

# PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR OPERACIONES EN EL SISTEMA DE AUTOGESTION DE ALUMNADO

---

Alumnado

Facultad de Ciencias Económicas

# ACCESO AL S.I.U. Guaraní



Miércoles 06 de marzo de 2013 Seleccionar idioma ▼

UNL / FCE  
**DESTACADOS**

- SIU Guaraní - grado
- SIU Guaraní - posgrado
- SICA
- Actividades CPCE/CGCE
- Congresos y Jornadas

UNL / FCE  
**AGENDA**

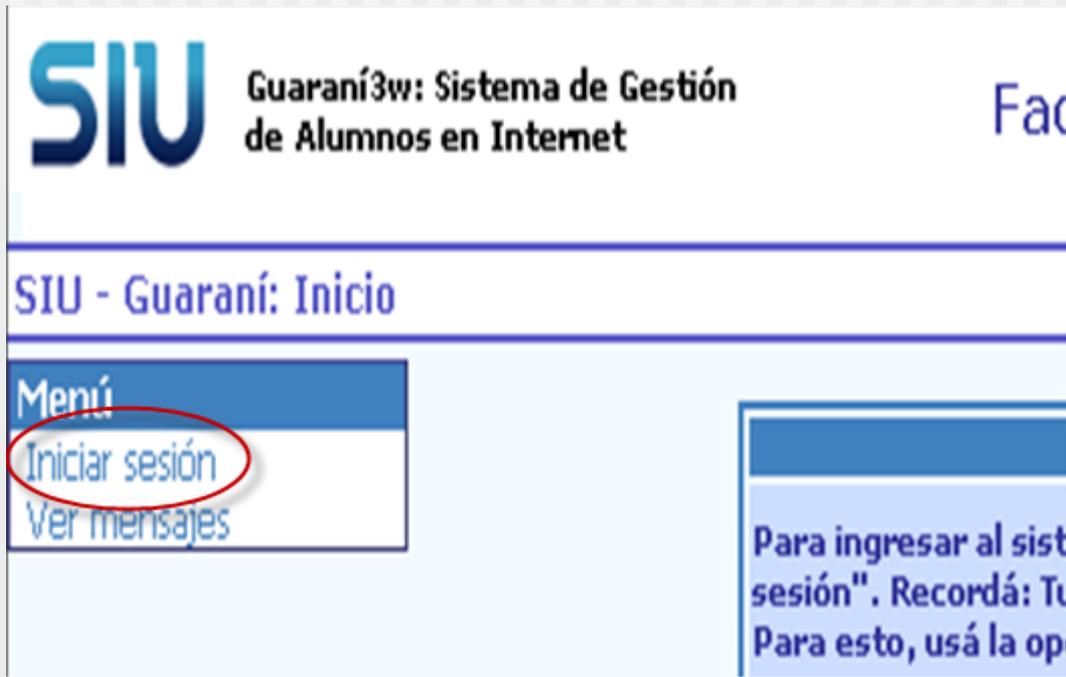
- Jornada para Ingresantes a la Facultad de Económicas

ESTUDIANTES | INTERNACIONALES

- Inscripciones
- Programas y Proyectos
- Movilidad Docente

- Para acceder al SIU los alumnos disponen del enlace "SIU Guaraní – grado" en el sitio web de la Facultad [www.fce.unl.edu.ar](http://www.fce.unl.edu.ar)
- Clickeando sobre el mismo se accede a la pagina de inicio del SIU

# VENTANA DE INICIO DEL S.I.U.



Clickear sobre "Iniciar sesión" para realizar cualquier operación dentro del Sistema

# INICIO DE SESION

Identificación

Facultad de Ciencias Económicas

---

---

Ayuda

Ingresá tu identificación y tu clave.

Identificación:

Clave:

- Típear todos los dígitos del DNI como USUARIO y los primeros 5 dígitos del mismo como CLAVE de acceso
- Dentro del sistema el usuario puede personalizar su clave cambiándola por otros 5 dígitos

