

SANTA FE, 28-11-2013

VISTO las actuaciones por las cuales el profesor de la asignatura CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES, Mg. Norberto DEMONTE, presenta propuesta de modificación del programa, y

CONSIDERANDO:

QUE la propuesta de programa presentada responde a los contenidos mínimos del plan de estudios aprobado oportunamente,

QUE la bibliografía propuesta está actualizada y es adecuada al nivel de la carrera,

POR ELLO, y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa de la asignatura CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES de la carrera Licenciatura en Administración, que incluye denominación de la asignatura, régimen y modalidad de cursado, propuesta de enseñanza, carga horaria, objetivos generales, programa analítico, cronograma, bibliografía básica y ampliatoria y sistema de evaluación, condiciones de regularidad y régimen de promoción, y que, como Anexo Único, se adjunta a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2°.- Disponer la vigencia del mencionado programa para el dictado de la asignatura a partir del Primer Cuatrimestre del año 2014 y su aplicación en los exámenes finales a partir del Cuarto Turno de 2014.

ARTÍCULO 3°.- Inscribese, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 944/13

cb



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Facultad de Ciencias Económicas

ANEXO ÚNICO DE RESOLUCIÓN DE C.D. Nº 944/13

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES

CARRERA
Licenciatura en Administración

CARGA HORARIA
70 horas

VIGENCIA
**Para el cursado: a partir del
Primer Cuatrimestre del año 2014
Para examen final: a partir del Cuarto Turno del año 2014**



Programa de “Contabilidad para Administradores”

*con las adecuaciones al Régimen de Enseñanza (Res. CD 955/09)
y otras modificaciones de significación*

1. **Denominación de la asignatura:** Contabilidad para Administradores
2. **Régimen de cursado:** cuatrimestral
3. **Modalidad de cursado:** presencial
4. **Carga horaria:** Total: 70 horas Presencial: 70 horas
5. **Objetivos:**

La formación del Licenciado en Administración requiere un cabal conocimiento del sistema contable, habida cuenta del rol central que éste juega dentro del sistema de información para la gestión. Sin embargo, la perspectiva que se requiere es distinta a la del Contador Público. El futuro licenciado debe conocer los conceptos involucrados en la técnica contable para poder analizar la información brindada, así como estar capacitado para diseñar el sistema de información para la gestión. Por el contrario, no necesita conocer el detalle de la técnica de registración ni las sutilezas de la valuación y exposición contables.

Desde esa perspectiva, los objetivos previstos en el plan de estudios vigente apuntan a lograr que el alumno:

- adquiera los conocimientos básicos respecto a la generación de la información contable, los criterios para su reconocimiento, procesamiento, valuación y exposición.
- desarrolle una adecuada capacidad de análisis e interpretación de los informes contables, los Estados Contables y extracontables, como sustento indispensable para el planeamiento, la gestión, la toma de decisiones y el control en las organizaciones.

Por su parte, los contenidos mínimos previstos son:

- El gerenciamiento y la necesidad de información contable. El proceso de generación de la información contable.



- La igualdad patrimonial: su análisis y aplicación. Diseño del Plan de cuentas y su impacto en la generación de información para la toma de decisiones.
- Análisis del proceso y los informes contables. Normas contables legales, profesionales y del propio ente.
- Marco conceptual de las normas contables profesionales. Modelos contables: elementos que los componen. Tipos de modelos. Criterios de valuación y exposición.
- Los informes contables y los Estados Contables. Estados Contables Básicos.
- Análisis e interpretación de la información contable. Información cualitativa y cuantitativa. Análisis según el tipo de usuario. Análisis horizontal y vertical. Uso de ratios para evaluar la gestión.
- La contabilidad como base para la presupuestación y la elaboración de información proyectada.

6. **Propuesta de enseñanza:**

La estrategia didáctica se centra en la realización de un conjunto de actividades de índole práctica relativas a una organización concreta conocida por los alumnos, por su relación laboral con la misma o por contar con conocidos que puedan aportar datos al respecto. Este método pretende superar la dicotomía teoría-práctica, tendiendo a que el alumno encuentre durante el cursado las principales dificultades que presenta el ejercicio concreto de la profesión.

