

## INSTRUCTIVO PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DIPLOMATURA UNIVERSITARIAS

### Presentación de la Solicitud:

El/la solicitante deberá remitir una nota en formato PDF a la dirección de correo de Mesa de Entradas (mesadeentradas@fce.unl.edu.ar), solicitando la emisión del Certificado de la Diplomatura.

### Datos a Incluir en la Nota:

La nota debe contener la siguiente información:

- Nombre completo (**tener presente que dicho nombre es el que figura en el certificado**)
- DNI
- Fecha de nacimiento
- Domicilio (debe coincidir con el registrado en el DNI)
- Localidad y provincia
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico
- Información el Título Grado/Secundario según corresponda:
  - Nombre de la institución educativa
  - Título obtenido
  - Año de egreso

### Documentación a adjuntar:

Incluir en el correo los siguientes documentos en formato digital:

- Imagen del frente y reverso del DNI
- Constancia de Pago de Tasas.
- Partida de nacimiento.

### Instrucciones para efectuar el pago de la tasa:

- Ingresar a: <https://www.unl.edu.ar/diplomasylegalizaciones/2024/07/01/tramites-excepcionales-que-se-solicitan-en-cada-unidad-academica/>
- Hacer click en: TASAS - Título intermedio de Bachiller Universitario