# PROBLEMAS DE IDENTIFICACION

Autogestión

Facultad de Ciencias Económicas

---

---

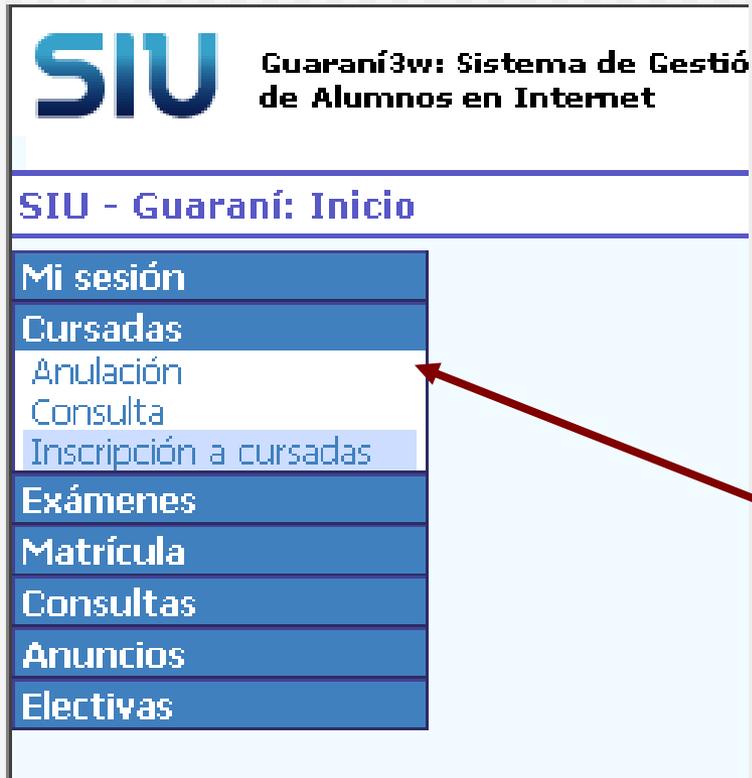
Mensaje

**Problemas !!!**

NO existe el usuario de AutoGestión ingresado: 23427523,  
identificate otra vez

- Si identificación y/o clave no son reconocidas o son incorrectas se deberá concurrir personalmente al Dpto Alumnado para realizar la operación y la verificación de datos.

# MENÚ DE OPERACIONES



The screenshot shows the SIU - Guaraní3w interface. At the top left is the SIU logo, followed by the text "Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet". Below this is a header "SIU - Guaraní: Inicio". A vertical menu on the left contains the following items: "Mi sesión", "Cursadas", "Exámenes", "Matrícula", "Consultas", "Anuncios", and "Electivas". The "Cursadas" item is expanded, showing a sub-menu with "Anulación", "Consulta", and "Inscripción a cursadas". A red arrow points from the "Cursadas" item in the main menu to the sub-menu.

SIU	Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet
SIU - Guaraní: Inicio	
Mi sesión	
Cursadas	Anulación Consulta Inscripción a cursadas
Exámenes	
Matrícula	
Consultas	
Anuncios	
Electivas	

- El Menú de Operaciones esta dividido por temas.
- Clickeando en un tema se despliega la lista de operaciones disponibles.
- Por ej. en CURSADAS, las operaciones son:  
Anulación, Consulta e Inscripción

# MENU DE OPERACIONES:

## MI SESION

- En el menú SESION se pueden realizar las siguientes operaciones: Iniciar sesión con otro usuario; cerrar sesión (Despedirse); o cambiar la clave de acceso a la sesión
- Recomendaciones: cambiar la clave original. Utilizar 5 dígitos numéricos
- Luego de 3 intentos fallidos el sistema bloquea el ingreso del usuario. En caso de olvidar la clave el usuario deberá presentarse en Alumnado con DNI para modificarla.

Cambiar clave : Ingreso de la nueva clave Salir

<b>Mi sesión</b>
Iniciar sesión
Cambiar clave
Despedirse
<b>Cursadas</b>
<b>Exámenes</b>
<b>Matrícula</b>
<b>Consultas</b>
<b>Anuncios</b>
<b>Encuestas</b>
<b>Electivas</b>

Clave ACTUAL:

Clave NUEVA:

Confirmación Clave NUEVA:

# MENU DE OPERACIONES: CURSADA - EXAMENES

Inscripción a examen : Selección de la materia Sal

Mi sesión  
Cursadas  
Exámenes  
Anulación  
Consulta  
Inscripción a examen  
Matrícula  
Consultas  
Anuncios  
Encuestas  
Electivas

Ayuda

Hacé click en la lista sobre la materia a la que te querés inscribir.

