

Expte. N° 36.916 c/1

SANTA FE, 28-11-2013

VISTO las actuaciones por la cuales el Profesor Titular de la asignatura ADMINISTRACIÓN GENERAL, Cont. José Antonio ARMELINI, presenta propuesta de modificación del programa, y

CONSIDERANDO:

QUE la propuesta de programa presentada responde a los contenidos mínimos del plan de estudios aprobado oportunamente,

QUE la bibliografía propuesta está actualizada y es adecuada al nivel de la carrera,

POR ELLO y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa de la asignatura ADMINISTRACIÓN GENERAL del Ciclo de Formación Básica Común, que incluye denominación de la asignatura, régimen y modalidad de cursado, propuesta de enseñanza, carga horaria, objetivos generales, programa analítico, cronograma, bibliografía básica y ampliatoria y sistema de evaluación, condiciones de regularidad y régimen de promoción, y que, como Anexo Único, se adjunta a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2°.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Primer Cuatrimestre del año 2014 y su aplicación en los exámenes finales a partir del Cuarto Turno de 2014.

ARTÍCULO 3°.- Inscribase, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 943/13

cb



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Facultad de Ciencias Económicas

ANEXO ÚNICO DE RESOLUCIÓN DE C.D. N° 943/13

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
ADMINISTRACIÓN GENERAL

CARRERA
Ciclo de Formación Básica Común

CARGA HORARIA
70 horas

VIGENCIA
**Para el cursado: a partir del
Primer Cuatrimestre del año 2014
Para examen final: a partir del Cuarto Turno del año 2014**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Facultad de Ciencias Económicas

PROGRAMA

Asignatura: ADMINISTRACIÓN GENERAL

Carreras: Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Economía

Plan de Estudios: 2000 y modificaciones.

Régimen de Cursado: cuatrimestral

Modalidad de Cursado: semipresencial

Vigencia: 1er. cuatrimestre 2014

Encuadre General

La asignatura Administración General es parte del conjunto de materias que integran el Ciclo de Formación Básica Común de las carreras Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía.

Se encuentra incluida en el primer año de las carreras, con el objetivo general de que los alumnos puedan comprender la esencia de los fenómenos administrativos en las organizaciones, describirlos e iniciarse en algunas tecnologías de gestión. Esta comprensión de los conceptos se procura complementar con el conocimiento de la realidad regional y nacional, en el marco de las grandes transformaciones que acontecen en la sociedad global.

Es, a su vez, la primera asignatura que cursan y que corresponda a un área troncal.

Asimismo, y por dictarse en el primer cuatrimestre cobra especial relevancia la circunstancia de que los alumnos que la cursan son ingresantes a la vida universitaria, con todos los problemas de adaptación que es necesario atender.

Carga Horaria

Según Planes de Estudios: 70 horas en un cuatrimestre.

Tiempo dedicado a las actividades presenciales: clases 36 horas, tutorías 18 Hs.

Tiempo dedicado a las tutorías on line: 16 Hs.

Objetivos Generales:

Introducir al alumno en el conocimiento teórico práctico de la naturaleza de las organizaciones y su administración.



Facilitar al alumno la comprensión de la importancia de las organizaciones y su administración, como instituciones sociales particulares y a las empresas como sistemas productores de bienes y servicios.

Fomentar en los alumnos actitud crítica, reflexiva y creativa para analizar los aportes filosóficos, científicos y técnicos de la administración

Desarrollar en los alumnos hábitos de búsqueda e investigación orientados al logro del perfeccionamiento de sus aprendizajes

Estimular el interés por los problemas administrativos de las organizaciones del medio y resolver situaciones problemáticas reales.

Que el alumno pueda:

- Reconocer a la Administración como una disciplina social, conociendo las etapas de su conformación como tal, el desarrollo de sus distintos métodos y la evolución de los criterios sobre la administración de las organizaciones.
- Profundizar distintos modelos descriptivos de las partes constitutivas de la organización para comprender los criterios generales del diseño de estructuras organizacionales desde distintas perspectivas.
- Reconocer el impacto de la organización en el contexto y cómo el contexto influye sobre ella.
- Conocer el núcleo central de las tecnologías administrativas relacionadas con el planeamiento, la estructuración, lo procesos y el control en las organizaciones.
- Conocer los aportes teóricos y prácticos seleccionados en la Asignatura , para poder sintetizar, relacionas y construir una estructura de pensamiento lógica propia de los mismos.
- Describir la evolución histórica de la Administración moderna a partir del siglo XX, relacionar y extraer conclusiones de los aportes y contribuciones efectuados por las distintas corrientes históricas.
- Adquirir el manejo preciso de conceptos, vocabulario técnico básico de la disciplina y técnicas básicas que le permita establecer una integración eficaz con las asignaturas correlativas y adquirir la competencia necesaria para actuar en el medio social según los requerimientos del mismo.
- Seleccionar técnicas y metodología de estudio apropiadas
- Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a casos concretos.

