestaria. Equilibrio. Función de Demanda. Determinantes. Elasticidad. Teoría de la Oferta. Función de Producción y Costos en el corto y largo plazo, con uno y dos insumos variables. Teoría del Mercado. Las empresas en competencia perfecta, monopolio y competencia imperfecta. Teoría Elemental del Mercado de Factores.

### **Informática**

#### **Objetivos**

- Desarrollar actitudes, valores y conocimientos que les permitan seleccionar e influir en la selección de tecnologías, productos y técnicas de seguridad convenientes en los



distintos ámbitos en que se desenvuelven.

- Adquirir capacidad de adaptación a los continuos cambios tecnológicos y eventuales modificaciones en las herramientas de aplicación.

### **Contenidos mínimos**

Introducción. Hardware. Software. Software de aplicación. Conectividad y comunicaciones. Nuevas tecnologías. Seguridad informática. Normas jurídicas e información. Informática en la pequeña y mediana empresa. Redes Informáticas.

### **Instituciones de Derecho II**

#### **Objetivos**

- Comprender los principios y la normativa básica del Derecho Privado relacionada con las actividades inherentes a las Ciencias Económicas, para ser aplicadas en un marco de responsabilidad y ética profesional.
- Vincular la teoría de los actos de comercio con los efectos de las obligaciones en general, reconociendo los alcances y niveles tanto de las fuentes extracontractuales de las obligaciones como los efectos, vicisitudes e incumplimiento de los contratos.

### **Contenidos mínimos**

Código Civil Argentino. Código de Comercio. Personas. La materia comercial. Empresa. Estado legal del comerciante. Personas Jurídicas. El patrimonio. Relación jurídica. Actos jurídicos. Derechos reales. Obligaciones en general. Efectos de las obligaciones. Reconocimiento y extinción de las obligaciones. Teoría general de los contratos. Aspectos básicos de algunos contratos típicos. Nociones de Derecho de Familia y Sucesorio.

### **Estadística**

#### **Objetivos**

- Facilitar la comprensión de los objetivos básicos y las técnicas estadísticas más utilizadas en el análisis estadístico.
- Desarrollar la comprensión de las propiedades estadísticas en los distintos modelos.

### **Contenidos mínimos**

Estadística: naturaleza y objetivo de estudio. Organización y presentación de datos. Medidas de posición o dispersión. Probabilidad y distribuciones de probabilidad. Muestreo y modelos de muestreo. Teoría del muestreo. Estimación. Test de hipótesis. Análisis de regresión y correlación. Series cronológicas. Números índices.

### **Sistemas Administrativos**

#### **Objetivos**

- Identificar y comprender el objeto y los alcances de los sistemas de información



estratégicos, tácticos y operativos existentes en diferentes organizaciones.

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones desde la visión de sus procesos administrativos, productivos y decisionales empleando metodologías para su rediseño y estándares de calidad.
- Conocer y emplear un conjunto de instrumentos, herramientas, y técnicas de administración para el desempeño en el quehacer diario como profesional.

### **Contenidos mínimos**

El concepto de sistemas. Los sistemas administrativos. Los procesos: definición, clasificación. Procesos y cadena de valor. Metodologías para el análisis y la evaluación de procesos. Sistemas aplicados: análisis y diseño de los subsistemas más frecuentes en las organizaciones. Fundamentos de la Reingeniería. Empleo de las TIC'S en el rediseño de procesos. Procedimientos administrativos. La aplicación de las normas de calidad. Certificación de la calidad. Gestión por procesos.

### **Psicología Organizacional**

#### **Objetivos**

- Iniciarse en los principales desarrollos teóricos de la Conducta Humana para lograr integrar y comprender la estructura y dinámica relacional en las Organizaciones
- Explorar la dinámica relacional y articularla con la empiria en Organizaciones de diverso tipo.
- Desarrollar una visión psicológica fundada del factor humano en las conductas organizacionales como base para integrar los factores de gobernabilidad en las diversas organizaciones como profesional.