Carrera: (0205) BACHILLER EN CIENCIAS ECONÓMICAS  
Legajo: 33122826-5

Materia	Inscripto?
<u>(1080) - Ingles Básico</u>	
(2280) - Sistemas Administrativos	
(2330) - Matemática para Economistas	

- En el menú de operaciones desplegar la lista según el tema (Cursado o exámenes)
- Seleccionar la Operación "Inscripción"
- Aparecerá la lista de materias disponibles para inscribirse

# SELECCIÓN DE COMISION/MESA

- Seleccionar la materia y luego la comisión o mesa de examen elegida **cliqueando sobre el nombre** de la comisión o mesa, y **NO sobre el "detalle"**

Inscripción a examen : Selección de la mesa Sal

Mi sesión  
Cursadas  
Exámenes  
Anulación  
Consulta  
Inscripción a examen  
Matrícula  
Consultas  
Anuncios  
Encuestas  
Electivas

Ayuda

Elegí una Mesa de Examen y Condición de Inscripción

Materia: 1080-Ingles Básico  
Legajo: 33122826-5

Año y Turno de Examen: 2008-Marzo 2009

Mesa	Llam	Fecha	Hora	Tipo Mesa	Tipo Insc.	Detalle
BCE	1	02/03/2009	08:00	Libre y Reg.	Regular	Ver...

# FIN DE LA OPERACION

- Finalizada la operación el sistema emite un número de transacción, el cual es el único comprobante que tendrá el usuario para realizar algún reclamo

Inscripción a examen : Selección de la mesa

Mi sesión
Cursadas
Exámenes
Anulación
Consulta
Inscripción a examen
Matrícula
Consultas
Anuncios
Encuestas
Electivas

Mensaje

OK

Tu Inscripción a Exámenes se ha registrado correctamente en estado Pendiente, con el Nro. de Transacción: 361903

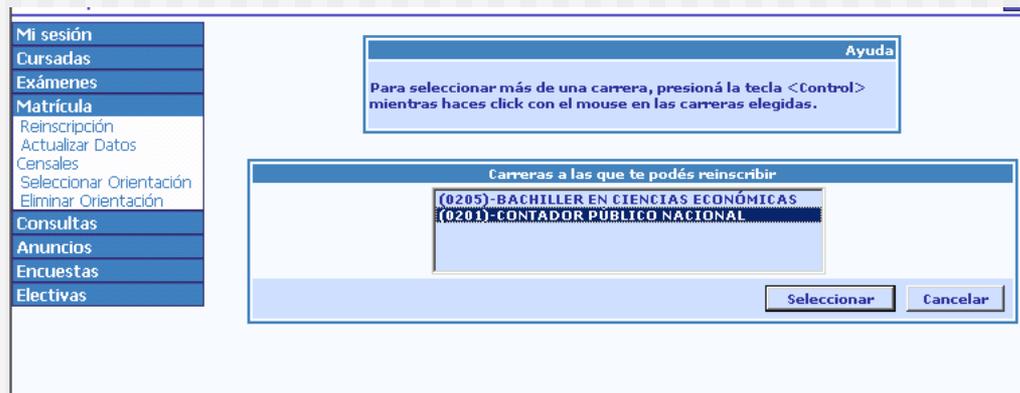
# RECOMENDACIONES

---

- Leer atentamente los mensajes que emite el sistema cuando se realiza una operación
- Tomar nota del Nro de transacción
- Luego de una inscripción controlar en la operación "consulta" que la inscripción se haya registrado correctamente
- No esperar el ultimo día del plazo establecido para realizar alguna operación
- En exámenes, verificar el **día hábil anterior** al examen que el estado de la inscripción realizada figure como "aceptada" o "exceptuada". En caso de encontrarse aún "pendiente" dirigirse a Alumnado. Los casos rechazados o pendientes solo se les podrá dar solución hasta el día anterior al examen, fecha en que se emiten las Actas definitivas.

# MENU DE OPERACIONES: MATRÍCULA

- En el menú "MATRICULA" están disponibles las operaciones: Reinscripción anual y Actualización de Datos censales
- Para la Reinscripción anual, aparecerán las carreras en las cuales el alumno está activo. Deberá seleccionar la que corresponda.



# MATRICULA

Te vas a reinscribir en:

- (0201) C.P.N.

Período Lectivo: 2006 Reinscripción

---

**Datos de la Reinscripción:**

Teléfono:

Email:

---

**Domicilio en el Período Lectivo**

Calle :  Nro :  Piso :  Depto :

Unidad :

Localidad :

Código Postal :

- A continuación se abre un formulario, el que deberás completar con tus datos.
- **IMPORTANTE:** ambos domicilios deben consignarse (de período lectivo y de procedencia) aunque coincidan. A la Localidad deberás seleccionarla –NO TIPEARLA- a través de la opción “Buscar Localidad” que despliega la lista correspondiente.

# MATRICULA

---

- Controlar que todos los datos estén debidamente cumplimentados inclusive los de la situación laboral de los padres (la situación laboral de la pareja No debe completarse en los casos de estado civil "soltero")
- El formulario debe estar "completo" para que pueda grabarse, de lo contrario emitirá mensaje de error y deberán consignarse nuevamente todos los datos.
- Una vez completos todos los datos, click en 