Contenidos:

Unidad Temática	Tema	Subtema	C O N T E N I D O :
I			<u>INTRODUCCION AL CONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO</u>
	A		La organización.



		1	Concepto de organización. ¹
		2	Importancia de las organizaciones en la sociedad actual ²
	B		La Administración
		1	Concepto. La Administración y los Gerentes. ³
		2	La Administración y el conocimiento. ⁴
		3	Status epistemológico de la Administración ⁵
		4	Metodología Administrativa ⁶
II			<u>LAS ORGANIZACIONES BAJO EL MODELO DE ANALISIS SISTEMICO</u>
	A		Teoría General de Sistemas
		1	Origen. Fundamentos ⁷
		2	Principales aportes ⁸
	B		Aplicación de la TGS en el estudio de las organizaciones.
		1	Las organizaciones como sistemas. Sus elementos. El sistema Empresa. Contexto ⁹
		2	Enfoque de distintos autores ¹⁰
	C		El entorno
		1	Macro entorno. Entorno específico. Estabilidad y complejidad ¹¹
		2	La responsabilidad social de la empresa ¹²
III			<u>LA REALIDAD DE LAS ORGANIZACIONES DEL MEDIO</u>
	A		El cambio en el entorno y su impacto en las organizaciones ¹³
		2	Tendencias y procesos de cambio ¹⁴
		3	El análisis PESTEL ¹⁵
			Principales dimensiones de la realidad actual ¹⁶
	B		Tendencias en las organizaciones ¹⁷
	C		Las empresas de familia ¹⁸
IV			<u>LA GENERACION DEL CONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROCESO HISTORICO SOCIAL</u>
	A		Aportes de la primera mitad del Siglo XX
		1	Enfoque histórico ¹⁹
		2	Teoría clásica ²⁰
		3	Teoría humanística ²¹
	B		Enfoque de las ciencias administrativas
			Teoría de sistemas ²²



			Teoría de contingencias ²³ Administración de la calidad total ²⁴
	C	1 2	Tendencias actuales del pensamiento administrativo La organización que aprende. ²⁵ El lugar de trabajo orientado a la tecnología ²⁶
V			<u>EL SUBSISTEMA DE PLANEAMIENTO</u>
	A	1 2 3	El Planeamiento como Sistema Concepto. Propósitos de la Planificación ²⁷ Tipos de Planes. Fundamentos ²⁸ Fijación de metas y preparación de planes. Administración por Objetivos ²⁹
	B	1 2 3	Niveles del Planeamiento El Planeamiento Estratégico ³⁰ a) Importancia. b) Análisis externo. Análisis interno. c) La formulación de estrategias, Tipos de estrategias organizacionales d) La Administración Estratégica en el contexto actual Planeamiento Táctico Los programas. Los presupuestos. Tipos de presupuestos y elementos a considerar en cada uno ³¹ Planeamiento Operativo
	C	1 2	Técnicas de Programación. Gráfica de Gantt Programación por Camino Crítico ³²
VI			<u>LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE PROCESOS</u>
	A	1 2 3	Definición de proceso y procedimiento ³³ Clasificación de procesos. Construcción de mapas ³⁴ Modelo "Cliente-Suministrador Interno". ³⁵
	B	1 3	Sistemas Administrativos ³⁶ El estudio de los Sistemas Administrativos ³⁷
	C	1	La reingeniería. Conceptos fundamentales ³⁸ La Calidad en los Procesos Administrativos. ³⁹
	D	1	Manuales Administrativos ⁴⁰
	E	1	Representación gráfica de los procesos. Principios y



			prácticas para la confección de diagramas ^{41 42}
VII			<u>EL SUBSISTEMA ESTRUCTURAL</u>
	A	1 2 3 4	Concepto de Estructura organizacional Estructura Vertical: Jerarquía administrativa, División del trabajo jerárquica Autoridad, Responsabilidad y Delegación Amplitud Administrativa. Organizaciones jerarquizadas y organizaciones aplanadas ⁴³
	B	1 2 3 4 5 6 7 8	Diseño Departamental. Concepto. Enfoque funcional. Ventajas y Limitaciones Enfoque divisional. Estructura basada en productos y servicios. Estructura basada en clientes. Estructura basada en área geográfica. Estructura basada en procesos Enfoque matricial. Enfoque de equipos Enfoque de redes Organizaciones híbridas Organizaciones virtuales ⁴⁴
	C	1	Factores que afectan el diseño organizacional ⁴⁵
	D		El enfoque de Mintzberg ⁴⁶
VIII			<u>EL SUBSISTEMA DE CONTROL</u>
	A	1 2	Bases conceptuales. Concepto de control. El control y el sistema administrativo ⁴⁷ Finalidad del control ⁴⁸
	B	1 2	El proceso básico de control ⁴⁹ El diseño de los sistemas de control. Áreas claves de desempeño y puntos de control
	C	1 2 3	Herramientas usuales de control Controles financieros ⁵⁰ Auditoría ⁵¹ Tablero de comando ⁵²



