

SANTA FE, 22 de mayo de 2014

VISTO las actuaciones por las cuales, el Profesor de la asignatura ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, Ing. Dante DE MARCO, solicita la modificación del programa, y

CONSIDERANDO:

La Resolución C.D. N° 606/10, por la que se aprueba el programa de dicha asignatura,

Que la propuesta consiste en modificación contenidos y bibliografía, y cuenta con la conformidad de la Directora del Departamento de Administración,

POR ELLO y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD  
DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa de la asignatura ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES de la carrera Licenciatura en Administración, que incluye denominación de la asignatura, régimen y modalidad de cursado, propuesta de enseñanza, carga horaria, objetivos generales, programa analítico, cronograma, bibliografía básica y ampliatoria y sistema de evaluación, condiciones de regularidad y régimen de promoción, que como Anexo Único se adjunta a la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Segundo Cuatrimestre del año 2014 y su aplicación en los exámenes finales a partir del Séptimo Turno de 2014.

ARTÍCULO 3°.- Inscribese, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 389/14

cb

**ANEXO ÚNICO RESOLUCIÓN C.D. N° 389/14**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL  
Facultad de Ciencias Económicas

Carrera: ***Licenciatura en Administración***

Asignatura: Administración de Operaciones

Año: 2014

## INDICE

ASIGNATURA:.....	4
OBJETIVOS:.....	4
CURSADO:.....	5
<i>A- Régimen:</i> .....	5
<i>B- Modalidad:</i> .....	5
UNIDADES TEMÁTICAS: .....	5
<i>Administración de Operaciones</i> .....	5
<i>Estrategia de Operaciones</i> .....	5
<i>Administración de Proyectos</i> .....	5
<i>Selección y Diseño del Producto</i> .....	5
<i>Selección y Diseño del Proceso</i> .....	6
<i>Administración de la Tecnología de Operaciones</i> .....	6
<i>Planeación de la Capacidad y Programación de Operaciones</i> .....	6
<i>Administración de la Calidad</i> .....	7
<i>Administración de Inventarios</i> .....	7
<i>Higiene y seguridad en el Trabajo</i> .....	7
PLAN DE TRABAJO DE LA CÁTEDRA.....	7
<i>A- Metodología de enseñanza:</i> .....	7
<i>B- Régimen de Regularización:</i> .....	8
<i>C- Sistema de Evaluación:</i> .....	8
<i>D- Cronograma:</i> .....	9
BIBLIOGRAFÍA.....	10
<i>A- Básica:</i> .....	10
<i>B- Ampliatoria:</i> .....	11



## **ASIGNATURA:**

*Administración de Operaciones*

## **OBJETIVOS:**

Que los alumnos integren los conceptos y procesos relacionados con la producción de bienes y servicios, a los efectos de optimizar el gerenciamiento de una empresa, adecuando además las técnicas y conocimientos científicos más representativos y actuales, al contexto de la misma.

Analizar todo lo vinculado con el Subsistema de Operaciones en la empresa; siendo su fin superior estimular el estudio tendiente a valorizar la producción, la logística y las operaciones en su real dimensión. Descubrir la relevancia de las funciones mencionadas, para alcanzar la óptima administración de las empresas.

Apreciar que las empresas son la esencia de todo tipo de sociedad productiva; ya que las mismas son las que producen el movimiento de todos los recursos; teniendo el Subsistema de Operaciones la responsabilidad de la producción y generación de utilidades o riquezas.

Comprobar que en los últimos años la importancia de la Dirección de Operaciones no sólo permanece sino que se incrementa; debiéndose este comportamiento al acelerado crecimiento tecnológico, al avance de la internacionalización, al aumento de la competitividad y al desarrollo vertiginoso de la gestión.

Todos estos factores, que se encuentran interrelacionados, en permanente cambio y aparentemente sin límite de transformaciones, generan el aumento de las dificultades y problemas; con la consiguiente complejidad y multiplicidad de situaciones en las actividades de dirección.



