

**(1994-  
2024)**

30 años de la  
Consagración Constitucional  
de la Autonomía y Autarquía  
Universitaria en Argentina.



Digitally signed by LASSAGA Maria  
Agustina  
Date: 2024.12.06 07:39:47 ART

Digitally signed by DILLON Liliana  
Graciela  
Date: 2024.12.06 10:36:16 ART

Expte. FCE-1225283-24

SANTA FE, 05 de diciembre de 2024

VISTO las actuaciones por las cuales la Secretaria Académica y de Bienestar Estudiantil, Dra. Andrea María PACÍFICO, eleva propuesta de programa de la asignatura GESTIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS de la carrera de Licenciatura en Administración, y

CONSIDERANDO:

QUE los objetivos y contenidos del programa responden a lo previsto en el Plan de Estudios de la citada carrera,

QUE la bibliografía propuesta está actualizada y es adecuada al nivel de la carrera,  
POR ELLO, y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa de la asignatura GESTIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS de la carrera de Licenciatura en Administración, cuyos objetivos, contenidos, bibliografía y régimen de evaluación y promoción se adjuntan a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2º.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Primer Cuatrimestre del año 2025 y su aplicación en los exámenes finales a partir del Segundo Turno de 2025.

ARTÍCULO 3º.- Inscribese, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 728/24

**(1994-  
2024)**

30 años de la  
Consagración Constitucional  
de la Autonomía y Autarquía  
Universitaria en Argentina.



## **ANEXO RES. C.D. N° 728/24**

### **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**Denominación de la asignatura:** Gestión de Sistemas Administrativos

**Régimen de cursado:** Cuatrimestral.

**Modalidad de cursado:** Presencial

**Carga horaria total:** 75hs

#### **Propuesta de enseñanza:**

Se propone fomentar en el estudiante universitario aptitudes suficientes para acceder en tiempo y forma al conocimiento disciplinar existente y permitirle la reflexión, la observación y la crítica sobre el mismo. Este esfuerzo, consciente y deliberado, es un proceso guiado por el docente pero que debe alentar al estudiante a ser el protagonista de su propia formación, la que le permitirá adquirir las competencias profesionales exigidas para el desempeño profesional.

En el camino hacia la construcción de tales competencias la Propuesta de Enseñanza de la Asignatura se conforma con un conjunto de contenidos que comprende tantos aspectos teóricos como cuestiones prácticas surgidas de experiencias verificables, los que pueden abordarse a partir de la Bibliografía explicitada y que, en el caso de los alumnos que puedan cursar bajo el régimen de promoción sin examen final, consistirá en:

- A) Dictado presencial en los días y horarios establecido.
- B) Preparación y entrega a los alumnos de una Guía de Trabajo donde se exponen los objetivos de cada módulo en que está dividido el programa analítico, se hace una breve introducción a los temas incluidos en los mismo, las clases en que serán tratados y se detallan asimismo las lecturas obligatorias previas a cada clase que el alumno debe hacer.
- C) El aula virtual como herramienta de apoyo a las clases presenciales. Dicho entorno, al que los alumnos acceden con su identificación personal, permite al docente incorporar y gestionar distintas alternativas y variantes pedagógicas. De tal manera se promueve, se afianza y se profundiza el vínculo entre el docente y los alumnos.

**(1994-  
2024)**

30 años de la  
Consagración Constitucional  
de la Autonomía y Autarquía  
Universitaria en Argentina.



### **Propósitos de la asignatura:**

Comprender el funcionamiento de las organizaciones desde la visión de sus procesos administrativos, productivos y decisionales empleando metodologías para su rediseño.

Conocer y emplear un conjunto de instrumentos, herramientas, y técnicas de administración para el desempeño en el quehacer diario como profesional.

Trasmitir la importancia de los sistemas administrativos en la organización actual y su incidencia en el ambiente interno y externo en el que se desenvuelve.

Presentar la organización desde sus procesos de gestión, sustantivos y de soporte y sus interacciones.

Comprender los cambios que se producen por el uso de las TIC en la estructura organizacional, en la generación de nuevos modelos de negocio y organización, y como impulso de cambios en las ventajas competitivas de las firmas.

Identificar y comprender el objeto y los alcances de los sistemas de información estratégicos, tácticos y operativos existentes en diferentes organizaciones.

Reconocer los conceptos relacionados con los recursos de datos e identificar las alternativas para la organización de los datos con sus fortalezas y debilidades.

Vivenciar una experiencia práctica en una organización de relevamiento y diagnóstico en relación con los contenidos propuestos por la cátedra.

### **Programa Analítico:**

#### **UNIDAD 1: El enfoque de Sistemas en las organizaciones.**

Perspectivas teóricas de organización. Cambios en las tareas de las organizaciones.

Fuerza de trabajo en las organizaciones: contradicciones y desafíos.

La visión sistémica de la organización. Definición de organización desde la perspectiva sistémica. Organización: perspectivas de estudio. Características de la organización como sistema abierto.

#### **UNIDAD 2: Los sistemas administrativos.**

Aspectos generales. Concepto. Elementos y características. Metodología para el análisis de los sistemas administrativos. Diagramas y manuales. Conceptualización y finalidad.