Modalidades de cursado

a) Modalidad semipresencial

El total de alumnos inscriptos se dividirán en comisiones de alrededor de 40 componentes cada una.

En esta modalidad los alumnos asistirán a dos clases semanales de una hora y media de duración. En las mismas están programadas un conjunto de actividades que recorren la totalidad del programa de la Asignatura editadas en un cuaderno tutorial.

Los alumnos concurren a cada clase habiendo realizado, preferentemente en equipo, las actividades previstas en el tutorial. En el aula se discuten los aportes y se aclaran y reafirman los conceptos.

Además de las dos clases semanales, los equipos tendrán una instancia de control del proceso de enseñanza aprendizaje con el docente responsable de la comisión que integran.

En esta modalidad los docentes calificarán la participación de los alumnos, concepto que será tenido en cuenta al momento de la evaluación final.

b) Modalidad libre

En esta modalidad el alumno inscripto desarrolla su propio esquema de trabajo para adquirir los conocimientos y destrezas objetivos de la Asignatura, para lo cual puede concurrir libremente a las clases previstas y a los encuentros de control explicitados en el punto anterior. En la misma la evaluación final será el único componente de la promoción, punto analizado en el acápite respectivo.

Metodología de enseñanza

En la modalidad semipresencial se instrumentarán los siguientes recursos de enseñanza:

Clases teóricas: limitadas a realizar resúmenes y mapas conceptuales de los contenidos.

Clases teórico-prácticas: en las que se desarrollarán ejercitaciones para adquirir destreza en la aplicación de técnicas específicas.

Aprendizaje basado en problemas: planteo y resolución de casos y problemas diseñados en el nivel de comprensión de alumnos ingresantes a la vida universitaria.

Actividades de investigación: tanto en la búsqueda de información académica, periodística, y/o primaria para que los alumnos complementen o desarrollen conocimientos.

Actividades virtuales: tareas a realizar, controlar y evaluar dentro del entorno que facilita Moodle.

Evaluación, Promoción y Regularidad

Para los alumnos inscriptos se tomará un parcial escrito al mediar el cuatrimestre, sobre los temas que hasta ese momento se hayan considerado. La aprobación de dicho parcial tendrá una validez de 8 turnos a partir del primer turno de examen en el que finaliza el cursado de la misma.



Los alumnos que aprueben el parcial tendrán la categoría de alumnos regulares y para promover la asignatura deberán rendir un examen final escrito teórico práctico. En este caso lo harán con un temario ad-hoc, en los turnos determinados en el calendario académico.

La nota final de Administración General para los alumnos regulares será la que se obtenga como promedio entre el parcial y el examen final, siempre que se apruebe este último. Si no se aprueba el examen final, se considerará como nota final de Administración General la obtenida en dicho examen.

Los alumnos que no rindan o no aprueben el parcial, serán alumnos libres y promocionarán la asignatura con un único examen final escrito teórico práctico, integrador de todos los contenidos de la materia, en los turnos determinados por el calendario académico, correspondiendo como nota de Administración General, la calificación obtenida en el mismo.

Programación Horaria Modalidad Semipresencial – Actividades áulicas

Clases	Contenido
1 - 2	Introducción a la Asignatura. Unidad I
3 - 4	Unidad II
5 - 6	Unidad III
7 - 8	Unidad IV
9 - 10	Clases integradoras y/o recuperadas
	Evaluación parcial
11 - 12	Unidad V
	Tercer Turno de Exámenes
13 - 14	Unidad V
15 -16	Unidad VI
17 -18	Unidad VI
19 - 20	Unidad VII
21 - 22	Unidad VII
21 - 24	Unidad VIII



