(1994–2024) 30 años de la Consagración Constitucional de la Autonomía y Autarquía Universitaria en Argentina.

Digitally signed by LASSAGA Maria Agustina
Date: 2024.12.06 08:32:08 ART

Digitally signed by DILLON Liliana Graciela
Date: 2024.12.06 10:38:59 ART

Expte. FCE-1225181-24

SANTA FE, 05 de diciembre de 2024

VISTO las actuaciones por las cuales la Secretaria Académica y de Bienestar Estudiantil, Dra. Andrea María PACÍFICO, eleva propuesta de programa de la asignatura CONTABILIDAD I de la carrera de Contador Público, y

CONSIDERANDO:

QUE los objetivos y contenidos del programa responden a lo previsto en el Plan de Estudios de la citada carrera,

QUE la bibliografía propuesta está actualizada y es adecuada al nivel de la carrera,

POR ELLO, y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa de la asignatura CONTABILIDAD I de la carrera de Contador Público, cuyos objetivos, contenidos, bibliografía y régimen de evaluación y promoción se adjuntan a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2º.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Primer Cuatrimestre del año 2025 y su aplicación en los exámenes finales a partir del Segundo Turno de 2025.

ARTÍCULO 3º.- Inscríbase, comuníquese, tómese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. Nº 712/24

# ANEXO RES. C.D. Nº 712/24

## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
## FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

**Denominación de la asignatura**: Contabilidad I.

**Régimen de cursado**: anual.

**Modalidad de cursado**: presencial.

**Propuesta de enseñanza**:

Se propone utilizar las siguientes estrategias:

a) El docente desarrollará los temas en una forma expositiva y participativa. En este camino para el desarrollo de los temas de la materia se tendrán en cuenta las experiencias culturales previas adquiridas por los estudiantes en la escuela secundaria y en sus contextos sociales y familiares.

b) Regularmente se destinará un tiempo preestablecido para solucionar las dudas que pudieran surgir a partir del desarrollo y posterior profundización de los temas por parte de los estudiantes tanto en la clase presencial como a través de los espacios creados para consultas en el aula virtual. De este modo se intentará promover el estudio independiente y la autogestión de los tiempos.

c) Se destinará un importante número de clases para que el docente observe cómo los estudiantes resuelven las simulaciones prácticas y casos reales planteados en equipos en el aula, con una puesta en común final en el pizarrón. No todos los ejercicios se resolverán de esta manera, si no que un buen número de ellos quedará como responsabilidad de desarrollo en el hogar, poniendo a disposición las soluciones y la posibilidad de consultar diferencias en las clases presenciales o en los espacios creados para tal fin en el ambiente virtual.

Es importante destacar que el espacio de consultas en el aula virtual funcionará todos los días para asegurar que los estudiantes vayan siguiendo la materia a medida que se desarrollan los temas.

Los siguientes serán los principios rectores en el proceso de enseñanza y evaluación:

a) No divorciar la teoría de la práctica. El estudiante deberá acceder a los contenidos teóricos a partir de la bibliografía sugerida para cada tema y de los desarrollos de los docentes en clase. Es importante destacar que se considera fundamental que los estudiantes conozcan directamente la bibliografía básica evitando el uso de sintéticos resúmenes apócrifos con los que muchas veces

intentan reemplazar las fuentes bibliográficas. Al mismo tiempo se ilustrarán estos contenidos con una profusa ejercitación práctica.

b) Ir introduciéndolos en el uso del lenguaje específico de la disciplina.

c) Tratar de integrar todos los conocimientos y no parcializarlos por unidades midiendo siempre el impacto de cada hecho económico en la igualdad contable dinámica.

d) Promover la discusión crítica con y entre los estudiantes.

e) Comentar situaciones de la realidad mediante la lectura de notas periodísticas, proyección de películas que traten la problemática de la corrupción, el lavado de dinero, cuestiones éticas, operaciones no documentadas, etc; que involucren el rol importantísimo que cumple la disciplina contable como sistema.

**Carga horaria total**: 120 horas.

**Objetivos de la asignatura**:

La idea central para la enseñanza de los temas incluidos en la materia puede mostrarse a través de:

Brindar al alumno los conocimientos mínimos de teoría y registración contable que le permitan introducirse de lleno y con provecho en los contenidos superiores de medición y exposición para los estudiantes de Contador Público. Al mismo tiempo, para los estudiantes de las Licenciaturas deberá brindar con idénticos contenidos la casi totalidad de las herramientas de contabilidad que requieran para el ejercicio de sus profesiones.