## **CURSADO:**

### **A- Régimen:**

El régimen de cursado de la cátedra es cuatrimestral.

### **B- Modalidad:**

La modalidad de cursado de la cátedra será de forma presencial.

## **UNIDADES TEMÁTICAS:**

<b>Unidad Temática</b>	<b>Contenidos</b>
<b>I</b>	<b>Administración de Operaciones</b> Introducción al tema. Conceptos de administración. Sistemas y Subsistemas; importancia de la dirección de operaciones, historia de la dirección de operaciones, funciones de los directores de operaciones. Bienes y servicios: semejanzas, diferencias, productores
<b>II</b>	<b>Estrategia de Operaciones</b> Introducción al tema. Características de la estrategia empresarial. Estrategia de negocio. Estrategia de operaciones; estrategia de operaciones en manufactura, estrategia de operaciones en servicios. Objetivos del subsistema de operaciones; Costos, eficiencia y competitividad, entregas, mejora de calidad, flexibilidad e innovación; prioridades y compromiso. Decisiones estratégicas; decisiones de estructura, decisiones de soporte o superestructura, Actividades Prácticas.
<b>III</b>	<b>Administración de Proyectos</b> Marco Conceptual de la Administración de Proyectos: Evolución de la Administración de Proyectos; Principales problemas en los proyectos y sus causas; Project Management Institute (PMI); Administración de proyectos. Grupos Procesos de la Administración de Proyectos: Ciclo de vida de proyecto; Los Procesos de Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, Cierre. Las áreas de conocimiento de la Administración de Proyectos. Áreas de Gestión. Software de administración de proyectos. Actividades Prácticas.
<b>IV</b>	<b>Selección y Diseño del Producto</b> Introducción al tema. Ciclo de vida del producto; características de las etapas, implicaciones del ciclo de vida en los productos, administración del



	<p>ciclo de vida.</p> <p>Proceso de diseño y desarrollo de productos: Concepción y desarrollo de la idea, evaluación de la idea y selección del producto, desarrollo e ingeniería del producto y del proceso, evaluación y pruebas de diseños, producción del producto. Diseño para la Excelencia.</p> <p>Ecodiseño: problemática ambiental, estímulos internos y externos, etapas de la metodología de ecodiseño,</p> <p>Actividades Prácticas.</p>
<b>V</b>	<p><b>Selección y Diseño del Proceso</b></p> <p>Introducción al tema. Tipos de procesos. Selección del proceso. Estrategia de procesos en actividades manufactureras, tipos de enfoques. Diseño del proceso de servicios. Estrategias de servucción, análisis y diseño de la servucción.</p> <p>Rediseño de Procesos. Conceptos, clasificación. Proceso de rediseño.</p> <p>Teoría de Colas. Conceptos, componentes, modelos.</p> <p>Actividades Prácticas.</p>
<b>VI</b>	<p><b>Administración de la Tecnología de Operaciones</b></p> <p>Introducción al tema. Internet, conceptos básicos, impacto de Internet en las operaciones.</p> <p>Tecnologías de diseño, diseño asistido por computadora (CAD), ingeniería asistida por ordenador (CAE), realidad virtual.</p> <p>Tecnología de fabricación, fabricación asistida por computadora (CAM), aplicación de la computadora en el control de procesos industriales, robótica, vehículos guiados automáticamente (AGV), manufactura integrada por computadora (CIM).</p> <p>Tecnología en servicios.</p>
<b>VII</b>	<p><b>Planeación de la Capacidad y Programación de Operaciones</b></p> <p>Planeación de la Capacidad: Introducción al tema. Medidas de la capacidad, la unidad de producción, las políticas normales de operación, las diferentes medidas de capacidad. Las estrategias sobre la capacidad. Economías y deseconomías de escala. Los cuellos de botella. Integración vertical.</p> <p>Localización: Introducción al tema. Proceso de localización; decisiones de localización, alternativas, factores, métodos cuantitativos. Método del transporte, método de asignación.</p> <p>Distribución de Instalaciones: objetivos e importancia de su estudio. Factores a considerar; Ruta de los materiales, ruta del personal, condiciones de trabajo, principios de economicidad, premisas de construcción, facilidad de mantenimiento, ampliaciones. Desarrollo de la planificación de la distribución de las instalaciones. Tipos de distribución; por producto, por procesos, por posición fija, celular.</p> <p>Actividades Prácticas.</p>



