

Expte. N° 37.068c/1

SANTA FE, 28 de julio de 2016

VISTO las actuaciones por las cuales la Profesora a cargo de la asignatura PLANEAMIENTO Y CONTROL, *Mg. Marcela Andrea MARTÍN*, presenta propuesta de modificación del programa de la citada asignatura, y

CONSIDERANDO:

QUE la modificación sugerida responde a la necesidad de modificar el sistema de evaluación y promoción de la asignatura así como también las condiciones para alcanzar la regularidad,

QUE se respetan los contenidos mínimos del plan de estudios aprobado oportunamente,

QUE se cuenta con el informe favorable de Coordinación Académica,

POR ELLO y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar la modificación del programa de la asignatura PLANEAMIENTO Y CONTROL de la carrera de Licenciatura en Administración que, como anexo único, se adjunta a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2°.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Segundo Cuatrimestre del año 2016 y su aplicación en los exámenes finales a partir del Quinto Turno de 2016.

ARTÍCULO 3°.- Inscribase, comuníquese, tómese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 576/16

lma

Anexo Resolución C.D. N° 576/16

Carrera	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
Asignatura	PLANEAMIENTO Y CONTROL
Año de la Carrera	Tercero
Correlatividades requeridas	Administración General

Encuadre General

El planeamiento y el control son funciones básicas de la actividad de administrar organizaciones, razón por la cual su estudio y el desarrollo de sus técnicas están presentes en distintos temas, enfoques y asignaturas que integran la curricula del Licenciado en Administración.

En base a ello se propone partir de los conocimientos básicos adquiridos en las materias de los primeros años, integrar nuevos conocimientos y dejar abiertos senderos de complementación con asignaturas que se cursarán con posterioridad, tales como: Gestión y Políticas Públicas, Costos y Gestión, Administración de Recursos Humanos, Comercialización, Finanzas Corporativas y Mercado de Capitales, Sistemas de Información Gerencial y Dirección Estratégica.

El programa encuentra su mayor punto de complementación en el desarrollo de diagnósticos y herramientas de aplicación, tales los casos de análisis estratégico, planes de negocios, presupuestos, proyectos de inversión y estructuración de sistemas de control.

La selección de los contenidos de la asignatura se sustenta en que las tareas de planeamiento y control son fundamentales en el ejercicio de las responsabilidades que asumen quienes conducen organizaciones, tanto en mandos superiores como intermedios, funciones éstas que sin dudas llevarán a cabo los Licenciados en Administración, sea que se desempeñen en tareas de ejecución o asesoramiento.

Carga Horaria

Según Planes de Estudios: 70 horas en un cuatrimestre.

Tiempo dedicado a las actividades presenciales: 70 horas de clases.

Objetivos Generales

- Facilitar al alumno la comprensión del planeamiento y control como funciones administrativas tanto en organizaciones de gran magnitud, públicas y privadas, con y sin fines de lucro, como en empresas e instituciones pequeñas, entre estas las empresas de familia.

- Fomentar la actitud crítica, reflexiva y creativa de los alumnos para analizar los enfoques científicos y técnicos con los que los autores seleccionados abordan los temas de la asignatura.
- Facilitar que los alumnos desarrollen hábitos de búsqueda e investigación orientados al logro del perfeccionamiento de sus aprendizajes.
- Estimular el interés por conocer e instar la aplicación de técnicas de planeamiento y control en las organizaciones del medio y resolver situaciones problemáticas reales.
- Desarrollar en los alumnos las capacidades necesarias para desempeñar roles de Administradores o Consultores, en cualquier tipo de organización.

Que el alumno logre:

- Profundizar distintos modelos descriptivos de los contenidos y niveles en el planeamiento y control y desarrollar criterios de aplicación a organizaciones desde distintas perspectivas.
- Reconocer el impacto de la organización en el contexto y cómo el contexto influye sobre ella.
- Conocer el núcleo central de las tecnologías administrativas relacionadas con el planeamiento y el control en las organizaciones.
- Dominar conceptos, vocabulario técnico básico de la disciplina y técnicas adecuadas que le permitan establecer una integración eficaz con las asignaturas correlativas y desarrollar las competencias necesarias para actuar en el medio social según los requerimientos del mismo.
- Seleccionar técnicas y metodologías de análisis apropiadas.
- Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a casos concretos.

Contenidos

Unidad 1: Planificación y objetivos

El concepto cambiante del conocimiento.

Evolución del significado de planeación. Naturaleza y visión sistémica de la planeación. Administración por objetivos. Evolución. Aplicación.

Análisis de casos de empresas y organizaciones estatales y privadas.

Unidad 2: Los condicionantes y los métodos descriptivos

Autonomía de la organización. La cultura de la organización.

El ambiente. Ambiente específico y general.

Análisis de sectores. Las políticas públicas.

Diagnósticos descriptivos.

Unidad 3: Planeación estratégica

Estrategia. Concepto. Distintos enfoques. Niveles de estrategia.

El planeamiento estratégico. Visión, Misión. Valores corporativos.

Análisis del entorno general. Análisis del entorno competitivo. Análisis de los recursos y capacidades.

El método Delphi. El método prospectivo. La construcción de escenarios.
Las expectativas de las partes interesadas.
La Matriz TOWS. Versiones actuales.
Elección de estrategias. Implantación de la estrategia.

Unidad 4: Presupuestos

Conceptos básicos. Presupuesto y planeamiento.
El presupuesto de ventas. El presupuesto económico. El presupuesto financiero. El proceso presupuestario.

Unidad 5: Formulación de Proyectos de Inversión.