Representación gráfica de los procedimientos como herramientas para el relevamiento, análisis y diagnóstico de los sistemas administrativos.

**(1994-  
2024)**

30 años de la  
Consagración Constitucional  
de la Autonomía y Autarquía  
Universitaria en Argentina.



Sistemas operativos de una organización: sistema de compras, de producción, de ventas, de administración de personal, financiero. Impacto de la tecnología en los procedimientos administrativos

### **UNIDAD 3: Las organizaciones y los procesos**

Dos visiones de la organización: Visión vertical y horizontal de las organizaciones. Dinámica de la estructura y los procesos. Niveles de la organización, nivel procesos. Concepto. Clasificación de los procesos. Gestión de procesos. Representación visual de procesos.

### **UNIDAD 4: Gestión estratégica de procesos y optimización.**

Metodologías de diseño y análisis. Metodología de ciclo de vida. Método de mejora continua. Reingeniería. Análisis y evaluación de los procesos. Medición de los procesos.

Herramientas para el análisis y mejora de procesos.

### **UNIDAD 5: Los Sistemas de Información para la Gestión**

Los Sistemas de Información en las organizaciones. Concepto. Componentes. Propósito. Principales tipos de Sistemas en las organizaciones. Ciclo de Vida de los Sistemas de Información.

### **UNIDAD 6: Gestión de la información para administradores.**

Herramientas para la gestión de datos. La utilidad de las bases de datos para la generación de información para la toma de decisiones. El valor de la información para la gestión.

### **Cronograma:**

	Hs. Formación teórica	Hs. Formación práctica	TOTAL
Unidad 1	3	2	5
Unidad 2	10	10	20
Unidad 3	10	5	15
Unidad 4	5	5	10
Unidad 5	5	5	10
Unidad 6	5	10	15
TOTAL	40	35	75

**(1994-  
2024)**

30 años de la  
Consagración Constitucional  
de la Autonomía y Autarquía  
Universitaria en Argentina.



### **Bibliografía básica:**

- Briano, J.C., Freijedo, C., Rota, P., Tricoci, G. y Waldbott de Bassenheim, C. Sistemas de Información Gerencial. Tecnologías para agregar valor a las organizaciones. Editorial Pearson Prentice Hall. 2011.
- Bravo Carrasco, Juan. Gestión de procesos (Valorando la práctica) (5ta ed.) Evolución. 2013.
- Davenport, Thomas H. Innovación de procesos. Díaz de Santos. 1996.
- Gilli, Juan José y colaboradores. Sistemas Administrativos. Técnicas y aplicaciones. Ed. Docencia. 1998.
- Gilli, Juan José y colaboradores. Diseño organizativo. Estructura y procesos. Ed. Granica. 2007.
- Gilli, Juan José. Claves de la estructura organizativa. Ed. Granica. 2017.
- Halliburton, Eduardo. Manual para el Análisis, Evaluación y Reingeniería de Procesos en la Administración Pública. Ed. Programa Carta Compromiso con el Ciudadano. 2006.
- Lardent, Alberto. Gómez Echarren, Manuel A., Loro, Alberto. Técnicas de organización, sistemas y métodos. Ed. Club de estudio. 1984.
- Lardent, Alberto. Sistemas de información para la gestión empresarial. Prentice Hall. 2001.
- Laudon Kenneth C. y Laudon Jane P. Sistemas de información gerencial. Decimocuarta edición. Pearson Educación, México, 2016
- Magdalena, Fernando G. Sistemas Administrativos. Ed. Macchi. 1984.
- Oz, Effy. Administración de los sistemas de información, 5a. Ed. Cengage Learning, México, 2008.
- O'Brien J. A., Marakas G. M., Sistemas de Información Gerencial 7ª ed. McGrawHill, México, 2006.
- Ricardo, Catherine M. Bases de Datos. McGraw-Hill, México, 2004.

### **Bibliografía complementaria:**

- Hammer y Champy. Reingeniería. Ed. Norma. 1994.
- Revistas y publicaciones periódicas:
- Harvard Business Review
- International Journal of Information Management

### **Sistema de evaluación, condiciones de regularidad y régimen de promoción:**

Modalidad de promoción sin examen final

La asignatura adopta un sistema de promoción por parciales más instancia final integradora. Consta de 2 parciales, con aprobación mínima del 70%, con la posibilidad

**(1994-  
2024)**

30 años de la  
Consagración Constitucional  
de la Autonomía y Autarquía  
Universitaria en Argentina.



de recuperar uno de ellos más un trabajo de campo grupal. Deberá tener una asistencia mínima del 80%.

### **Condiciones de regularidad**

Aquellos alumnos que no hayan aprobado los parciales y sí aprueben el trabajo de campo integrador y cumplido con la asistencia mínima podrán rendir en condición de regulares en una mesa de examen. La condición de regularidad se mantendrá durante ocho turnos de exámenes siguientes a la finalización del cursado en el que obtuvieron la condición.

### **Examen final**

Consiste en una única instancia, escrita, que incluye aspectos teóricos y prácticos.

Para aquellos estudiantes que acumulen más de tres (3) aplazos, se prevén instancias especiales de seguimiento académico, con trabajos prácticos y de apoyo, a fin de ayudarlos a superar las dificultades que presentan en el aprendizaje.