<b>VIII</b>	<b>Administración de la Calidad</b> Conceptos de calidad, evolución de la calidad. Costos de calidad; costos de prevención y costos de fallas. Sistema de gestión de la calidad: introducción al tema, conceptos, beneficios, estrategias de implementación. Estructura de un Sistema de gestión de calidad en base a las normas ISO 9000. Actividades Prácticas.
<b>IX</b>	<b>Administración de Inventarios</b> Introducción al tema. Funciones del inventario; razones para mantener inventario. Administración del inventario. Sistemas de gestión de inventario; Sistema de inventario para la demanda independiente, lote económico de pedido y producción, período fijo, punto de reorden, stock de seguridad. Filosofía justo a tiempo. Sistema Kanban. Método ABC. Actividades Prácticas.
<b>X</b>	<b>Higiene y seguridad en el Trabajo</b> Introducción al tema. Consideraciones generales, peligro y riesgo. Condiciones de seguridad. Siniestro, incidente, accidente, enfermedad profesional. Causas de los accidentes. Higiene y seguridad del trabajo. Las condiciones y medio ambiente de trabajo, los riesgos del trabajo, riesgos físicos, riesgos químicos, riesgos biológicos, factores tecnológicos. Actividades Prácticas.

## PLAN DE TRABAJO DE LA CÁTEDRA

### A- Metodología de enseñanza:

La enseñanza se impartirá en forma activa, de modo que a través de la conjunción de lo deductivo e inductivo, el alumno alcance el máximo grado de capacidad y conocimiento, en lo que se refiere a los contenidos de la asignatura. Se intentará en todo momento provocar el razonamiento de los estudiantes para la obtención del objetivo pedagógico previsto. Esto se logrará dentro de un marco de favorable comunicación entre profesor y alumno.

Las clases serán de carácter:

#### 1. Clases Teóricas

Se dictarán en el ámbito de la Facultad, utilizando medios audiovisuales tales como presentaciones en Power-Point, videos específicos y búsquedas en Internet. Se utilizará tanto la metodología de la clase magistral como así también el coloquio, de acuerdo al



tipo de tema que se trate.

## 2. Clases Prácticas

- I. Los alumnos formarán grupos de trabajo para analizar videos y presentaciones de empresas, artículos de revistas, páginas de Internet, casos seleccionados que serán vistos en clase, etc.
- II. Además, se resolverán ejercicios de aplicación, en particular sobre aquellos temas que permiten su tratamiento mediante modelos, ya sean gráficos o cuantitativos.
- III. Se presentarán por medio de demostraciones y ejemplos, distintos tipos de software de aplicación en temas específicos.

## 3. Actividades Virtuales

Los alumnos buscarán en Internet páginas (en español o en inglés) relacionadas con temas de Administración de Operaciones, como así también páginas de Software y de Casos de aplicación.

### **B- Régimen de Regularización:**

El régimen de la cátedra es de cursado sin requisitos para la regularización y examen final.

### **C- Sistema de Evaluación:**

Para la aprobación y promoción de la materia, se realizará la evaluación de los conocimientos adquiridos, se a través de:

#### **Examen Final**

- a. Teórico (Individual y Escrito).
- b. Práctico (Individual y Escrito).

#### **Condiciones de Aprobación**

1. Obtener como mínimo 70 sobre 100 puntos en el examen final.
2. En sólo una de las partes del examen final (Teórico o Práctico), se podrá obtener como mínimo 60 sobre 100 puntos. Se aprobará siempre que se cumpla el punto 1).