Las actividades prácticas serán de aprendizaje basado en estudio de casos y ejercicios integradores de simulación de la realidad.

En consecuencia, los objetivos cognitivos que se intentan alcanzar son los que se indican a continuación:

**OBJETIVOS COGNITIVOS GENERALES**

**EN RELACION CON LA FORMACION GENERAL**

- Mejorar la capacidad del estudiante para el desarrollo de razonamientos lógicos consistentes.

- Lograr una mejor transferencia de los conceptos abstractos para su aplicación a los múltiples casos particulares concretos a los que deberá enfrentarse en su futura vida profesional.
- Avanzar en la búsqueda de corrección y precisión en el uso del lenguaje técnico.
- Promover el trabajo interdisciplinario con todas las áreas del conocimiento humano.

**EN RELACION CON LOS CONTENIDOS DE LA MATERIA**

- Comprender el significado de lo contable en sus aspectos básicos.
- Conocer las interacciones entre la teoría y la norma contable.
- Discernir sobre las relaciones con disciplinas afines, especialmente respecto de la Economía y la Administración.
- Identificar la rama patrimonial de la Contabilidad dentro de los distintos segmentos contables.
- Conocer los fundamentos de la representación contable del patrimonio de los entes.
- Comprender los principales elementos que componen el proceso contable.
- Analizar los rubros en los que se descomponen los componentes de la identidad contable.
- Identificar las distintas operaciones básicas durante el ejercicio económico de un ente.
- Comprender las tareas necesarias a realizar en el cierre del período contable.
- Analizar y discernir sobre los distintos ajustes necesarios para obtener los saldos ajustados.
- Comprender el proceso de confección de los estados contables básicos.

**OBJETIVOS AFECTIVO-VALORATIVOS**

- Movilizar en los estudiantes el espíritu crítico e innovador por oposición a la mera recepción pasiva de contenidos.
- Promover e incentivar la socialización de las opiniones propias fundamentadas de los estudiantes en cualquier aspecto de la materia.
- Incentivar la creatividad en el análisis y discusión de situaciones prácticas concretas para la búsqueda de sus soluciones en común.

- Intentar que el estudiante se sienta protagonista presente y futuro de los avances en la disciplina contable.
- Incentivar y motivar a los estudiantes para que participen en el apasionante mundo de la investigación contable.

**Programa analítico:**

I.-**CONCEPTOS INTRODUCTORIOS**

A.- CARACTERES BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD

1.- ¿QUÉ ES CONTABILIDAD?

a) Nociones básicas sobre el contenido de lo contable.

b) La Contabilidad en el marco de la teoría del conocimiento.

c) Posiciones epistemológicas sobre lo contable.

d) Objetivos generales de la disciplina contable.

e) Teoría Contable y Normas Contables. Relaciones.

f) Relaciones con la Administración y la Economía.

g) Relaciones con otras disciplinas.

2.- EVOLUCION HISTORICA DE LA CONTABILIDAD

a) Contexto de surgimiento. Escuelas.

b) Evolución y desarrollo de sus contenidos.

c) Su desarrollo en nuestro país.

3.- RAMAS O SEGMENTOS DE LA CONTABILIDAD: Nociones.

a) Contabilidad social y ambiental.

b) Contabilidad gubernamental.

c) Contabilidad de gestión.

d) Contabilidad patrimonial o financiera.

e) Contabilidad económica.

f) Otras ramas de la contabilidad.

B.- LAS ORGANIZACIONES Y LA INFORMACION

1.- Sistemas de información en las organizaciones

a) Datos e Información. La información en las organizaciones.

b) Sistemas de información. Conceptos. Clases relevantes.

2.- Caracteres básicos de los sistemas de información contable

a) Su integración dentro del sistema de información administrativo.

b) Características y requisitos de la información contable.

c) Sujetos de la información contable. Concepto. Clases relevantes. Entes emisores y usuarios. Entes privados y públicos, con y sin fines de lucro.

d) Informes contables. Concepto. Clases relevantes.

