

## **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS (UNL)**

### ***SEMINARIO OPTATIVO***

*“Taller de práctica contable I”*

A cargo de la cátedra: **VALUACIÓN CONTABLE**

**Profesor responsable:** MURCHIO, Mario A.

#### **Destinatarios:**

Alumnos de la carrera de Contador Público Nacional que tengan aprobadas Valuación Contable.

**Carga Horaria: 72 hs.**

#### **Fundamentación:**

Se ofrece este Seminario a alumnos de la carrera de Contador Público Nacional que tengan aprobada la asignatura Valuación Contable. Un aspecto relevante para que el aporte del Seminario sea más beneficioso a sus destinatarios, es que los interesados estén cursando, hayan cursado o hayan aprobado las materias de Informática, talleres de Cooperadora FCE de uso de softwares contables y Contabilidad de Costos o Costos y Gestión.

En los últimos años se ha detectado la inquietud de los alumnos y graduados por aplicar los conocimientos teóricos a situaciones “más reales”, profundizar el criterio profesional para adaptarse a situaciones disímiles, integrar los fundamentos de las distintas materias ante problemáticas concretas, diagramar planes de cuentas, etc.

Consideramos que la cantidad y diversidad de empresas (potenciales clientes de nuestros alumnos) que se emplazan en el ámbito de influencia de nuestra Facultad, no hacen más que ratificar la importancia de que los estudiantes dispongan de algunas herramientas específicas adicionales que les permitan analizar soluciones alternativas. Concientes de la imposibilidad de operar todos los paquetes de softwares de contabilidad disponibles, pretendemos que el análisis de la relación “costo – beneficio” de operar alguno y brindar información interna y hacia terceros.

La contabilidad es parte del “sistema de información” de un ente, y como tal, debe enmarcarse de acuerdo a los usuarios de esa información. Es innegable la amplitud del tema, por lo que parece adecuado “seccionarlo” en etapas o problemáticas similares. En esta oportunidad pensamos este Seminario para abordar dos temas.

El primero refiere a la necesidad de contextualizar a la contabilidad como una herramienta que brinda información a diferentes usuarios. Con este objetivo, tan amplio, resulta evidente que el “sistema de información” debe pensarse para cada tipo de ente y de usuario. Las Pymes de la región, difícilmente puedan soportar el costo que esto demandaría, por lo que valiéndonos de un mismo sistema contable, se tratará de obtener la información necesaria. El Plan de Cuentas aparece como un requisito ineludible para este propósito, y es por esto que se abordará la problemática de su confección.

En segundo término, la información que se extrae del sistema es el resultado de múltiples registros (operaciones, devengamientos, etc) y de ajustes de unidad de medida y medición de las partidas que conforman el patrimonio del ente. Trataremos de resolver este circuito habitual de la información culminando con la emisión de informes con cifras “ajustadas” que permitan el posterior armado de Estados Contables e Informes Internos.

Ambos puntos (plan de cuentas y registros) se procesarán en un software de contabilidad, trabajando en un modelo muy similar a la realidad.

### **Objetivos:**

- a) Reforzar el criterio profesional para comprender distintas situaciones despertando en el alumno la visión de asesor.
- b) Confeccionar planes de cuentas, identificando cuáles son los elementos que conforman los factores específicos significativos de un ente para informar sobre los mismos.
- c) Registrar hechos económicos mediante la utilización de software contable, y desarrollar el esquema básico del cierre anual del proceso contable mediante el uso de software específico.
- d) Reforzar los ajustes que requiere la unidad de medida en la cuál se confeccione la información contable, como así también, la medición de las partidas respectivas.

### **Contenidos mínimos:**

1. Pautas para confeccionar el plan de cuentas.
2. Descripción del software contable a utilizar.
3. Registro de operaciones.
4. Confección del ajuste de unidad de medida. Registros.