### **Contenidos mínimos**

Enfoques relevantes de la teoría psicológica. Los mediadores en la relación individuo–sociedad. La interacción en grupos y organizaciones. Sistematización teórica psicológica de los comportamientos colectivos. Modelos psicosociales del análisis de la conducta. Visión de la eficacia grupal en el campo organizacional. Grupos formales e informales: caracterización psicológica. Psicología del consumo. La comunicación y sus diversos mecanismos. El contrato psicológico. Comunicación y poder. Conflictos y cambio organizacional. Las Organizaciones y su transversalidad participativa. Aportes sistémicos y psicoanalíticos

### **Planeamiento y Control**

#### **Objetivos**

- Comprender el planeamiento y control como funciones administrativas tanto en organizaciones de gran magnitud, públicas y privadas, con y sin fines de lucro, como en empresas e instituciones pequeñas, entre estas las empresas de familia
- Dominar conceptos, vocabulario técnico de la disciplina y técnicas básicas que le



permita establecer una integración eficaz con las asignaturas correlativas y desarrollar la competencia necesaria para actuar en el medio social según los requerimientos del mismo.

- Interesarse por conocer e instar la aplicación de técnicas de planeamiento y control en las organizaciones del medio y resolver situaciones problemáticas reales

### **Contenidos mínimos**

El planeamiento: aspectos generales. Proceso de planeación. El análisis estratégico: métodos de análisis. Escenarios. Creación de nuevos emprendimientos. Introducción al Plan de Negocios. La problemática en los distintos tamaños de empresas. Formulación de proyectos de inversión. Elaboración de presupuestos. El control. Diseño de sistemas de control. Control estratégico. Control de actividades.

### **Metodología de la Investigación**

#### **Objetivos**

- Iniciar al estudiante en la investigación de la realidad alentándolo a reflexionar sobre los problemas de la investigación y sus posibles soluciones.
- Introducir a los alumnos en el interrogante sobre el origen y la construcción del conocimiento.
- Discutir problemas teóricos y metodológicos de carácter general que subyacen al instrumental técnico y que permiten evaluar sus posibilidades y límites.
- Desarrollar una actitud crítica frente a diferentes técnicas de recolección y análisis de datos que posibiliten una mejor selección de las mismas.

### **Contenidos mínimos**

El lugar de la ciencia en el espacio del saber y de la vida social. Tradiciones epistemológicas en Ciencias Sociales. El proceso de investigación. Planteamiento de problemas. Formulación de hipótesis y objetivos de investigación. El diseño de investigación. Pluralidad de estrategias de investigación y tipos de diseño. Conceptualización y Medición. Selección de unidades de observación. Diferentes técnicas para obtener y analizar información cuantificable y no cuantificable. Presentación de los datos.

### **Gestión y Políticas Públicas**

#### **Objetivos**

- Incorporar teorías, modelos, conceptos, metodologías de abordaje de la problemática del Estado y de la Administración Pública.
- Incorporar capacidad de reflexión acerca de la problemática del accionar estatal y de las condiciones en que se determinan las políticas públicas, y asimismo adquiera destrezas vinculadas a la gestión de servicios en organizaciones públicas.
- Adquirir conocimientos acerca de las tendencias en materia de la nueva gerencia



pública, sus alcances, las experiencias internacionales y las posibilidades de aplicación.

### **Contenidos mínimos**

Estado y sociedad. Organización del estado. Gerenciamiento público. La dimensión del e- government. Presupuesto, administración financiera y acción de gobierno. La reforma del Estado y el “consenso” de Washington. El pensamiento weberiano y las organizaciones postburocráticas. Los sistemas administrativos. Principales esquemas normativos de la Administración Pública. Transparencia y ética en la gestión pública.

### **Derecho Empresario**

#### **Objetivos**

- Conocer, en sus aspectos generales, los principios básicos de la normativa jurídica relacionada con la empresa.
- Comprender, en sus aspectos generales, el marco normativo de la empresa en nuestro país; al mismo tiempo que los elementos básicos de su desarrollo en el futuro.

### **Contenidos mínimos**

Derecho de la Empresa y Derecho Comercial. Forma de organización de los entes. Sociedades Comerciales: elementos comunes. Los órganos societarios y la vida de la empresa. Modificaciones estructurales. Otras formas asociativas. Los recursos humanos de la Empresa y el Derecho: Elementos del Derecho de las relaciones colectivas e individuales del Trabajo y la Seguridad Social. Crisis e insolvencia financiera de la empresa. Concursos y Quiebras.