C.- INTRODUCCION A LA RAMA PATRIMONIAL O FINANCIERA

1.- ELEMENTOS DEL PATRIMONIO

a) Cosas y bienes. Conceptos y clases relevantes.

b) Bienes económicos. Concepto y clases relevantes.

c) Patrimonio. Concepto. Elementos que lo componen. Activo, Pasivo Patrimonio Neto. Conceptos.

d) Recursos. Fuentes de los Recursos. Financiación e Inversión.

e) Ingresos y ganancias. Conceptos.

f) Costos, gastos y pérdidas. Conceptos.

2.- REPRESENTACION CONTABLE DEL PATRIMONIO

a) Apreciación cuantitativa y cualitativa del patrimonio.

b) La identidad contable estática. Análisis de sus componentes.

3.- RECONOCIMIENTO DE VARIACIONES PATRIMONIALES

a) Operaciones y hechos económicos.

b) Hechos sustanciales generadores de modificaciones en el Patrimonio.

c) Variaciones Patrimoniales. Concepto. Clases relevantes.

d) Efectos de las distintas variaciones patrimoniales sobre las identidades contables. La identidad contable dinámica. Análisis de sus componentes.

4.- PARTICIONES EN LA VIDA DEL ENTE

a) La necesidad de la división en partes de la vida del ente.

b) Período administrativo y ejercicio económico. Conceptos.

c) Aplicaciones a la registración.

d) Devengamiento. Concepto. Criterios alternativos. Nociones sobre los hechos sustanciales que lo determinan.

**II.- EL PROCESO CONTABLE**

A.- MECANICA GENERAL DEL PROCESO CONTABLE

1.- LAS ETAPAS DEL CICLO CONTABLE

a) Nociones generales sobre el proceso de la información contable.

b) Sectores de la empresa y circuitos administrativos.

c) Las etapas de entrada, procesamiento propiamente dicho y salidas.

B.- ENTRADA

1.- CAPTACION DE DATOS

a) Las fuentes de información. Concepto. Clases relevantes.

b) Los documentos respaldatorios de la información contable. Concepto. Objetivos. Clases relevantes.

c) Los comprobantes y su circuito administrativo.

C.- PROCESAMIENTO PROPIAMENTE DICHO

1.- LAS CUENTAS

a) Concepto. Contenido y significado.

b) Clases relevantes.

c) Análisis de cuentas.

d) Plan de cuentas. Concepto. Codificación. Métodos. Utilidad.

e) Manual de cuentas. Concepto. Fines. Aplicaciones.

f) Plan y manual de cuentas a utilizar en el desarrollo de la materia.

2.- LOS REGISTROS CONTABLES

a) Concepto. Clases relevantes. Normativa legal.

b) La Partida Doble. Concepto. Ventajas. Asientos contables.

c) Sistemas y medios de registración. Nociones.

d) Registración cronológica y sistemática de las operaciones.

D.- SALIDAS

1.- BALANCE DE COMPROBACION O DE SUMAS Y SALDOS a) Concepto. Elementos componentes. Estructura básica.

b) Controles, conciliaciones y ajustes.

c) Información que brinda.

2.- INFORMES CONTABLES

a) Estados Contables. Concepto. Clases relevantes.

b) Estados Contables Básicos. Nociones sobre su concepto y contenido. Información complementaria.

c) Informes Contables de Gestión. Nociones básicas.

**III- ESQUEMA DE LOS COMPONENTES DEL PATRIMONIO DEL ENTE**

A.- FUENTES DEL ORDENAMIENTO

1.- CRITERIOS DOCTRINARIOS

a) Características básicas que determinan la ubicación de los componentes.

b) Partidas corrientes y no corrientes. Partidas ordinarias y extraordinarias.

2.- FUENTES NORMATIVAS

a) Nociones sobre las distintas normas de exposición en nuestro país e internacionales.

B.- ESQUEMA BASICO DE CLASIFICACION

1.- ACTIVO: Su desagregación.

a) Caja y Bancos. Definiciones. Componentes.

b) Inversiones. Definiciones. Componentes.

c) Créditos. Definiciones. Componentes.

d) Bienes de Cambio. Definiciones. Componentes.

e) Bienes de Uso. Definiciones. Componentes.

f) Activos Intangibles. Definiciones. Componentes.

g) Otros Activos. Definiciones. Componentes.