5. Medición del patrimonio. Registros.
6. Emisión de diferentes tipos de informes.

### **Metodología de Trabajo:**

- ✓ **Cantidad de comisiones:** UNA. Días De cursado: martes y jueves.
- ✓ **Sesiones de Seminario:** dos encuentros de 3 horas cada uno a desarrollarse por semana a partir de las 19:30 hs. En estas sesiones está prevista la activa participación de los alumnos interactuando con el profesor a cargo.
- ✓ **Cronograma:**

CLASE N°	TEMA
1 a 4	El plan de cuentas
5 a 8	Descripción del software
9 a 12	Las operaciones del ente
12 a 15	Procesamiento en software
16 a 18	El ajuste de la unidad de medida
19	Procesamiento en software
20	La medición contable
21	La medición contable
22	Procesamiento en software
23	Emisión de informes
24	Emisión de informes

- ✓ **Sesiones de consultas:** encuentros semanales en el mismo día y horario para consultas sobre avances del curso.
- ✓ **Utilización de tecnología:** durante los encuentros se utilizarán herramientas específicas a cada tema, como por ejemplo planillas de cálculo, software contable, se pretende interactuar con el alumno durante la exposición sugiriendo cambios en los valores de algunas variables y sus efectos en la información analizada. Para posibilitar el desarrollo de la actividad, resulta imprescindible la utilización de un cañón para proyectar -simultáneamente a la exposición- las pantallas que permitan el análisis de las modificaciones propuestas

**Evaluación:**

- Se realizará mediante la presentación de dos trabajos prácticos: el primero al promediar el cuatrimestre, y el segundo, al finalizarlo, elaborados en forma grupal con un máximo de dos integrantes por equipo. En caso de no aprobar algunos de los trabajos, se establece una nueva instancia para su presentación.

**Promoción:**

- **Requisito de asistencia:** los alumnos deberán cumplir con el 80% de asistencia a las sesiones del Seminario.
- **Trabajos finales:** el Seminario se promueve mediante el cumplimiento del requisito de asistencia y la aprobación de dos trabajos prácticos finales elaborado en forma grupal con un máximo de dos integrantes por equipo. En caso de no aprobar alguno de los trabajos, se establece una nueva instancia para su presentación.

Aquellos estudiantes que no logren cumplir con los requisitos de promoción podrán acceder a una instancia de evaluación final que se realizará sólo dentro de los dos (2) turnos de exámenes siguientes a las fechas de finalización del cursado.

**Contenido ampliado:**

- 1) La contabilidad como integrante del sistema de información del ente.
- 2) La organización: estructura jerárquica-funcional. Apertura en Centros de costos o responsabilidad. Las unidades de negocios. Sistemas de costos.
- 3) El plan de cuentas: confección en base a los parámetros descriptos.
- 4) Operaciones del ente. Captación administrativa - contable. Circuitos de información. Asientos modelos.
- 5) Descripción del software contable utilizado en el procesamiento.
- 6) La unidad de medida en la contabilidad. Reexpresión de partidas.
- 7) Ajuste por inflación automático por sistema contable.
- 8) La medición del patrimonio. Cálculos y papeles de trabajo. Registro de ajustes.
- 9) Emisión de informes: mayores, asientos, balance de saldos.

**Bibliografía:**

1. Fowler Newton Enrique: “Contabilidad básica”. Editorial La Ley, Buenos Aires, 2003
2. Fowler Newton Enrique: “Planes de cuentas y manuales de procedimientos contables”. Editorial La Ley, Buenos Aires, 2009
3. Símaro, Gustavo y Sarmiento, Alicia: “Clínica contable”. Editorial Buyatti, Buenos Aires, 1998.
4. Vallejos de Lucca, Nora, Murchio, Mario Andrés, Vaamonde, María Soledad; Orazi, Inés Carolina; David, Julio: “Cómo preparar información gerencial en forma rápida, útil y confiable, sin morir en el intento.” XX Jornadas Universitarias de Contabilidad. Rosario. 1999.
5. Murchio, Mario y Ambrosini, Marcela: “Unidades de costeo, centros de costos y demás yerbas...”. XXX Congreso IAPUCO, Santa Fe, 2007.
6. Galle, R.: “La Contabilidad, un sistema único de información”. XXIV Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos. Córdoba (Argentina) 2001.
7. García, N.; Fregona de Costamagna, R.: “Contabilidad Gerencial”. Ed. Advocatus. Córdoba (Argentina), 2003.
8. Manuales de ayuda del software contable.
9. Material preparado por los responsables del Seminario.

*CPN Mario A. Murchio*  
*Prof. Asociado*  
*Valuación Contable*  
*FCE - UNL*