

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Digitally signed by LASSAGA Maria
Agustina
Date: 2024.12.06 08:32:04 ART

Digitally signed by DILLON Liliana
Graciela
Date: 2024.12.06 10:38:57 ART

Expte. FCE-1225274-24

SANTA FE, 05 de diciembre de 2024

VISTO las actuaciones por las cuales la Secretaria Académica y de Bienestar Estudiantil, Dra. Andrea María PACÍFICO, eleva propuesta de programa de la asignatura CONTABILIDAD II de la carrera de Contador Público, y

CONSIDERANDO:

QUE los objetivos y contenidos del programa responden a lo previsto en el Plan de Estudios de la citada carrera,

QUE la bibliografía propuesta está actualizada y es adecuada al nivel de la carrera,

POR ELLO, y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa de la asignatura CONTABILIDAD II de la carrera de Contador Público, cuyos objetivos, contenidos, bibliografía y régimen de evaluación y promoción se adjuntan a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2º.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Primer Cuatrimestre del año 2025 y su aplicación en los exámenes finales a partir del Segundo Turno de 2025.

ARTÍCULO 3º.- Inscribábase, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 713/24

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



ANEXO RES. C.D. N° 713/24

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Denominación de la Asignatura: Contabilidad II.

Régimen de cursado: cuatrimestral.

Modalidad de cursado: presencial.

Propuesta de enseñanza:

Las clases son de carácter teórico- prácticas y de formación práctica, en este último caso con aprendizaje basado en estudio de casos y simulaciones, complementando el aprendizaje con la utilización de un software de gestión contable. La simulación, como estrategia didáctica, supone situar a los alumnos en un contexto que imita la realidad y posibilita establecer en ese ambiente situaciones, rutinas y problemáticas similares a las que deberá enfrentar su desempeño profesional. La utilización de la simulación en situaciones educativas supone la contextualización necesaria para generar aprendizajes significativos, la integración de contenidos disciplinares involucrados en cada una de las tareas que realice, la posibilidad constante de identificar y resolver distintos tipos de problemas de la práctica profesional correspondiente y el desarrollo de capacidades profesionales básicas y específicas que hacen posible la adquisición de competencias para lograr desempeños satisfactorios en situaciones reales de trabajo. Esta metodología resulta motivadora para los alumnos que ponen en contacto dos contextos: el laboral (de inserción futura) y el educativo (de inserción actual). De esta manera se establece un nexo y una continuidad entre la formación actual y el desempeño laboral.

Carga horaria total: 90 horas.

Objetivos:

- Determinar las necesidades de información patrimonial, financiera y económica de cualquier entidad, diseñando y aplicando sistemas para su obtención, estableciendo los controles necesarios o corrigiendo las deficiencias de operación de sistemas ya establecidos.
- Interpretar la trascendencia del proceso administrativo en su universalidad y en sus variadas facetas y su íntima correspondencia con la función contable, interviniendo en la implementación de estructuras, sistemas y procesos administrativos-contables.
- Aplicar el instrumental informático para la administración de entes, a través del estudio de las técnicas adecuadas a las necesidades y características de la información a suministrar, interviniendo en el diseño de sistemas de información y decisión para el logro de los objetivos de la organización.

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



- Confeccionar, analizar y evaluar la información contable destinada a usuarios internos y externos, según sean los objetivos, naturaleza, dimensión y actividad de los mismos, valorando el trabajo en equipo, a fin de prepararse para integrar grupos de trabajo.
- Desarrollar las capacidades básicas para el diseño, desarrollo, implantación y control del sistema de información organizacional.
- Instruir en la operación de aplicaciones administrativas computarizadas de uso profesional, como herramienta de registración y validación de transacciones y soporte de datos para la toma de decisiones

Programa analítico:

Unidad I: El sistema de información de la organización.

Objetivos de la Unidad I:

- **Comprender el concepto de sistemas de información organizacionales, su adecuación a los diferentes tipos de actividades económicas y su rol en la integración de información administrativa, contable y de control dentro de la organización.**
- **Identificar las características de los sistemas de información y su adaptación según la naturaleza de la organización (producción, comercialización o servicios).**
- **Analizar las interrelaciones entre los sistemas administrativos, contables y de control, y cómo estos contribuyen a la eficiencia operativa.**
- **Reconocer el rol del sistema contable como componente del sistema de información organizacional y su impacto en la toma de decisiones gerenciales.**
- **Aplicar los conocimientos adquiridos en un ejercicio práctico que implique la evaluación de la estructura contable de una empresa y la realización de un inventario.**

Contenido Detallado:

1. Adecuación del sistema de información al tipo de organización y objetivos de la actividad económica (producción, comercialización, servicio)

Se enfoca en cómo los sistemas de información deben ajustarse a la naturaleza de la organización (producción, comercialización, servicios), destacando la relevancia de un diseño personalizado según los objetivos económicos. Se exploran los tipos de actividades, cómo afectan la estructura del sistema de información y los requerimientos específicos de cada sector.

