¿Qué es la Práctica Profesional Supervisada?

Es una práctica curricular obligatoria en la que el estudiante realiza actividades similares a las que podría encontrar en su futuro profesional.

¿Cuáles son los requisitos para inscribirse en PPS?

Correlativas: Taller de Práctica Integradora II. Tener aprobadas y 26 asignaturas obligatorias del Plan de Estudios, es decir, no se contempla Idioma Extranjero I y II, ni Optativas ni Electivas.

Realización de tareas vinculadas con las actividades reservadas

Cumplimiento de carga horaria: mínimo 105 horas y máximo 400 horas de actividad efectiva durante el período de cursado en el que se realiza el seguimiento académico

¿Cuáles son las modalidades previstas en PPS?

1. Laborales:
 - 1.1 Experiencia Laboral Equiparable (ELE)
 - 1.2 Pasantías y Becas de Trabajo (PyBT)
 - 1.3 Formación Laboral Equiparable (FLE)
 - 1.3.1 ofrecidas por el estudiantado
 - 1.3.2 ofrecidas por la FCE
2. Proyectos de Investigación y de Extensión

La descripción completa de cada modalidad, está disponible en el programa de la asignatura. Ninguna modalidad es considerada homologación directa; se requiere seguimiento académico paralelo presencial y examen final.

¿Cómo se inicia el proceso?

Modalidades 1.1, 1.2, 1.3.1 y 2:

Mediante la presentación de la solicitud durante los meses febrero y julio, en el ambiente virtual Solicitudes PPS. La fecha precisa es publicada oportunamente por los medios utilizados en FCE

Modalidad 1.3.2

Mediante inscripción en Pedidos Vigentes en la página de la FCE (Prácticas Profesionales Supervisadas) durante todo el año a demanda de las organizaciones. Los inscriptos serán entrevistados por el solicitante y se informará a los estudiantes, el resultado.

¿Qué documentación debe adjuntarse a la solicitud?

- Modalidad 1.1: completar formulario en el ambiente virtual, constancia de relación laboral (alta en la relación laboral, monotributo, etc.), nota del responsable por la organización en la que indique el compromiso de brindar tutoría durante el desarrollo de las tareas formativas del estudiante y de firmar convenio marco y acta compromiso de corresponder.
- Modalidad 1.2: completar formulario en el ambiente virtual, acta de Pasantía y nota del responsable directo del estudiante en la que indique el compromiso de brindar tutoría durante el desarrollo de las tareas formativas del estudiante.
- Modalidad 1.3.1: completar formulario en el ambiente virtual, constancia de práctica académica no remunerada, nota del responsable por la organización en la que indique el compromiso de brindar tutoría durante el desarrollo de las tareas formativas del estudiante y de firmar convenio marco y acta compromiso de corresponder
- Modalidad 1.3.2: no realiza presentación de solicitud
- Modalidad 2: completar formulario en el ambiente virtual, constancia de designación como estudiante participante del Proyecto y de las actividades desarrolladas con expresa mención a la vinculación con las actividades reservadas.

¿Cómo conozco el resultado de la evaluación de la solicitud?

Se informa a cada estudiante una vez finalizado el proceso. Las presentaciones incompletas (datos o documentación solicitada) no serán evaluadas.

Más información:

Reuniones informativas en fechas publicadas por los medios utilizados en FCE

Ambiente Virtual:

<https://servicios.unl.edu.ar/aulavirtual/fce/course/view.php?id=422§ion=1>

Reglamento:

[https://www.fce.unl.edu.ar/media/plan_nuevo/Res%20785%20-%20Reglamento%20de%20Practicas%20Profesionales%20Supervisadas%20\(PPS\)%20-%20Contador%20Publico.pdf](https://www.fce.unl.edu.ar/media/plan_nuevo/Res%20785%20-%20Reglamento%20de%20Practicas%20Profesionales%20Supervisadas%20(PPS)%20-%20Contador%20Publico.pdf)

Res Decana:

<https://www.fce.unl.edu.ar/academica/wp-content/uploads/sites/6/2018/09/res-287-25.pdf>

Programa de la asignatura:

https://www.fce.unl.edu.ar/academica/wp-content/uploads/sites/6/2018/09/pps-747-24-doc_nuxeo_DDIbSMkIHv.pdf