2.- PASIVO

a) Deudas. Definiciones. Componentes.

b) El problema de las contingencias desfavorables. Registro. Previsiones. Definiciones. Componentes.

3.- PATRIMONIO NETO

a) Aportes de los Propietarios. Definiciones. Componentes.

b) Resultados Acumulados. Definiciones. Componentes.

4.- RESULTADOS.

a) Resultados Positivos. Definiciones. Componentes.

b) Resultados Negativos. Definiciones. Componentes.

**IV- REGISTRACION DE HECHOS ECONOMICOS EN DISTINTOS MOMENTOS DE LA VIDA DEL ENTE.**

A.- INICIO DEL EJERCICIO ECONOMICO

1.- LA IDENTIDAD ESTATICA AL INICIO

a) Nociones básicas. Componentes mínimos.

B.- DURANTE EL EJERCICIO ECONOMICO

1.- COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS

b) Circuitos administrativos y documentación respaldatoria. Rubros que intervienen. Variaciones patrimoniales.

c) Criterios para la incorporación al activo. Gastos por compras de bienes y servicios.

d) Valores de incorporación al activo. Descuentos y Bonificaciones. Costos inherentes a la compra. Costos financieros.

e) Costos y gastos posteriores a la incorporación. Mejoras. Reparaciones. Mantenimiento.

f) Gastos anticipados y pendientes de pago.

g) Devoluciones.

h) Bienes recibidos en custodia y/o consignación.

i) Devengamiento de salarios y de sus tributos.

j) Pasivos por compras de bienes y servicios. Notas de débito y crédito. Anticipos a proveedores.

Otras formas de financiamiento.

2.- VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS

a) Circuitos administrativos y documentación respaldatoria. Rubros que intervienen. Variaciones patrimoniales.

b) Sistemas de registración de los bienes de cambio. Inventario permanente. Caracteres y ventajas.

c) Registro de ventas.

d) Descuentos, bonificaciones e intereses de financiación.

e) Devoluciones.

f) Bienes entregados en custodia y/o consignación.

g) Bajas de bienes de uso. Causas y modalidades.

h) Activos generados por la venta de bienes y servicios. Notas de débitos y crédito. Anticipo de clientes. Operaciones con vales, pagarés, tarjetas de crédito, débito otras formas de financiamiento.

i) Rentas pendientes de cobro. Servicios a prestar.

3.- MOVIMIENTOS DE FONDOS.

a) Circuitos administrativos y documentación respaldatoria. Rubros que intervienen. Variaciones patrimoniales.

b) Cobranzas y pagos. Descuentos y recargos financieros.

c) El Fondo Fijo como sistema de gestión de fondos.

d) Activos asimilables a dinero. Moneda Extranjera. Endoso de valores.

e) Relaciones del ente con las entidades financieras. Depósitos de Valores, distintas modalidades.

Notas de débito y crédito bancarias.

f) Emisión de cheques. Extracciones. Débitos automáticos. Otras operaciones bancarias.

g) Otras fuentes de fondos. Endoso y descuento de pagarés de terceros. Descuentos de pagarés de propia firma. Adelantos en cuenta corriente bancaria. Aportes de propietarios. Aportes irrevocables. Primas de emisión.

h) Otras colocaciones de fondos. Títulos públicos, acciones, obligaciones negociables, fondos comunes de inversión y derechos asimilables. Depósitos a plazo fijo. Otras inversiones.

## V-EL CIERRE DE EJERCICIO Y LOS INFORMES CONTABLES

A.- TAREAS PREVIAS A LOS AJUSTES DE CIERRE

1.- EL BALANCE DE COMPROBACION O DE SUMAS Y SALDOS

a) Fuentes para su preparación.

b) Objetivos. Finalidad. Periodicidad.

c) Controles. Errores más comunes en su confección.

2.- EL RELEVAMIENTO DE LOS ELEMENTOS PATRIMONIALES

a) Los inventarios como operación de relevamiento de

elementos patrimoniales.

b) El relevamiento a partir de información de terceros. B.- CONCILIACIONES Y AJUSTES DE CIERRE

1.- ERRORES Y OMISIONES DURANTE EL PERIODO 2.-DIFERENCIAS CON EL RELEVAMIENTO PATRIMONIAL

a) Ajustes por arqueos de fondos y conciliaciones bancarias.

b) Conciliaciones de saldos a cobrar y a pagar. Depuraciones de saldos. Saldos en moneda extranjera.

c) Valuación de inversiones al cierre del período.

d) Inventario de Bienes de Cambio. Determinación del costo en el sistema tradicional.