2. Sistema administrativo, contable y de control. Conceptos, objetivos, principios y vinculaciones

Se presentan los componentes del sistema administrativo, contable y de control, con un enfoque en su interrelación. La administración del flujo de información dentro de la organización es clave, y aquí se examina cómo este sistema integra los datos para la toma de decisiones, optimizando recursos y asegurando la eficiencia operativa.

3. El sistema de información contable como componente del sistema de información y control de la organización

Se revisa cómo la contabilidad forma parte integral del sistema de información. La estructura contable debe proporcionar datos clave sobre la composición patrimonial y sus variaciones para la toma de decisiones, garantizando la transparencia financiera y la correcta valoración del estado patrimonial.

3.a. Sistema Contable. Objetivos de la información contable. Usuarios. Características de la información

El sistema contable está diseñado para proporcionar información útil a diferentes usuarios (inversionistas, gerentes, reguladores), centrado en las cualidades clave como la relevancia, confiabilidad, y comparabilidad de la información contable. Se introduce el Marco Conceptual presente en la Resolución Técnica N° 16.

3.b. Requerimientos Legales: Comerciales, Impositivos, Laborales, Otros

Se abordan los requisitos normativos que condicionan el diseño del sistema contable. Estos incluyen las obligaciones en materia comercial, tributaria y laboral que las empresas deben cumplir según el marco legal aplicable, asegurando que el sistema permita el cumplimiento normativo sin complicaciones.

3.c. Requerimientos Gerenciales: Económicos, Financieros, Patrimoniales, Técnicos

Los gerentes requieren información que facilite la evaluación de la salud económica y financiera de la empresa. Este punto explora cómo el sistema contable debe proveer datos económicos y financieros, relevantes para decisiones estratégicas.

4. Ejercicio integrador. Presentación del caso y análisis de la estructura del sistema contable del ente en cuestión (características técnicas de la empresa, forma jurídica, complejidad, localización, modalidad de operaciones, análisis de contexto, entre otros). Toma de Inventario

Los estudiantes deberán realizar un análisis exhaustivo de un sistema contable específico, tomando en cuenta las características organizacionales (tamaño,

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



ubicación, tipo de operaciones). La toma de inventario será un elemento clave para comprender la dinámica patrimonial y su registración.

Unidad II: Elementos del Sistema Contable

Objetivos de la Unidad II:

- **Desarrollar una comprensión profunda de los elementos constitutivos del sistema contable, incluyendo los métodos de registración, las cuentas, planes de cuentas y la documentación utilizada en la operación contable.**
- **Explicar los diferentes tipos de registros contables y sus métodos de registración (cronológicos, sistemáticos, directos e indirectos).**
- **Clasificar las cuentas contables según sus funciones y el impacto que tienen en los estados financieros.**
- **Diseñar y estructurar un plan de cuentas adecuado a las necesidades de una empresa, basándose en principios contables y de ordenamiento.**
- **Identificar los requisitos legales para formularios y comprobantes contables, asegurando su correcta aplicación en las transacciones comerciales.**
- **Aplicar estos conocimientos mediante un análisis práctico del diseño de un sistema contable, abordando registros, planes de cuentas y medios de registración.**

Contenido Detallado:

1. Registros. Métodos y medios de registración

Se analizan los registros contables desde un enfoque técnico, abarcando desde los libros principales hasta los auxiliares. La correcta elección del método de registración es fundamental para garantizar la precisión de los datos, considerando la evolución de los medios electrónicos de registro.

1.a. Registros principales y auxiliares. Cronológicos y sistemáticos

Se examina cómo los registros cronológicos y sistemáticos permiten el control de las operaciones, asegurando la trazabilidad y coherencia de las transacciones registradas.

1.b. Medios de registración: directo e indirecto (centralizado)

Aquí se comparan las ventajas y desventajas de los sistemas de registración directa e indirecta, y se analiza cómo la centralización puede optimizar la operación del sistema contable.

