

Problemas en la configuración del aula

Algunas veces, la configuración que hagamos del aula puede evitar que los alumnos la vean en el listado de aulas, o viéndola no pueden matricularse.

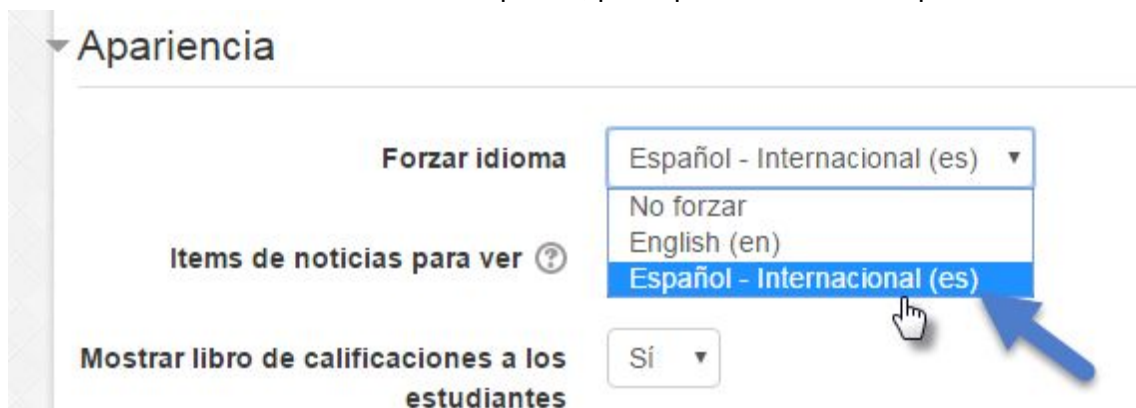
PROBLEMA 1: Toda el aula están en inglés

Este problema, si bien no impide que el alumno se matricule y tampoco oculta el aula, es importante porque puede confundir al alumno ver todo en inglés (más cuando son asignaturas del primer ciclo, ya que hay alumnos que no vienen con una base en inglés).

El arreglo es muy simple, primero hay que ir a “editar ajustes” y luego bajar hasta la sección de Apariencia:



En “Forzar idioma” seleccionamos “Español”, para que el alumno siempre vea el aula en español



PROBLEMA 2: El aula está OCULTA

En el panel de Administración, sección “editar ajustes” podremos cambiar una propiedad que ocasiona problemas:



Tenemos que controlar que en la propiedad “Visible” está seleccionado el valor “Mostrar”, de lo contrario, el alumno no podrá encontrar el aula dentro del listado de las que están disponibles en la categoría “Facultad de Ciencias Económicas”.

General

Nombre completo del curso* ⓘ Taller Herramientas Multimedia para Docentes

Nombre corto del curso* ⓘ TALLERVIDEOS

Categoría de cursos ⓘ Facultad de Ciencias Económicas ▾

Visible ⓘ Mostrar ▾ Ocultar Mostrar 

Fecha de inicio del curso ⓘ ... ▾ November ▾ 2014 ▾ 

Número ID del curso ⓘ

PROBLEMA 3: Los alumnos NO SE PUEDEN MATRICULAR

Hay ciertos cambios en la configuración que provocan que el alumno no pueda matricularse, sólo podrá ver el aula y el sistema le indicará que no hay métodos de matriculación disponibles o que no se admiten nuevas matriculaciones.

Para revisar cómo está configurada el aula, hay que ir a:



En la siguiente pantalla nos muestran los métodos existentes, normalmente en todas las aulas veremos los siguientes:

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	6	↓	+
Auto-matriculación (Student)	41	↑	X 👁 ⚙

Si alguna vez ud. u otro docente del aula eliminó la “Auto-matriculación” clickeando en la X que está en la columna editar, el alumno no se podrá matricular (no la señalo en la imagen para que no se confundan y piensen que hay que clickearla).