### **Contabilidad para Administradores**

#### **Objetivos**

- Adquirir los conocimientos básicos respecto a la generación de la información contable, los criterios para su reconocimiento, procesamiento, valuación y exposición.
- Desarrollar una adecuada capacidad de análisis e interpretación de los informes contables, los Estados Contables y extracontables, como sustento indispensables para el planeamiento, la gestión, la toma de decisiones y el control en las organizaciones.

### **Contenidos mínimos**

El gerenciamiento y la necesidad de información contable. El proceso de generación de la información contable. La igualdad patrimonial: su análisis y aplicación. Diseño del Plan de cuentas y su impacto en la generación de información para la toma de decisiones. Análisis del proceso y los informes contables. Normas contables legales, profesionales y del propio ente. Marco conceptual de las normas contables profesionales Modelos contables: Elementos que los componen. Tipos de modelos. Criterios de valuación y exposición. Los informes contables y los Estados Contables. Estados Contables Básicos: Análisis e interpretación de la información contable: Información cualitativa y cuantitativa. Análisis



según el tipo de usuario. Análisis horizontal y vertical. Uso de ratios para evaluar la gestión. La contabilidad como base para la presupuestación y la elaboración de información proyectada.

### **Matemática Financiera**

#### **Objetivos**

- Reconocer la valoración de los capitales en el tiempo, dada la idea de productividad del capital y los intereses implícitos contenidos en los valores contemporáneos.
- Interpretar por medio de las equivalencias financieras hechos u operaciones distorsionadas, para poder obtener el verdadero costo o rendimiento de una operación.

#### **Contenidos mínimos**

Nociones preliminares. Operaciones financieras simples. Amortización de deudas indivisas. Empréstitos. La equivalencia entre conjuntos de capitales. Rentas: rentas ciertas. Operaciones financieras contingentes.

### **Costos y Gestión**

#### **Objetivos**

- Conocer los conceptos introductorios sobre las finalidades, y modelos técnicos empleados por la Contabilidad de Gestión en su carácter de subsistema de la Contabilidad Patrimonial o Financiera, así como en su calidad de herramienta para la adopción de decisiones internas de la empresa.
- Comprender los distintos objetivos de ambos tipos de Contabilidad y conocer los procedimientos empleados en una y otra para alcanzarlos.
- Reconocer, por una parte, los elementos fundamentales de los sistemas de costos y sus pautas de contabilización, y por otra, las herramientas que hacen a la programación, determinación, análisis y control de los costos para la toma de decisiones.

#### **Contenidos mínimos**

La contabilidad y los costos. Conceptos fundamentales sobre costos e ingresos. Clasificación de los costos. La función de operaciones. Tipos de procesos productivos. Sistemas de costos. Administración de recursos materiales. El costeo variable. Bases de análisis del CVU: en términos físicos y monetarios. Costos de comercialización y financiación.

### **Comercialización**

#### **Objetivos**

- Conocer los fundamentos básicos de la orientación de marketing en la gestión de las empresas y las herramientas para implementarlo.
- Formular el proceso de planificación comercial estratégica y diseñar el plan de



marketing

- Definir e implementar los programas comerciales, así como elaborar los instrumentos de control para asegurar la eficacia de su implementación.

### **Contenidos mínimos**

Fundamentos de Comercialización. La Dirección Comercial. El mercado y el entorno. La información en Comercialización. El comportamiento del consumidor final y organizacional. El marketing estratégico y su vinculación con la estrategia empresaria. El plan de marketing. Su formulación: diagnóstico estratégico; objetivos; estrategias de marketing; decisiones de producto, precio, comunicación y distribución. Formas contractuales y regulación. Organización e implantación y control de la estrategia comercial.

### **Administración de Recursos Humanos**

#### **Objetivos**

- Contribuir al fortalecimiento de las interrelaciones persona-organización, valorando su importancia para el mejoramiento de la calidad de vida laboral y la competencia organizacional.
- Diseñar e implementar estrategias y prácticas gerenciales capaces de mejorar la efectividad de la dirección de Recursos Humanos en el marco de los nuevos paradigmas organizacionales.
- Aplicar la tecnología administrativa propia de la administración de Recursos Humanos, con un enfoque crítico, que le permita discernir sobre la que resulte más apropiada, en función de las características de la organización y su marco coyuntural y estructural.