**Cuadro de equivalencias** para la determinación de la nota del Examen Final, de acuerdo con los distintos puntajes mínimos necesarios para aprobar:

<i>Puntos obtenidos</i>	<i>Nota</i>	<i>Concepto</i>
$0 \leq p < 10$	0	



$10 \leq p < 20$	1	Insuficiente
$20 \leq p < 30$	2	
$30 \leq p < 40$	3	
$40 \leq p < 60$	4	
$60 \leq p < 70$	5	
$70 \leq p < 78$	6	Aprobado
$78 \leq p < 86$	7	Bueno
$86 \leq p < 92$	8	Muy Bueno
$92 \leq p < 97$	9	Distinguido
$97 \leq p \leq 100$	10	Sobresaliente

#### D- Cronograma:

El siguiente cronograma se elabora asumiendo la dedicación del alumno fuera del horario de clases, en lo que refiere a:

- Estudio dirigido y/o independiente de aquellos temas que no ofrecen mayores dificultades para su interpretación.
- Resolución de problemas de la Guía de Trabajos, planteando las dudas que se puedan presentar en horario especial de consulta fijado a tal efecto.

Total de Horas: setenta (70)

Cuatrimestre: segundo

Unidad Temática		Nº Clases
I	Administración de Operaciones	1
II	Estrategia de Operaciones	1
III	Administración de Proyectos	3
IV	Selección y Diseño del Producto	2
V	Selección y Diseño del Proceso	5
VI	Administración de la Tecnología de Operaciones	2



<b>VII</b>	Planeación de la Capacidad y Programación de Operaciones	3
<b>VIII</b>	Administración de la Calidad	2
<b>IX</b>	Administración de Inventarios	4
<b>X</b>	Higiene y seguridad en el trabajo	1
<b>Nº Total de Clases</b>		<b>24</b>
<b>Total de Horas</b>		<b>70</b>

## BIBLIOGRAFÍA

### A- Básica:

- Adler, Martín Oscar y otros. “Producción y Operaciones”. Edit. Macchi, Buenos Aires, septiembre 2004.
- Chase, Richard – Aquilano, Nicholas. “Dirección y Administración de Producción y de las Operaciones”. Edit. Mc Graw-Hill. 6ta edición. España, 1.997.
- Gaither, Norman y Frazier, Greg. “Administración de Producción y Operaciones”. Edit. International Thomson Editores. México 2.000. 8va edición.
- Guía del PMBOK. PMI. “Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos”. Cuarta Ed. 2008 (castellano).
- Klastorin, Ted. “Administración de Proyectos”. Edit. Alfaomega. México. 2005. 1ra edición.
- Mounier, Nolberto. “Manual de Stock”. Astrea. 2º edición. Buenos Aires, 1.972.
- Schroeder, Roger. “Administración de Operaciones”. Edit. Mc Graw-Hill, España, 1.999. 3ra edición.

Apuntes de cátedra, realizados por integrantes de cátedra, publicados en el entorno virtual: <http://entornovirtual.unl.edu.ar/course>

Trabajos presentados en Congresos, Jornadas, Encuentros, Seminarios.



### **B- Ampliatoria:**

- Adler, Martín Oscar, “El Valor del Mantenimiento y la Seguridad en la Administración”. Ed Praia, agosto 2003.
- Davenport, Thomas. “Innovación de Procesos”. Traducido por: Enrique Fernández de Bobadilla Ivisón. Edit. Díaz de Santos S.A. España, 1.996.
- Hammer y Champy. "Reingeniería". Editorial Norma. 1994.
- Krajewski, Lee.J. “Administración de Operaciones Estrategia y Análisis”. Edit. Prentice-Hall. 2.000.
- Mangelli, Raymond L. – Klein, Mark M. “Cómo hacer Reingeniería”. Edit. Norma S.A. Colombia, 1.997.
- Membrado Martínez, Joaquín. “Innovación y Mejora Continua según el Modelo EFQM de Excelencia”. Ed. Díaz de Santos. Madrid 2.002.
- Servat, Alberto Alexander. “Aplicación del ISO 9000 y como implementarlo”. Ed. Addison Wesley Longman. México 1995.