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



1.c. Medios de registración: evolución, ventajas y elementos a considerar en su elección

La implementación de tecnología en la registración ha transformado los procesos contables. Se detallan los factores que influyen en la elección de medios de registración (costos, complejidad, velocidad), y se hace hincapié en la importancia de adaptar el sistema a las necesidades específicas de la empresa.

2. Las cuentas. Concepto y clasificaciones

Se amplía sobre las diferentes clases de cuentas, explorando cómo la correcta clasificación de cuentas facilita la preparación y análisis de los estados financieros

3. Planes de Cuentas. Concepto. Objetivos. Criterios de ordenamiento y apertura

4. El plan de cuentas es esencial para la organización de la información contable. Se discuten los principios que guían su diseño, como la flexibilidad y la capacidad de adaptación a las particularidades del ente.

5. Manuales de Cuentas. Concepto. Objetivos. Técnicas para su formulación

6. Los manuales de cuentas establecen las normas internas para la utilización del plan de cuentas. Se analiza cómo su correcta formulación contribuye a una mejor organización y control de los registros.

7. Formularios y comprobantes

La función contable y legal de los formularios y comprobantes es central en este punto. Se discuten los requisitos legales para su diseño y utilización en las transacciones organizacionales.

8. Ejercicio integrador. Análisis del diseño del sistema contable del caso de estudio (plan de cuentas, medios y sistemas de registración, entre otros)

Los estudiantes aplicarán los conceptos de registros y planes de cuentas, evaluando la coherencia y eficacia de un sistema contable dentro de un caso de estudio práctico.

Unidad III: El proceso contable

Objetivos de la Unidad III:

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



- **Familiarizar al estudiante con las etapas del proceso contable, la importancia de la documentación de respaldo y la implementación de controles internos y contables dentro de la organización.**
- **Describir las diferentes etapas del proceso contable, desde la registración inicial hasta el cierre de ejercicio.**
- **Analizar la relevancia de la documentación de respaldo en las operaciones contables y su implicancia jurídica.**
- **Implementar sistemas de control interno contable, diferenciando entre controles preventivos, detectivos y correctivos.**
- **Reconocer la importancia de las herramientas informáticas en la automatización y mejora del proceso contable.**
- **Realizar un ejercicio integrador que permita identificar las etapas del proceso contable en un caso de estudio, utilizando herramientas informáticas.**

Contenido Detallado:

1. Etapas

Se describen en detalle las etapas del proceso contable, desde la registración inicial hasta el cierre de ejercicio. Cada etapa es crucial para la consistencia del sistema de información.

2. Documentación de respaldo

La documentación es fundamental para validar los registros contables. Se explica cómo clasificar los diferentes tipos de documentación y la importancia de su correcto manejo para cumplir con los requisitos normativos y de auditoría.

2.1. Características y clasificación

Se profundiza en las diferentes clases de documentación (facturas, recibos, contratos) y sus implicaciones para la transparencia y la integridad contable.

2.2. Implicancias jurídicas y contables

Se examinan las responsabilidades legales asociadas a la documentación de respaldo, destacando cómo estas afectan la auditoría y el cumplimiento legal.

3. Control Interno. Control contable

Se detalla cómo el control interno garantiza la fiabilidad del sistema contable, discutiendo los diferentes tipos de controles y sus objetivos (preventivos, detectivos, correctivos).

3.1. Razones para su implementación

Se justifica la necesidad de un sistema robusto de control interno para mitigar riesgos financieros y operativos.

3.2. Clasificación según la temporalidad y el objetivo general

Se analizan los controles según su periodicidad y propósito, como los controles preventivos que evitan la ocurrencia de errores o fraudes.

4. Apoyo de las herramientas informáticas

5. Las herramientas informáticas son esenciales para la eficiencia del sistema contable. Se exploran los tipos de software que apoyan la automatización de procesos contables y la reducción de errores humanos.

6. Ejercicio integrador. Identificación de las etapas del proceso contable y la documentación de respaldo correspondiente

Los estudiantes trabajarán en la identificación y análisis de las etapas del proceso contable, utilizando software para simular un ciclo contable completo.