### **Contenidos mínimos**

El entorno laboral. La función de los recursos humanos en el marco de los nuevos paradigmas organizacionales. Planificación estratégica de Recursos Humanos. Políticas y prácticas de personal. Análisis y diseño de puestos. Función de empleo. Desarrollo de personal. Administración de las compensaciones. Aspectos operativos de la gestión de remuneraciones en distintas instancias de la relación laboral. Sistemas de información de Recursos Humanos.

### **Sociología de la Organizaciones:**

#### **Objetivos**

- Comprender que la Administración y sus Organizaciones tiene una contextualización social y cultural que condiciona fuertemente su desarrollo.
- Entender que han existido diferentes Paradigmas que han buscado comprender la problemática de los fenómenos sociales y en particular el de las Organizaciones.
- Asumir la necesidad de una lectura profunda y permanente de la realidad social y cultural en la cual están inmersas las organizaciones.



- Comprender los distintos ejes estructurales y procesuales que intervienen en la vida organizacional.
- Intervenir en el diseño de las estrategias de intervención cotidiana que devienen de la tarea específica propia de su actuación profesional.

### **Contenidos mínimos**

La Sociología como disciplina comprensiva de la realidad social. Diferentes Paradigmas. Particularidades de la Sociología de las Organizaciones. La organización. La Metodología para el estudio del fenómeno organizacional. Teorías y modelos. Los paradigmas en el análisis organizacional. La Estructura Organizacional. Los Sistemas de Comunicación. La Cultura Organizacional. El Poder y el conflicto. Diagnóstico organizacional. Intervención. Cambio y evaluación del cambio.

### **Administración de Operaciones**

#### **Objetivos**

- Conocer las operaciones involucradas en la gestión de la producción de una empresa en los distintos niveles de gestión.
- Comprender los procesos de producción de bienes y servicios en sus distintos niveles, formando a los alumnos en los modelos, criterios, procedimientos y herramientas que lo hagan competente en el gerenciamiento en estas áreas.
- Analizar todo lo vinculado con el Subsistema de Operaciones en la empresa; siendo su fin estimular el estudio tendiente a valorizar la producción, la logística y las operaciones en su real dimensión. Descubrir la relevancia de las funciones mencionadas, para alcanzar la óptima administración de las empresas.
- Desarrollar actitudes positivas de apertura frente a nuevas ideas, flexibilidad para los cambios, espíritu de equipo, respeto y valoración de los criterios ajenos y permanente participación en la solución de las problemáticas que involucran la función de operaciones con otras de la organización.

### **Contenidos mínimos**

Función. Operaciones. Estrategia empresarial y de operaciones. Operaciones de manufactura y servicios. Selección y diseño de productos y procesos (manufactura y servicios). Planeamiento de la capacidad. Distribución de las instalaciones. Administración de la calidad, calidad total. Normas ISO 9000. Gestión de inventario. Administración de las tecnologías de operaciones.

### **Macroeconomía**

#### **Objetivos**

- Analizar el funcionamiento de un sistema económico frente a las principales corrientes de pensamiento en materia de política económica.
- Proporcionar al alumno los conocimientos analíticos básicos en materia de teoría





macroeconómica.

- Examinar la validez de dicho instrumental a la luz de la realidad de los países periféricos y de Argentina. Capacitar al alumno para que genere un criterio propio de análisis de la realidad del conjunto de la economía.

### **Contenidos mínimos**

Nociones de Contabilidad Nacional y medición de la actividad económica. El financiamiento entre sectores. Fundamentos macroeconómicos en la economía neoclásica y keynesiana. Modelos de equilibrio general a corto plazo. Los mercados monetarios y reales. Equilibrio con precios fijos y con precios variables. La inflación y el desempleo. Su interrelación. De la política económica de Keynes a la nueva macroeconomía clásica. El sector externo. Competitividad. Equilibrio con tipos de cambio fijo y flexible. Equilibrio con precios internos variables. Nociones de crecimiento económico.

### **Régimen Tributario de la Empresa**

#### **Objetivos**

- Conocer las bases de la tributación como fuente de recursos imprescindible para la existencia del Estado y el cumplimiento de sus objetivos fundamentales.
- Interpretar la normativa que rige el Sistema Tributario Argentino, factor que incide no solo en el marco económico dentro del cual deben desenvolverse las organizaciones, sino también respecto de ellas en la adopción de sus formas jurídicas, diseño de los sistemas internos, previsiones operativas y en las decisiones de sus administradores.
- Obtener las habilidades necesarias para detectar y entender cómo y cuándo las situaciones y acciones empresarias generan consecuencias impositivas, tanto en materia de costos que generan como también en responsabilidades que deben afrontar las empresas y sus responsables.

### **Contenidos mínimos**

Ubicación de la normativa tributaria dentro del sistema jurídico argentino y los aspectos jurisdiccionales: Nación, Provincia, Municipalidades. Actividad financiera del Estado, relaciones entre éste y los contribuyentes. La relación tributaria y los aspectos fundamentales respecto a los hechos imponible y sujetos obligados. Imposiciones sobre los Beneficios. Imposiciones sobre los Patrimonios. Imposiciones sobre los consumos. Impuestos locales. Imposición a pequeños contribuyentes: Régimen Simplificado (Monotributo). Relaciones fisco/contribuyentes y responsables: Ley de Procedimiento Fiscal. Aspectos fundamentales de la normativa que regula la relación y recursos para la defensa de los derechos de contribuyentes y responsables.

### **Inglés Técnico**

#### **Objetivos**

- Ampliar el repertorio lingüístico de los alumnos en sus niveles formal, funcional y



estratégico comunicativo.

- Fomentar el desarrollo de la autonomía académica guiándola en el uso de Inglés como instrumento de acceso a nuevos saberes.

### **Contenidos mínimos**

Terminología técnica de la especialidad: comercio, formas legales de organización. Producción. Diseño personal. Comercio Internacional. Marketing. Distribución. Financiación. Propaganda. Computación. Política económica internacional actual. Documentos comerciales. Balances.

### **Investigación de Mercados**

#### **Objetivos**

- Conocer la problemática de la investigación comercial y las actividades que le son propias, valorando su utilidad en el proceso de toma de decisiones
- Diseñar un proyecto de investigación utilizando un proceso metodológico estructurado y herramientas de tipo cuantitativo y/o cualitativo.
- Desarrollar habilidades para realizar un proyecto de investigación de mercado, o ser parte de un grupo de trabajo interdisciplinario encargado de su ejecución.
- Comprender los problemas éticos relacionados con las investigaciones de mercado y la importancia de que aquellos que ejercen esta actividad fijen valores personales y empresariales.

### **Contenidos mínimos**

La investigación comercial en la toma de decisiones de marketing. Planificación de la investigación comercial. Diseño de la investigación. Fuentes de información. La investigación cualitativa y sus técnicas. La investigación cuantitativa y sus técnicas. Planificación de la muestra. Trabajo de campo. Tabulación y análisis de datos. Informe de la investigación. Aplicaciones de la investigación comercial. Aspectos éticos y legales de la investigación de mercados.

### **Comercialización Internacional**

#### **Objetivos**

- Conocer el marco teórico, la terminología específica y las técnicas propias del marketing internacional en un marco de mejoramiento continuo.
- Adquirir las habilidades propias de la planificación, el diseño y la implementación de estrategias y prácticas que optimicen las actividades del marketing internacional.
- Propiciar dicho conocimiento y habilidades en el marco de la economía nacional y regional, particularmente vinculada a los procesos de integración económica.

### **Contenidos mínimos**

El entorno económico de los negocios internacionales, con énfasis en el marco



regional y nacional. Estrategias de internacionalización. Estudios y selección de mercados internacionales. Diseño de la mezcla comercial internacional. Nuevas formas de los negocios internacionales.

### **Finanzas Corporativas y Mercado de Capitales**

#### **Objetivos:**

- Desarrollar las competencias para identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.
- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la organización.