Los aspectos conceptuales necesarios para encarar dichas actividades serán expuestos por el docente, reseñando las distintas posturas sobre el tema e indicando, si corresponde, la normativa vigente.

En la realización de las aplicaciones prácticas se enfatizarán las peculiaridades de los diversos tipos de organizaciones (empresas, organismos públicos, entes sin fin de lucro y cooperativas), abordando distintos sectores productivos (industrias, comercios, servicios y producción primaria).

Se propone la utilización de medios informáticos durante la exposición y la realización de actividades, especialmente planillas de cálculo y presentaciones con diapositivas.

7. **Programa analítico:**

El programa actualmente vigente (aprobado por Res. CD 569/08) se encuentra orientado a aspectos específicamente contables, constituyéndose en un proyecto curricular de "contabilidad intermedia".



En nuestra opinión se requiere reducir los contenidos vinculados con la técnica contable, priorizando los vinculados a los productos finales del proceso contable (los estados e informes contables) y desarrollando profundamente la temática vinculada específicamente a la gestión. En particular, se requiere considerar la relación conflictiva que guarda la información contable de publicación con la información para la gestión.

Asimismo, resulta conveniente incluir los conceptos fundamentales que se desarrollan en materias como *Contabilidad de Costos* y *Estados Contables I* del plan de estudios de Contador Público Nacional.

Considerando estas cuestiones se propone el siguiente programa analítico:

UNIDAD
TEMÁTICA

CONTENIDO

I

EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

Sistema de información y sistema contable. Conceptos, objetivos y vinculaciones.

Características de la información. Usuarios de la información. Distintos requerimientos.

Adecuación del sistema de información al tipo de organización, a las necesidades de la gestión y a las características del proceso productivo, comercial o de prestación de servicios.

La contabilidad como elemento central del sistema de información.

La contabilidad como representación de la realidad económica. Limitaciones: los hechos económicos no registrados.

Ejercicio de aplicación: identificación de los requerimientos de información, basada en el sistema contable, para una organización concreta.

II

ESTRUCTURA DEL SISTEMA CONTABLE

La contabilidad como sistema. Consistencia de los criterios aplicados.

Significatividad de la información contable para los administradores.



Plan de cuentas: concepto, importancia y criterios para su confección. Adecuación al tipo de organización. Importancia de la imputación para la obtención de información útil. El personal y la resistencia al cambio.

Plan de centros de costos: grado de detalle y estructuración. La matriz centro de costo – tipo de costo. El sistema de costos: distintas alternativas. Casos de especial complejidad: depreciaciones y remuneraciones.

Ejercicio de aplicación: diseño de un plan de cuentas y de un plan de centros de costos para una organización concreta.

III **LA TÉCNICA CONTABLE**

La técnica de la partida doble: fundamentos y utilidad.

El resultado periódico y la importancia del principio de devengamiento: correlación de costos e ingresos.

Fases del proceso contable: entrada (documentación), proceso (registración) y salida (información).

Particularidades de las operaciones de compras, ventas, ingresos y egresos.

Tipos de registro: cronológicos y sistemáticos: objetivos e importancia. Metodología de registración. Vinculación entre las cuentas patrimoniales y de resultado. Esquema general de registración de una organización. Los estados contables como objetivo principal de la técnica contable.

El resultado originado en la gestión empresarial y en hechos fortuitos. Esquema básico de contabilización de costos.

Ejercicio de aplicación: desarrollo de un esquema básico de registración de las operaciones principales de una organización concreta arribando a los estados contables.

IV **LA INESTABILIDAD MONETARIA Y SU EFECTO EN LA CONTABILIDAD**

Contabilidad e inflación. Distorsión de la información en moneda nominal. Técnicas aplicables para corregirlas: descripción y limitaciones.

Los resultados por cambio en el poder adquisitivo de la moneda y por cambios en los precios relativos. Mecanismo de ajuste de las transacciones y cuentas utilizadas.

La moneda extranjera como medida de los valores.



Ejercicio de aplicación: presentación de información en moneda histórica, en moneda homogénea y en moneda extranjera.