Determinación de diferencias de inventario en el sistema racional de costos.

3.- AJUSTES LIGADOS AL DEVENGAMIENTO DE RESULTADOS

a) Desvalorización sistemática de activos. Amortizaciones

b) Desvalorización no sistemática de activos. Previsiones: Constitución, utilización y desafectación.

c) Rentas y gastos devengados.

C.- CIERRE DE LIBROS

1.- LOS AJUSTES EN EL BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

a) El balance de sumas y saldos ajustados.

2.- CIERRE EN LOS REGISTROS CONTABLES.

a) El asiento de refundición de las cuentas de resultados.

b) El asiento de cierre de libros.

c) La nueva apertura del período siguiente.

d) Posibles destinos de los resultados. Reservas: Constitución, cobertura, utilización y desafectación.

D.- EXPOSICION DE ESTADOS CONTABLES 1.- ESTADOS CONTABLES BÁSICOS

a) Enumeración.

b) Información que brindan.

c) Su confección a partir de la registración contable.

d) Información complementaria.

**Bibliografía básica:**


- Di Russo, L. R. (Comp.) (2018). Introducción al conocimiento contable. Santa Fe: Universidad Nacional del Litoral.
- Di Russo, L. R. (2010). El lenguaje contable: Elementos introductorios. Santa Fe: Universidad Nacional del Litoral.
- Di Russo de Hauque, L. (Comp.) (2013). 135 Casos prácticos de contabilidad introductoria. Santa Fe: Universidad Nacional del Litoral.
- Di Russo, L. R. y Hauque, S. M. (2017). Manual de cuentas: Herramienta básica de la registración contable. Santa Fe: Universidad Nacional del Litoral.


**Bibliografía complementaria:**


- Fowler Newton, E. (2011). Contabilidad básica. Buenos Aires: La Ley.
- Pahlen Acuña, R. (2011). Contabilidad: Sistemas y procesos. Buenos Aires: La Ley.
- Helouani, R. (2009). Algunas cuestiones sobre teoría contable. 2ª ed. Buenos Aires: La Ley.
- Ostengo, H. (2007). El sistema de información contable. Buenos Aires: Buyatti.
- Priotto, H. C. (2004). Sistema de información contable básica. 3ª ed. Córdoba: Eudecor.
- Tonelli, J Simaro, O. (2022). Lecturas de Contabilidad. 4ª Edición. Buyatti.

**Sistema de evaluación, condiciones de regularidad y régimen de promoción:**

Los estudiantes aprobarán la asignatura optando por alguna de las siguientes alternativas:

1) Por promoción directa, la cual se alcanza con la aprobación de dos exámenes parciales escritos y el 80 % de asistencia a las clases dictadas. Promocionarán aquellos estudiantes que obtengan el 70% o más del puntaje total asignado a los temas pedidos en cada una de dichas instancias de evaluación.

2) Con examen final como alumno regular. La condición de regular la alcanzarán los estudiantes que en ambos parciales obtengan entre el 40% y el 69% del puntaje asignado a los temas pedidos en cada uno de dichas instancias de evaluación y cuenten además con el 80% de asistencia a las clases dictadas.

La no aprobación de alguno de los dos exámenes parciales dará derecho a un único examen parcial recuperatorio con los mismos requisitos de calificación. La nota que se obtenga en el examen recuperatorio sustituye, para todos los efectos, la nota que antes se hubiera obtenido en el examen que se recupera.

3) Con examen final como alumno libre. Revestirán la condición de libres aquellos estudiantes que no logren encuadrarse en los puntos 1 o 2 anteriores.

Los exámenes finales para alumnos regulares y libres serán escritos, integrarán contenidos teórico prácticos y podrán ser diferenciados. Los aprobarán aquellos estudiantes que obtengan el 70% o más del puntaje asignado a los temas pedidos en dichas instancias de evaluación.

4) Esta asignatura no ofrece ningún sistema de seguimiento académico.