#### **Contenidos mínimos**

Perspectiva general de las finanzas de las organizaciones. Estados Contables y planificación financiera a largo plazo. Evaluación de proyectos de inversión. Riesgo y rendimiento. Evaluación de performance de negocios. Costo de capital y política de endeudamiento a largo plazo. Administración de las finanzas a corto plazo. Administración del efectivo y la liquidez. Administración de crédito e inventarios. Financiamiento de corto plazo. Contratos bursátiles y bancarios. Mercado de capitales. Elementos sobre Títulos valores. Título de crédito y garantía.

### **Dirección estratégica**

#### **Objetivos**

- Desarrollar las competencias para identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Comprender el rol del directivo superior de las organizaciones como un integrador de sus distintas áreas, con una visión sistemática del proceso de dirección
- Reconocer la importancia de los valores personales y de las demandas sociales en el proceso de dirección
- Comprender el entorno competitivo el que se desenvuelven las organizaciones para identificar las alternativas disponibles, seleccionar estrategias evaluando sus requerimientos y riesgos inherentes
- Adquirir una visión de las tareas administrativas necesarias para implementar y reevaluar estrategias formuladas, integrando las herramientas desarrolladas en asignaturas anteriores.

#### **Contenidos mínimos**

El trabajo del director general: características y roles del directivo. El proceso de



dirección. La Responsabilidad Social Empresaria. Niveles de estrategia. Formulación de la estrategia: análisis económico y político-social interno y externo. Herramientas diagnósticas. Estrategia empresarias genéricas y de crecimiento. Criterios de evaluación y selección de las estrategias. Implementación de la estrategia: el Director y la Organización. Estructura. Los sistemas y la dirección. Liderazgo. Evaluación del proceso de dirección.

### **Economía Argentina**

#### **Objetivos**

- Formar en el conocimiento y la comprensión de las principales etapas del proceso de formación y desarrollo económicos de la Argentina, así como de la Argentina en el contexto mundial.
- Brindar al alumno una aproximación adecuada al conocimiento de la estructura económica actual y su perfil reciente.
- Iniciar a los alumnos en la investigación a través de la resolución de trabajos prácticos y de la elaboración, de una monografía acerca de temas referidos a los contenidos de la asignatura.

#### **Contenidos mínimos**

Los distintos enfoques para identificar la secuencia del desarrollo. La Economía Argentina desde la colonia hasta la organización nacional. La Economía Argentina desde la organización nacional. La estructura actual de la Economía Argentina. La inflación argentina. Distribución del ingreso y recursos humanos. Política económica.

### **Sistemas de Información Gerencial.**

#### **Objetivos**

- Asumir que el gestor de una actividad, independientemente de la dimensión de la organización, de su estructura institucional, de su naturaleza y de su rama de actividad, necesita contar con un conjunto de informaciones sistemáticas que le permitan monitorear la marcha de las actividades, evaluar la gestión y apoyar la toma de decisiones.
- Comprender la naturaleza del negocio como condición para poder prever las necesidades de información de la organización y comprender la importancia que, como facilitadores, tienen los sistemas de información en las organizaciones.
- Comprender y aplicar las técnicas adecuadas para diseñar sistemas de información integradores de áreas disciplinares diversas, capaces de contribuir a optimizar los resultados de la gestión así como generar ventajas competitivas desde una perspectiva de apoyo a la estrategia de la organización.
- Desarrollar habilidades para el uso de las herramientas técnicas adecuadas para el desarrollo de los análisis, organizando los datos de manera económica, eficiente y oportuna.



### **Contenidos mínimos**

Los sistemas de información como recurso estratégico de las organizaciones. Sistemas de información y estrategia organizacional. Sistemas integrados. Principales aplicaciones de sistemas de información. Contabilidad gerencial. Indicadores de gestión. Reportes gerenciales. Construcción de tableros y cuadros. El impacto de las TIC's en el diseño de sistemas de información gerencial.

### **Seminario de Integración**

#### **Objetivos**

- Integrar los conocimientos con sentido crítico.
- Aplicar los instrumentos técnicos adecuados a la naturaleza de los problemas y casos seleccionados.

#### **Modalidad**

Los alumnos deberán desarrollar un trabajo de síntesis, con el que demostrarán la fundamentación teórica de que disponen para afrontar los problemas, casos o demandas de estudio del sector de la realidad afín a la carrera elegida.