Unidad IV: Reconocimiento, análisis y registro de hechos económicos

Objetivos de la Unidad IV:

- **Desarrollar las habilidades necesarias para identificar, registrar y analizar los diferentes tipos de hechos económicos que afectan la situación financiera de una organización, utilizando procedimientos contables y de control adecuados.**
- **Identificar los hechos económicos que deben registrarse en los sistemas contables, basándose en su impacto en los activos, pasivos, ingresos y gastos de la empresa.**
- **Registrar hechos económicos mediante el uso de circuitos administrativos-contables adecuados, considerando las transacciones comerciales y financieras que incluyen impuestos, deducciones y bonificaciones.**
- **Aplicar las normativas contables a situaciones específicas, como el devengamiento de ingresos y gastos, la depreciación de activos y el tratamiento contable de las remuneraciones al personal y los impuestos.**
- **Evaluar las inversiones a corto plazo, contingencias negativas y ajustes contables derivados de diferencias de cotización e inventario.**
- **Desarrollar un ejercicio integrador en el que se registren hechos económicos en un software contable, simulando el proceso real de registración.**

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Contenido Detallado:

1. Hechos económicos registrables

Se analizan los diferentes tipos de hechos económicos susceptibles de ser registrados. La unidad explora cómo cada hecho afecta el estado patrimonial y cómo deben ser reflejados contablemente, asegurando que las operaciones económicas estén documentadas y reconocidas correctamente en el sistema.

2. Registro de hechos y operaciones por circuitos

Aquí se estudia cómo los hechos económicos se agrupan en circuitos administrativos, como los circuitos de compras, ventas, pagos y cobros. Se analizan los métodos de registración que aseguran la correcta imputación de los datos, destacando la importancia de establecer controles internos que garanticen la integridad del proceso contable.

2.a. Compras y ventas de bienes y servicios. Deducciones de carácter comercial y financieras. Intereses y componentes financieros. Incidencia del impuesto al valor agregado. Organización de los circuitos administrativos-contables. Registración

Se examina detalladamente cómo registrar transacciones relacionadas con la compra y venta de bienes y servicios, incluyendo deducciones comerciales y financieras (descuentos, intereses). También se aborda el impacto del IVA en las transacciones y cómo se organiza el circuito contable para reflejar adecuadamente estas operaciones.

2.b. Movimientos de fondos: Ingresos y egresos. Sistema de fondo fijo. Organización de los circuitos administrativos-contables. Registración

Se analiza cómo deben registrarse los movimientos de fondos (ingresos y egresos), incluyendo el sistema de fondo fijo. Se destaca la necesidad de contar con un sistema bien estructurado para controlar y registrar adecuadamente estos movimientos, minimizando riesgos de fraude o errores.

3. Registro de otros hechos y operaciones

Este apartado abarca el registro de otros hechos económicos relevantes, como los devengamientos, impuestos, remuneraciones y depreciaciones, y cómo estos afectan el balance de la empresa. Se detalla la importancia de registrar estas operaciones de forma clara y precisa para evitar distorsiones en la información financiera.

3.a. Devengamientos y diferimientos generales

Se explica cómo los devengamientos y diferimientos afectan la contabilidad de la empresa, destacando la importancia de su correcta imputación para reflejar fielmente los resultados económicos.

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



3.b. Remuneraciones al personal, cargas sociales y pasivos vinculados

Se aborda la registración de los sueldos, cargas sociales y pasivos relacionados con el personal, asegurando que estos costos estén debidamente reflejados en los estados financieros.

3.c. Impuestos y tasas

Se detalla el tratamiento contable de los impuestos y tasas, explicando cómo deben registrarse y liquidarse para cumplir con las obligaciones fiscales.

3.d. Desvalorizaciones sistemáticas de activos. Depreciaciones

Este punto cubre el cálculo y registro de las depreciaciones de los activos, explicando cómo se realiza la desvalorización de bienes de uso y su impacto en los resultados financieros de la empresa.

3.e. Contingencias. Contingencias negativas

Se recupera el concepto de contingencia y sus clases (negativas y positivas), analizando específicamente las contingencias negativas que pueden afectar los resultados de la empresa y cómo se deben contabilizar para reflejar adecuadamente los riesgos.

3.f. Inversiones a corto plazo (títulos públicos, acciones con cotización, depósitos a plazo fijo, entre otras)

Se explican los procedimientos contables para registrar las inversiones temporales y cómo estas afectan la posición financiera de la empresa.

3.g. Costo de las mercaderías vendidas y costo de productos terminados vendidos. Métodos de determinación del costo de venta: Inventario permanente y por diferencias de inventario

Este apartado profundiza en los métodos para calcular el costo de ventas, como el inventario permanente y el ajuste por diferencias de inventario, y cómo estos métodos impactan en los resultados de la empresa.

