

CURSO DE POSGRADO**"Auditoría Interna"****CONTENIDOS MÍNIMOS**

1. Normas del Instituto Argentino de Auditoría Interna. (IAIA) Alcance con que se enfoca. Aplicación para empresas de distinta magnitud y complejidad.
2. Alternativas de contratación: organización del servicio. Caso práctico.
3. Etapas de la Auditoría Interna. Planificación. Ejecución. Comunicación. Seguimiento.
4. Planificación e instrumentación de un sistema de control de gestión para distintos tipos de empresas.
Utilidades del Enfoque COSO y ERM para pequeñas empresas. Casos.
5. Administración de la Actividad de Auditoría interna para empresas PyMES.
6. Evidencia y documentación de la auditoría. Papeles de Trabajo. Caso Práctico.
7. Informes de auditoría interna de utilidad para las organizaciones. Su estructura y contenido. Casos.
8. Auditoría de Sistemas en las organizaciones. Casos prácticos.
9. Fraude. Participación de la Auditoría Interna en la prevención y detección. Indicadores de Fraude o banderas rojas.

CONTENIDOS ANALÍTICOS

1. Normas Nacionales de auditoría interna. Alcance con que se enfoca. Aplicación para empresas Pymes
--

Normas nacionales de auditoría Interna.
El Instituto de Auditores Internos de Argentina
Enfoque para empresas PyMES.
Código de Ética.
Alternativas de contratación: Profesionales externos, relación de dependencia. Organización de la prestación del servicio.
Diferentes modalidades. El contrato de auditoría.
Los roles y responsabilidades del auditor
Los estándares de auditoría interna
Casos Prácticos.

2. Planificación y administración de la actividad de auditoría interna para empresas PyMES
--

Monitoreo y evaluación del sistema de control interno.
Objetivos de un sistema de control interno.
Utilidades del enfoque COSO y ERM para pequeñas empresas.

Casos Prácticos.
El Planeamiento de auditoría.
Presupuesto de tiempo y trabajo en equipo.
Evaluación y documentación de los controles internos.
Desarrollo del programa de auditoría.
Herramientas y Técnicas de control interno.
Papeles de trabajo y evidencia de auditoría
Casos Prácticos y trabajo de campo.

3. Informes de Auditoría Interna

Informes de Auditoría Interna de utilidad para PyMES.
Metodología OER. (Observaciones, efectos, riesgos, sugerencias).
Casos Prácticos.
Juego de Roles.
Control de calidad del servicio de auditoría interna.
Escritura del informe de auditoría.
Técnicas interpersonales y de comunicación.
La reunión de cierre.
Casos Prácticos

4. Auditoría de Sistemas

Objetivos mínimos de Control en Tecnología Informática y Sistemas de información. Integridad y validez de la información.
Conceptos principales sobre riesgos en tecnología informática.
Análisis de los negocios y tecnología de la Información.
Continuidad de la prestación de servicios. Planes de contingencias.
Utilización de software de análisis de datos.
Informes de Auditoría.
Casos Prácticos.

BIBLIOGRAFÍA

- Campo, Roberto Daniel, Manual Práctico de Auditoría Interna. EDICON Fondo Editorial Consejo, CPCECABA, 2012.
- Casal Armando M., Las buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información, Revistas Enfoques, Editorial La Ley, 2005, 582.
- Casal Armando M., La auditoría de las pequeñas y medianas empresas (PyMEs). Características, control interno y normas aplicables, Revistas Enfoques, Editorial La Ley, Julio 2004.
- Coopers & Lybrand, Los nuevos conceptos del control Interno. Informe COSO, Ediciones Días de Santos SA, Madrid, 1997.
- ERM - Enterprise Risk Management, Integrated Framework. Artículo del Institute of Internal Auditors. www.iiia.org

- Fowler Newton Enrique, Cuestiones Fundamentales de Auditoría, Editorial Macchi, Buenos Aires, 1993.
- IAIA - Instituto Argentino de Auditores Internos. Diferentes artículos emitidos por el Instituto en su publicación El Auditor Interno y boletines del Comité de Normas del IAAI. www.iaia.org
- ISSACA - Asociación de Auditoría y Control de Sistemas de Información. Diferentes artículos emitidos por la Asociación. www.issaca.org
- Pungitore José Luis, Sistemas administrativos y control Interno. Editorial Club de Estudio SRL, Buenos Aires, 2006.

METODOLOGÍA

Posteriormente al desarrollo teórico de cada tema, se trabajará a partir del Método del Caso. De esta forma, los alumnos contarán con casos específicos que le servirán de guía de aplicación para analizar y resolver los problemas que se presentan en la vida profesional.

De este modo, se pretende brindar un balance de contenidos y formas, que combinen la profundización del enfoque teórico con la comprensión conceptual que habilite y entrene para una aplicación práctica concreta de los conocimientos.

MODALIDAD DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN

La asignatura se promociona con el cumplimiento de una asistencia mínima del 75 % a las clases presenciales y mediante la aprobación de la evaluación final individual que consistirá en la resolución en forma escrita de planteos teóricos y/o prácticos.

Los alumnos serán calificados de acuerdo a la escala vigente de la UNL

LUGAR DE DICTADO: Sede Facultad de Ciencias Económicas – UNL (Moreno 2557 – Santa Fe)

FECHA DE INICIO: 12 de Septiembre de 2014.

DURACION: 40 hs.

DÍAS Y HORARIOS DE CURSADO: Viernes de 16.30 hs a 21.30 hs y Sábados de 8.30 hs a 13 hs.

INFORMES:

Oficina Departamento de Contabilidad e Impuestos- FCE UNL

Teléfono: 0342-4571245 / 4571180 int. 136

E.mail: esp_cont_auditoria@fce.unl.edu.ar

Web: www.fce.unl.edu.ar/ecyap