V MODELOS CONTABLES

Los modelos contables de representación de la realidad económica. Aspectos a considerar: capital a mantener, unidad de medida y criterio de valuación.

Importancia para la gestión del modelo contable aplicado.

Evolución de los modelos contables en nuestro país. Normas técnicas vigentes. El proceso de armonización de normas técnicas internacionales.

Ejercicio de aplicación: desarrollo de un caso simplificado aplicando los principales modelos contables.

VI LA INFORMACIÓN CONTABLE DE PUBLICACIÓN

Los estados contables de publicación: objetivos y características. Normas aplicables.

¿Estado contable único o estados contables múltiples?

Tipos: Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto y Estado de Flujo de Efectivo. Información complementaria: notas y anexos.

Particularidades de los estados contables para entes sin fines de lucro, entidades cooperativas y de producción primaria.

Los problemas de la auditoría de estados contables: falta de independencia y fraudes.

Información ambiental y social. Dificultades para su cuantificación.

Ejercicio de aplicación: elaboración de un caso simple pero completo de estados contables de publicación.

VII ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

Lectura crítica de los Estados Contables. Objetividad, prudencia e intereses empresariales.

Análisis vertical y horizontal: composición y evolución de los rubros.

Indicadores de liquidez, solvencia y rentabilidad



Importancia para la gestión de la información comparativa y por segmentos. Información por secciones en entes cooperativos.

Estados contables proyectados. Vinculación con el sistema de planeamiento.

Ejercicio de aplicación: análisis vertical, horizontal y cálculo de indicadores sobre un estado contable real.

VIII

INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA GESTIÓN

Características e importancia. Dificultades para compatibilizar la información contable de publicación con las necesidades de la gestión.

Gestión presupuestaria y sistema contable. Relación entre el presupuesto económico-financiero y el sistema contable. Proyectos de inversión y contabilidad.

Sistema de costos e información contable. Costos para estados contables y para información de gestión. Generación de información sobre costos: características y dificultades para su obtención.

Los costos predeterminados. Introducción al análisis de los desvíos.

La generación de resultados por producción. Normas vigentes. Las propuestas de valuación al valor.

El tablero de comando como síntesis del sistema de información.

Ejercicio de aplicación: elaboración de un caso sencillo de presupuesto económico financiero.

Confección de un estado de resultados para la gestión sobre la organización concreta analizada.

Realización de análisis de costos en base a la información contable.

8. Cronograma:

La planificación detallada de las clases (considerando 14 semanas) es flexible, debiendo adaptarse a los ritmos del aprendizaje del grupo.



Como se trata de una materia relativamente nueva, y en la que proponemos una modificación sustancial al programa, esta planificación puede sufrir ajustes posteriores.

CRONOGRAMA DE CLASES		
UNIDAD	CONTENIDO	CLASES ASIGNADAS
I	EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES	2
II	ESTRUCTURA DEL SISTEMA CONTABLE	2
III	LA TÉCNICA CONTABLE	3
IV	LA INESTABILIDAD MONETARIA Y SU EFECTO EN LA CONTABILIDAD	3
V	MODELOS CONTABLES	2
VI	LA INFORMACIÓN CONTABLE DE PUBLICACIÓN	3
VII	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS CONTABLES	4
VIII	INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA GESTIÓN	5
	<i>FERIADOS POSIBLES</i>	2
	<i>CLASES LIBRES PARA ADECUACIÓN AL GRUPO</i>	2
TOTAL		28

Las clases de consulta se dictarán con una frecuencia mensual o quincenal, según se trate de cuatrimestres donde se dicten o no clases, respectivamente.

9. **Bibliografía general, específica y complementaria:**

Se propone trabajar los contenidos con tres textos que servirán de referencia permanente para todos los temas del programa, complementados con artículos o capítulos de libros que abordan temas específicos.

Bibliografía general (para toda la materia):

FANO, Diego (coord.); **TELIAS**, Alejandro; **PAHLEN ACUÑA**, Ricardo y **SMURRA**, Ricardo: *Contabilidad para gerenciar*. 2ª edición. Ed. UADE. 2008.

FOWLER NEWTON, Enrique: *Cuestiones contables fundamentales*. Ed. La Ley. Bs. As. 2005.



HORNGREN, Charles; **SUNDEM**, Gary y **SELTO**, Frank: *Contabilidad Administrativa (Introducción)*. Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana S.A. 9ª edición. México. 1994. (disponible en biblioteca de FCE). 11ª edición actualizada por HORNGREN, SUNDEM y STRATTON, William en 2001.

Bibliografía específica (por unidad):

UNIDAD 1:

GALLE, Rubén: *La contabilidad, un sistema único de información*. Rev. Costos y Gestión N° 44. Ed. La Ley Bs. As. Junio 2002.

UNIDAD 2:

LUCCA, Nora; **DAVID**, Julio César; **MURCHIO**, Mario y otros: *Cómo preparar información gerencial en forma rápida, útil y confiable, sin morir en el intento....* XX Jornadas Universitarias de Contabilidad. Rosario. 1999.

UNIDAD 3:

FOWLER NEWTON, Enrique: *Organización de sistemas contables*. Ed. Contabilidad Moderna. Bs. As. 1982.

UNIDAD 4:

YARDIN, Amaro: *Información gerencial en contextos inflacionarios*. Ed. La Ley Bs. As. 2003.

UNIDAD 5:

DEMONTE, Norberto: *El costeo variable y la valuación al valor*. Revista Costos y Gestión N° 49. Ed. La Ley. Bs. As. Septiembre 2003.

FORTINI, Hernando; **LATTUCA**, Antonio; **LÓPEZ SANTISO**, Horacio; **LUPPI**, Hugo; **SLOSSE**, Carlos y **URRIZA**, José: *Replanteo de la técnica contable*. Ed. Macchi. Bs. As. 1980.

UNIDAD 6:

F.A.C.P.C.E. (Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas): *Normas profesionales argentinas. Contables, de auditoría y sindicatura*. Bs. As. 2008.

UNIDAD 7:

FOWLER NEWTON, Enrique: *Análisis de estados contables*. 3ª edición. Ed. La Ley. Bs. As. 2002.



UNIDAD 8:

BOTTARO, Oscar; **RODRÍGUEZ JÁUREGUI**, Hugo y **YARDIN**, Amaro: *El comportamiento de los costos y la gestión de la empresa*. La Ley. Buenos Aires. 2004. (Capítulo 7)

DEMORTE, Norberto: *Crítica del costo unitario*. Revista Costos y Gestión N° 72. Junio, 2009.

YARDIN, Amaro y **DEMORTE**, Norberto: *Hacia una teoría heterodoxa del costo*. Revista Costos y Gestión N° 54. Ed. La Ley. Bs. A s. Diciembre 2004.

YARDIN, Amaro: *El análisis marginal*. Ed. IAPUCO. Santa Fe. 2009. (Capítulo 4)

KAPLAN, Robert y **NORTON**, David: *El cuadro de mando integral*. Ed. Gestión 2000. Barcelona. 2000. (Capítulo 2)

LAVOLPE, Antonio; **CAPASSO**, Carmelo y **SMOLJE**, Alejandro: *La gestión presupuestaria*. Ed. Macchi. Bs. As. 2000. (Capítulos 3, 4 y 6)

VAN HORNE, James y **WACHOWICZ**, John: *Fundamentos de Administración financiera* Ed. Prentice Hall Internacional. México. 2002. (Capítulos 3 y 12)

Bibliografía complementaria:

BIONDI, Mario: *Interpretación y análisis de estados contables*. Ed. Macchi. Bs. As. 1996.

CHAVES, Osvaldo; **CHYRIKINS**, Héctor; **DEALECSANDRIS**, Ricardo; **FRONTI DE GARCÍA**, Luisa; **PAHLEN ACUÑA**, Ricardo y **VIEGAS**, Juan Carlos: *Sistemas contables*. Ed. Macchi. Bs. As. 2001.

FOWLER NEWTON, Enrique: *Contabilidad Superior*. Ed. La Ley. Bs. As. 2010.

HORNGREN, Charles; **SUNDEM**, Gary y **STRATTON**, William: *Contabilidad Administrativa*. Ed. Pearson Educación S.A. 13ª edición. México. 2006.

NIKOLAI, Loren y **BAZLEY**, John: *Contabilidad intermedia*. Ed. Thomson. México. 2001.

PAHLEN ACUÑA, Ricardo; **FRONTI DE GARCÍA**, Luisa; **CHAVES**, Osvaldo y **VIEGAS**, Juan Carlos: *Contabilidad. Presente y Futuro*. Ed. Macchi. Bs. As. 2009.



SANCHEZ BROT, Luis: *Estados contables proyectados*. Ed. La Ley. Bs. As. 2005.

SASSO, Hugo: *El proceso contable*. Ed. Macchi. Bs. As. 1996.

10. Sistema de evaluación, régimen de regularidad y régimen de promoción:

El sistema de evaluación y regularidad contempla dos modalidades (De acuerdo con el Art. 20º de la Res. CD N° 955/09 y sus modificaciones): *promoción sin examen final* y *cursado sin requisitos para la regularización y examen final*.

En el régimen de *promoción sin examen final* la evaluación se realizará a través de tres (3) parciales escritos de carácter teórico-práctico y una instancia de recuperación. Los alumnos que obtengan una calificación de 6 (seis) o más en cada parcial (o en el recuperatorio) **promocionan la asignatura**. Aquellos que aprueben al menos un parcial serán considerados **alumnos regulares**. Los alumnos que no aprueben ninguno de los parciales serán considerados **alumnos libres** y deberán rendir un examen final escrito teórico-práctico.

El régimen de *examen final sin requisitos de regularidad* se realizará a través de un examen escrito teórico-práctico que integre los contenidos de la materia.

11. Otros aspectos importantes:

El esquema actualmente vigente en nuestra facultad, donde el alumno debe abocarse a *Contabilidad Básica* en primer año y luego a *Contabilidad para Administradores* en tercero, no resulta conveniente. En el plan de estudios vigente no existen materias del área contable en segundo año produciéndose una discontinuidad en el aprendizaje de esta área.

A este respecto, una de las dificultades que encontramos sistemáticamente en el dictado de la materia *Costos y Gestión* (donde me desempeño como Profesor Adjunto), es la falta de conocimiento de los alumnos de cuestiones contables básicas, tales como confección de estados de resultados. Con el actual esquema esa falencia persistirá pues un alumno podrá cursar *Costos y Gestión* en el primer cuatrimestre de tercer año y *Contabilidad para Administradores* en el segundo cuatrimestre de dicho año, cuando la secuencia lógica de incorporación de conocimientos es la inversa.

En nuestra opinión la UNR tiene un mejor esquema curricular que la UNL, ya que luego de estudiar los contenidos básicos de contabilidad en primer año se profundizan los mismos al año siguiente en *Contabilidad para*



Administradores, preparando al alumno para encarar en tercer año los aspectos vinculados a la gestión, en *Información para la Competitividad*, que comprende contenidos semejantes a los de *Costos y Gestión* en nuestra facultad.

Por lo tanto, es deseable que se incluya esta materia en segundo año, con el doble propósito de recuperar rápidamente los conocimientos de *Contabilidad Básica* y facilitar la comprensión de *Costos y Gestión y Planeamiento y Control*. Como puede apreciarse en el programa propuesto, es nuestro objetivo introducir en esta materia temas de costos y de presupuestos, que serán desarrollados in extenso en las materias antedichas. Del mismo modo, se pretende introducir aspectos que se profundizarán en las materias de quinto año *Finanzas Corporativas y Mercado de Capitales y Sistemas de Información Gerencial*.

En caso de no resultar factible ubicar a nuestra materia en segundo año debería, por lo menos, modificarse la distribución cuatrimestral de asignaturas. En tal caso correspondería modificar la Res. 277/08 ubicando a *Contabilidad para Administradores* en el primer cuatrimestre, para que sea preparatoria de *Planeamiento y Control y Costos y Gestión*, que se cursan generalmente en el segundo cuatrimestre.