La dirección de proyectos. Fases del proyecto.
Síntesis de su presentación y contenidos.
Estudio del mercado. Estudio técnico. Estudio financiero.
Introducción a los criterios de evaluación.
Subsistemas participantes en la gestión de un proyecto .

Unidad 6: El plan de negocios

Importancia y utilidad. Descripción del negocio.
El plan operativo. Las fuentes de financiación.
Esquema económico-financiero.

Unidad 7: Creación de microemprendimientos

Cualidades del empresario. Formas de acceso a la actividad empresarial.
El proceso de generación de ideas de negocio. La identificación de las oportunidades de negocio. Las experiencias asociativas.

Unidad 8: Control.

Las bases del control tradicional. Los nuevos datos de los mercados competitivos.
La pregunta fundamental ¿Qué está sucediendo? Componentes del sistema. Requisitos. El control presupuestario.

Unidad 9: Cuadros de mando.

El Tablero de Control. Aplicación a los distintos tipos de organizaciones.
El Cuadro de Mando Integral. Su relación con la estrategia empresarial.
Aplicación a distintas situaciones empresarias.

Metodología enseñanza-aprendizaje

Clases teóricas: limitadas a realizar resúmenes y mapas conceptuales de los contenidos.

Clases teórico-prácticas: en las que se desarrollarán ejercitaciones para adquirir destreza en la aplicación de técnicas específicas.

Aprendizaje basado en problemas: planteo y resolución de casos y problemas. Discusión de alternativas.

Actividades de investigación: tanto en la búsqueda de información académica, periodística, y/o primaria para que los alumnos complementen o desarrollen conocimientos.

Trabajos en equipos: fortalecimiento de la participación y la tolerancia entre los integrantes; exposición de trabajos frente a profesores y el resto de sus compañeros.

Actividades virtuales: tareas a realizar, controlar y evaluar dentro del entorno Moodle.

Cronograma:

Semanas	Unidad
1	Unidad 1
2-3	Unidad 2
4-5	Unidad 3
6-7-8	Unidad 4
9-10	Unidades 5, 6 y 7
11	Unidad 8
12	Unidad 9
13	Parciales

Metodología de Cursado, Evaluación y Promoción:

La promoción de la asignatura será por parciales más instancia final integradora, y se hará de la siguiente manera:

- 1) **Promoción sin examen final:** el alumno promocionará con la aprobación de 2 (dos) parciales más una instancia final integradora, de carácter grupal.
Para la aprobación de los parciales, tendrán la posibilidad de recuperar sólo 1(uno) de ellos, y para acceder a dicha instancia deberá haber obtenido una nota igual o superior a 3 (tres) y menor a 6(seis) en el parcial a recuperar.
La instancia integradora consiste en un trabajo práctico integrador, escrito y con defensa oral.
- 2) **Alumno Regular:** adquiere tal condición el alumno que en el régimen de promoción sin examen final:
 - a. Apruebe los parciales y no apruebe la instancia final integradora o
 - b. Apruebe la instancia final integradora y apruebe sólo 1(uno) de los parcialesEn estos casos para aprobar la asignatura, deberá rendir un examen final integrador, oral.
- 3) **Alumno Libre:** adquiere tal condición el alumno que opte por esta modalidad o el que no alcance las condiciones previstas para promocionar o acceder a la condición de regular. En este caso para promover la asignatura debe presentarse a un examen final, escrito, de carácter teórico-práctico.

Bibliografía Básica

Herrscher, Enrique: Planeamiento Sistémico. Ediciones Macchi, Buenos Aires, 2005

Mintzberg, Henry y otros. El proceso estratégico. Prentice Hall, Méjico, 1997

Lavolpe, Antonio y otros: La Gestión Presupuestaria. Ediciones Macchi, Buenos Aires, 2000
ILPES: Guía para la presentación de proyectos. (24ª. Edición). Siglo Veintiuno Editores, Madrid, 1999
Borello, Antonio-El plan de negocios – Ed. Mc Grow Hill – Ed. 2001
Ballvé, Alberto M.: Tablero de Control. Ediciones Macchi, Buenos Aires, 2000
Kaplan, Robert y Norton, David: Cuadro de mando integral. Ed. Gestión 2000, Barcelona, 2000. 2da. Edición.
Kaplan, Robert y Norton, David: Cómo utilizar el cuadro de mando integral. Ed. Gestión 2000, Barcelona, 2001
Martínez Pedrós, Daniel y Milla Gutiérrez, Artemio: La elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral. Ed. Díaz de Santos, España, 2005.

Bibliografía Ampliatoria

Amat, Joao y otros: Control Presupuestario. Gestión 2000, Barcelona, 2000.
Robbins, Stephen y Coulter, Mary: Administración. Prentice Hall, México, 2000.
Hernández Sampieri y otros: Metodología de la Investigación. McGraw HILL, México, 2005. 2da. Ed.
IERAL, Estrategias de apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. EUDEBA, PNUD, Buenos Aires, 2001.
Johnson Gerry, Scholes, Kevan y Whittington, Richard: Dirección Estratégica. (7ma. Edición) Prentice Hall, Madrid, 2006.
Gilli, Juan José: Administración. Fundación Hernandarias, Buenos Aires, 1992.
Lewis, James: Planificación, programación y control de proyectos. Ed S, España, 1995.
Lorino, Philippe: El control de gestión estratégico. Marcombo, Barcelona, 1993.
Torres Carbonell, Silvia: Global Entrepreneurship Monitor, Reporte GEM Argentina 2011. IAE Business School