Si no ve en el listado anterior el renglón correspondiente a Auto-matriculación, lo puede solucionar Ud. mismo agregando dicho método, según se indica en la siguiente captura:

Matriculación manual	6	↓	+
Auto-matriculación (Student)	41	↑	X 👁 ⚙

Añadir método

- Elegir...
- Elegir...
- Acceso de invitados
- Auto-matriculación**

Otra situación puede darse cuando Ud. puede ver el renglón correspondiente a auto-matriculación, pero el mismo está mal configurado.

Para ver cómo está configurado, clickeamos en el engranaje:

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	6	↓	+
Auto-matriculación (Student)	41	↑	X 👁 ⚙

En la pantalla que el sistema muestra a continuación pueden ocurrir varias mal configuraciones, por lo cual veremos cada una en forma separada.

Habilitar las auto-matriculaciones existentes

Esta opción es importante que esté en “Si”, de lo contrario los alumnos actuales no pueden usar el aula

Duración de la matrícula ?

días

Habilitar

La opción de duración en la matrícula la podemos habilitar, pero si el curso

dura más días de los provistos, todos los alumnos serán eliminados del aula, por lo que hay que usarla con cuidado.

Las fechas de inicio y fecha límite que se ven en la captura anterior hay que EVITAR USARLAS, ya que pueden cerrar el aula sin que nos demos cuenta. Si un año nos pareció una buena opción y lo habilitamos, el año siguiente nos tenemos que acordar de cambiar las fechas, ya que de lo contrario el sistema cerrará las matriculaciones para los nuevos alumnos. Es IMPORTANTE que controle que no están tildadas las opciones de habilitar. La fecha que muestra no importa mientras que no estén tildadas las casillas de verificación que están a la izquierda de la palabra “Habilitar”

Fecha de inicio  10 February 2016 16 40  Habilitar

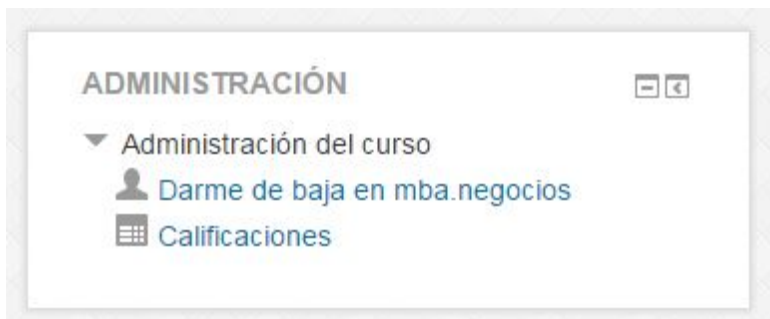
Fecha límite  10 February 2016 16 40  Habilitar

PROBLEMA 4: No puedo administrar el aula

Puede suceder que veamos vacío el panel de Administración, como se ve en la siguiente:



O que lo veamos pero sin las opciones de administración que tienen los docentes:



El primer caso es simple para resolver porque el panel se encuentra comprimido. Se soluciona clickeando en el cuadradito con signo más que está a la derecha:



El segundo caso, es decir, cuando no vemos las opciones de administración es porque hemos dejado de ser docentes. En el tutorial de dar de baja a los alumnos hemos indicado que había que clickear en la X de la columna de métodos de matriculación para hechar en forma individual a un alumno. Si nos equivocamos y tocamos la X correspondiente al rengón de un docente, lo estaremos echando al docente, como se ven en la siguiente captura:

Buscar Métodos de matriculación Todos Rol Todos Grupo Todos los Estado Todos [Filtro](#) [Reiniciar](#)

Nombre / Apellido(s) ^ / Dirección de correo	Último acceso al curso	Roles	Matriculación
 Favio Emiliani emiliani@fce.unl.edu.ar	11 segundos	Docentes	Matriculación manual desde Tuesday, 15 de September de 2009, 00:00 ✖
 FABIAN LEDESMA fa_ledesma@hotmail.com	174 días 2 horas	Student ✖	Matriculación (Student) desde Wednesday, 15 de July de 2015, 20:52 ✖ Matriculación desde Thursday, 14 de July de 2016, 20:52 ✖

No tocar la X si es un docente, lo estarías "hechando" del aula

[Matricular usuarios](#)

Para que vuelva a tener rol docente, hay que enviar nuevamente la planilla de vinculación de docentes a telemática.