3.h. Ajustes contables. Diferencias de cotización. Diferencias de inventario. Diferencias por conciliaciones o ajustes de saldos

Se describen los ajustes necesarios para reflejar cambios en la cotización de activos, diferencias de inventario y ajustes derivados de conciliaciones con información de terceros o correcciones de saldos.

4. Ejercicio integrador. Análisis de los hechos económicos propuestos. Carga de minutas en el software contable

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Los estudiantes deberán registrar en el software contable los hechos económicos analizados, asegurando la correcta imputación de datos y el ajuste de las transacciones en los estados contables.

Unidad V: Culminación del proceso contable

Objetivos de la Unidad V:

- **Capacitar al estudiante en la preparación y análisis de los estados contables y el tratamiento del resultado del ejercicio, utilizando herramientas tecnológicas para la emisión de balances y reportes de gestión.**
- **Preparar un balance de sumas y saldos, aplicando los controles necesarios para verificar la exactitud de los saldos.**
- **Analizar los estados contables patrimoniales, como el estado de situación patrimonial, estado de resultados y estado de evolución del patrimonio neto, identificando los criterios de ordenamiento de rubros y partidas.**
- **Reconocer la importancia de la información contable de gestión y su segmentación por actividad, línea de producto o zona geográfica.**
- **Aplicar las normativas para el tratamiento de las utilidades o pérdidas al final del ejercicio, considerando la distribución de utilidades o la absorción de pérdidas.**
- **Realizar un ejercicio integrador donde se emitan los principales estados contables y se generen reportes de gestión a través de un software contable, interpretando y analizando los resultados obtenidos.**

Contenido Detallado:

1. Balance de Sumas y Saldos. Controles

Se describe cómo preparar el balance de sumas y saldos, y se discuten los controles que se deben implementar para asegurar la precisión de los datos. Este balance es crucial para la verificación de los saldos de las cuentas al cierre del ejercicio

2. Información contable patrimonial

Se estudian los objetivos principales de la información contable patrimonial, incluyendo su utilidad para diferentes usuarios (inversionistas, gerentes, auditores). Se destaca la importancia de que la información sea pertinente, confiable y oportuna

2.a. Estado de Situación Patrimonial. Nociones generales: información básica; criterios de ordenamiento de los rubros; información complementaria

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Se analiza el estado de situación patrimonial, incluyendo los criterios de ordenamiento de los rubros de activos y pasivos. Se discuten las políticas contables aplicables para asegurar que el balance refleje adecuadamente la realidad patrimonial

2.b. Estado de Resultados. Nociones generales: información básica; criterios de ordenamiento y clasificación de las partidas

Se presenta cómo se elabora el estado de resultados, destacando los criterios para la clasificación de los ingresos y gastos, y su importancia para evaluar el desempeño económico de la empresa

2.c. Estado de Evolución del Patrimonio Neto. Información básica

Se examina el estado de evolución del patrimonio neto, mostrando cómo se reflejan los cambios en la estructura patrimonial a lo largo del tiempo, incluyendo aumentos de capital, distribución de utilidades y tratamiento de pérdidas acumuladas

3. Información contable de gestión. Conceptos básicos introductorios. Información por segmentos de actividad (línea de producto, zona geográfica, otros). Nociones sobre diferentes tipos de informes

Se introduce la información contable de gestión, necesaria para la toma de decisiones estratégicas. Se analiza cómo segmentar la información por línea de producto o zona geográfica, y la importancia de generar informes que permitan evaluar la eficiencia operativa

4. Tratamiento del resultado del ejercicio en el ejercicio siguiente. Distribución de utilidades/Absorción de pérdidas

Se detalla cómo se deben tratar las utilidades o pérdidas al final del ejercicio, abordando el proceso de distribución de utilidades o la absorción de pérdidas, y las normativas legales aplicables

5. Ejercicio integrador. Software contable: emisión del Balance de Sumas y Saldos, realización de los asientos de refundición de resultados y de cierre. Emisión de estados contables y reportes de gestión. Nociones de análisis de la información generada

6. Los estudiantes realizarán ejercicios prácticos utilizando software contable para emitir el balance de sumas y saldos, realizar los asientos de cierre y generar reportes financieros. Se incluye una introducción al análisis de los estados contables generados.

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Cronograma:

Unidades	Carga horaria total		Asignación de hs básicas		Asignación hs flexibles	
	Total	Formación Práctica	Total	Formación Práctica	Total	Formación Práctica
1	18	6	15	4	3	2
2	18	6	15	4	3	2
3	18	6	15	4	3	2
4	18	6	15	4	3	2
5	18	6	14	4	4	2
	90	30	74	20	16	10

Se establecen clases de consulta con una frecuencia mínima mensual y además se prevé la realización de una clase de consulta previa a cada turno de examen y, en el caso de exámenes escritos, una clase de consulta posterior para que el estudiante tenga posibilidad de revisar su examen independientemente del resultado.

Bibliografía

Básica

- Fowler Newton, E. (2022). *Planes de cuentas y Manuales de Procedimientos contables*. Buenos Aires: La Ley.
- Huck, N., Bonaparte, A., Costa, A., Martínez, E.; Miranda, L., Reutemann, M., Rodriguez, M., y Sánchez, M. (2023) *Sistemas contables. Una visión integral*. Santa Fe: Ediciones UNL.
- Ostengo, H.C. (2015). *El sistema de Información contable: Con el marco legal del Código Civil y Comercial*. Buenos Aires: Buyatti.
- Pahlen Acuña, R., Campo, A. M., Chaves, O., Chrykins, H., Fronti de García, L., Helouani, R. y Viegas, J. C. (2011). *Contabilidad. Sistemas y Procesos*. Buenos Aires: La Ley.

Ampliatoria:

- Diaz Teresa (2019) *Introducción a la teoría contable: herramientas de aplicación, teorías y prácticas*. Rosario Editorial Foja Cero
- Pahlen Acuña, R; Campo A. M. (2014) *Contabilidad: Conceptualización didáctica aplicada 2da impresión*. Buenos Aires La Ley

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



- **Diaz Teresa (2018) Introducción a la teoría contable: conceptos básicos (4ta edición). Rosario Editorial Foja Cero**

Actividad virtual: el tópico correspondiente al Marco Conceptual de la RT N° 16, previsto en el tema 3.a de la Unidad I, se desarrollará a través de una clase asincrónica, disponible en las aulas que la cátedra posee en el entorno virtual de la UNL.

Sistema de evaluación, régimen de regularización y promoción:

Cursado con promoción sin examen final.

Promoción Directa

Requisitos

1-80% de asistencia a las clases efectivamente impartidas

2-Aprobación de dos parciales y un recuperatorio (se podrá recuperar UN SOLO PARCIAL, ya sea por no haberlo aprobado o por no haberlo rendido)

- Primer Parcial: Unidades: I (Sistema de información de la organización), II (Elementos del Sist. Contable) y III El (proceso contable). Se evalúa la aplicación, en casos prácticos, de los conocimientos adquiridos.
- Segundo Parcial: Unidades: IV (Reconocimiento, análisis y registro de hechos económicos) y V (culminación del proceso contable). Para acceder a este parcial, deberá cumplirse con el 80% de asistencia a las clases efectivamente impartidas.

3-Tres entregas de emisiones de software contable, con sus recuperatorios. Para acceder a los parciales, las entregas deberán estar aprobadas.

Quienes hayan aprobado los dos parciales (o uno y luego el recuperatorio,) más las 3 entregas de software contable (o sus recuperatorios) y hayan asistido a un mínimo del 80% de las clases efectivamente impartidas, promocionan la materia sin realizar examen final.

Examen Final

Regulares:

- Se evalúan los contenidos del parcial que NO se aprobó durante el cursado. De no haber aprobado una o varias de las entregas, también se evaluará una intervención en el software contable.

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



- Si se aprobaron los dos parciales, pero no se aprobaron las entregas, se evalúa una intervención en el software contable.

Libres: se evalúan los contenidos de toda la asignatura más una intervención en el software contable

Porcentaje de aprobación y correspondencia con la escala de calificaciones de la UNL

Tanto para las evaluaciones parciales, como para el examen final, se considerará aprobado cuando el estudiante obtenga el setenta por ciento (70%) del puntaje total de la evaluación, correspondiendo a “Aprobado 6”. En caso de ser evaluado en más de un módulo, deberá obtener, además, un mínimo del cincuenta por ciento (50%) por módulo.

Condiciones de regularidad

Deberán cumplirse ambas condiciones:

- 80% de asistencia a las clases efectivamente impartidas.
- Aprobación de al menos un parcial.

Seguimiento Académico

Para aquellos estudiantes que obtengan el tercer (3) insuficiente, se indicarán actividades especiales (ejercicios específicos, controles de lectura, etc). Los alumnos que cumplan con las actividades en tiempo y forma, serán habilitados para volver a rendir en carácter de LIBRES.

No se prevé seguimiento para el caso de contar con seis (6) insuficientes.