Bibliografía Básica

Robbins, Stephen y Coulter, Mary: Administración. Pearson Educación, Méjico, 2005. 8va. Edición
Kast y Rosenzweig: Administración en las organizaciones. Mc Graw-Hill, Madrid 1993
Lardent, Alberto y otros: Técnicas de organización, Sistemas y Métodos. Edit. Club de Estudios, Buenos Aires, 1993
Stoner, James, Freeman, R. Edward y Gilbert Daniel R.: Administración, Méjico, Prentice Hall, 1996.
Daft, Richard L.: Administración. Sexta Edición. Thompson, Méjico, 2004

Bibliografía particularizada

-
- ¹ Vigil, María Fernanda. Introducción al Conocimiento Administrativo. Material de Cátedra, 2012, pp. 1 - 4
 - ² Idem, pp 4 - 5
 - ³ Idem pp. 6 - 9
 - ⁴ Idem pp. 10 - 16
 - ⁵ Idem pp. 16 - 19
 - ⁶ Idem pp. 19 - 24
 - ⁷ Rossi, Victoria y Fuentes Griselda: Las organizaciones bajo el enfoque de análisis sistémico. Material de Cátedra 2013., pp 3 - 6
 - ⁸ Idem, pp 6 – 10.
 - ⁹ Idem, pp 11 – 16.
 - ¹⁰ Idem, pp 17 – 24.
 - ¹¹ Idem, pp 25 – 29.
 - ¹² Idem, pp 29 – 32.
 - ¹³ Peralta Dina y colaboradores. Análisis del contexto. La realidad que rodea a las organizaciones, pp 3 – 7.
 - ¹⁴ Idem, pp 8 – 18.
 - ¹⁵ Idem, pp 19 – 25.
 - ¹⁶ Idem, pp 26 - 32
 - ¹⁷ Idem, p 33
 - ¹⁸ Bozzo, Rubén N.: La problemática de las empresas de familia, Revista La realidad económica Nº167, Ed. Instituto para el Desarrollo Argentino, Buenos Aires, pp 56 – 67.
 - ¹⁹ Daft, Richard L.: Administración. Sexta Edición. Thompson, Méjico, 2004. pp. 38 a 40
 - ²⁰ Idem, pp. 40 a 45
 - ²¹ Idem pp. 45 a 50
 - ²² Idem pp. 50 a 53.
 - ²³ Idem pp. 53-54
 - ²⁴ Idem pp. 54-55
 - ²⁵ Idem pp. 55-56
 - ²⁶ Idem pp. 56 a 59.
 - ²⁷ Robbins, Stephen y Coulter, Mary: Administración. Pearson Educación, Méjico, 2005. 8va. Edición, pp 157 – 162.
 - ²⁸ Idem, pp 162-164
 - ²⁹ Idem pp 164-172.
 - ³⁰ Idem . pp 179-199



-
- 31 Yeroncich, Jorge. Nota Técnica.
- 32 Munier, Norberto: PERT-CPM y Técnicas Relacionadas. Edit. Astrea, Bs. As., 1981, pp 13 – 26 y 41 - 61
- 33 Fuentes, Griselda. La Organización como Sistema de Procesos. Material de Cátedra, 2010. pp 1 -3
- ³⁴ Idem, pp 3-6
- ³⁵ Idem, pp. 6-7
- ³⁶ Idem, pp.7-12
- ³⁷ Idem, pp 12-14
- ³⁸ Idem pp. 15-16
- ³⁹ Idem . pp. 17-18
- ⁴⁰ Idem: pp. 18-21
- ⁴¹ Idem: pp. 21-27
- ⁴² Larent, Alberto y otros: Técnicas de organización, Sistemas y Métodos. Edit. Club de Estudios, Buenos Aires, 1993, pp 74 – 117.
- ⁴³ Chivavenato, Idalberto: Administración en los nuevos tiempos. Mc. Graw Hill, 2003. Cap. 11
- ⁴⁴ Idem. Cap. 12.
- ⁴⁵ Idem Cap. 13 pp 453.
- ⁴⁶ Mintzberg, Henry: La estructuración de las organizaciones. Ariel, Barcelona, 2012, Capítulo 2.
- ⁴⁷ Stoner, James, Freeman, R y Gilbert, Daniel R.: Administración, Capítulo 20, pp 609 - 612
- ⁴⁸ Stoner, James, Freeman, R y Gilbert, Daniel R: op.cit. pp 612 - 615
- ⁴⁹ Stoner, James, Freeman, R y Gilbert, Daniel R: op.cit. pp 615 - 617.
- ⁵⁰ Stoner, James, Freeman, R y Gilbert, Daniel R: op.cit. pp 617 - 621.
- ⁵¹ Stoner, James, Freeman, R y Gilbert, Daniel R: op.cit. pp 628 - 629
- ⁵² Blanco Illescas: El control integrado de gestión. Limusa, Méjico, 1996, pp 93 y siguientes.