PROBLEMA 5: los alumnos no reciben mails con los mensajes que escribo en el foro de Novedades.

El foro de novedades es un foro que se crea automáticamente en todas las aulas del Moodle, pero como se permite editar, se pueden cometer errores.




Un error puede generarse al Editar Ajustes del foro, probemos en esta aula:






[Activar edición](#)


S EN EXCEL




MIS ÚLTIMAS INSIGNIAS 

No tiene insignias que mostrar

 [Novedades](#)  [Editar](#) 

-  **Videos**
-   [Presentación del curso](#) 
-  **Recursos para descargar**
-   [Temario](#) 

 [Editar ajustes](#)

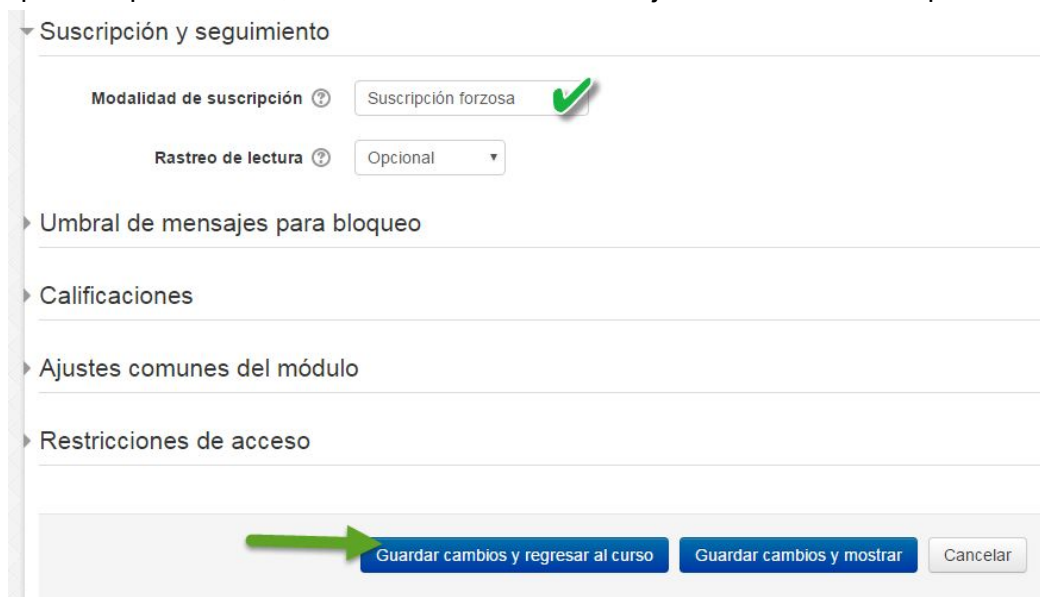
-  Mover a la derecha
-  Mover a la izquierda
-  Ocultar
-  Duplicar

Luego llegamos a la pantalla en la que se pueden hacer ajustes del foro de novedades.

Bajamos un poco la pantalla y más abajo, en el "agrupado" de Suscripción y seguimiento podemos clicar para ver las siguientes opciones:



Como se destaca en la captura, para un foro de novedades está PROHIBIDO usar las opciones “suscripción opcional”, “suscripción automática”, “suscripción deshabilitada”. SOLO hay que usar la opción “SUSCRIPCIÓN FORZOSA”. Si, ya sé lo que está pensando... ¿para que me dejan elegir opciones prohibidas?, esa es una de las desventajas de los softwares que no están hecho a medida.



Finalmente guardamos los cambios.

Otra error posible que provoca que los alumnos no reciban mails, ni puedan entrar a leer una noticia del foro de novedades (ni siquiera pueden ver el foro) sucede cuando un docente haya ocultado el foro de novedades. Podemos solucionarlo de esta forma:

