

Entrega de Tesis para La Biblioteca Digital.

Entregar:

- Última versión de la tesis impresa y encuadernada.
- Última versión de la tesis en formato digital.
- Constancia del director de Tesis (impresa y firmada) o en su defecto copia de Resolución de CD que designa al Director
- Fichas Catalográficas de la tesis. (En formato digital español)
- Fichas Catalográficas de la tesis. (En formato digital en inglés)
- Autorización de publicación electrónica (impresa y firmada)*

(* Optativos)

Requisitos:

De los archivos:

- Todos los archivos en cualquiera de los formatos admisibles deben entregarse sin protección alguna, ya sea contra impresión o edición.
- Entregar en el formato nativo en que se creo el documento. (No solo en pdf).

De las fichas Catalográficas:

- Entregar las fichas catalográficas en formato digital. (.doc o .odt)
- No utilizar símbolos o fórmulas en las fichas catalográficas.
- No utilizar abreviaturas en nombres de personas.

Constancia del director de Tesis:

- Constancia impresa y firmada extendida por el director de Tesis o por la autoridad de la Facultad de la cual proviene, en la que se declare que la versión que se entrega corresponde a la Tesis aprobada y definitiva.

De la autorización de publicación electrónica:

- Entregar la autorización de publicación electrónica impresa, con los datos que en ella se piden y firmada.

Soportes digitales admisibles:

CD, DVD, diskette, pendrive.

Formatos admisibles:

Textos

Formato de archivo	Descripción
doc	Documento de Microsoft Word
tex/LaTeX	Lenguaje de marcado (Documentos científicos)
odt	Documento de OpenOffice (Open Document)
sxw	Documento de OpenOffice 1.0
rtf	Rich Text Format

Imágenes

Formato de archivo	Descripción
jpg/jpeg	Joint Photographic Experts Group
png	Portable Network Graphics
gif	Graphics Interchange Format
tif/tiff	Tagged Image File Format
bmp	Windows Bitmap

Aclaraciones:

El formato pdf lo utilizamos para la visualización de las tesis, pero no lo utilizamos como formato de almacenamiento perdurable en el tiempo, ya que el formato pdf no lo garantiza. Por lo tanto, las tesis deben ser entregadas en su formato nativo, y debe ser la última versión, la cual se utilizó para generar la tesis impresa final. Como adicional se puede entregar en formato pdf.

Las fichas catalográficas de tesis tanto en Inglés como en Español deben entregarse en formato digital. Las fichas son utilizadas para la búsqueda del documento. Por lo tanto, no pueden utilizarse fórmulas, caracteres o símbolos especiales, ya que estos no son identificados por el sistema de búsqueda de la biblioteca digital.

Ejemplo:

La letra griega α debe ser escrita como alfa para la ficha en español y alpha para el caso de la ficha en Inglés.

Los nombres de personas que aparecen en las fichas deben ser completos y sin abreviaturas para no dar lugar a ambigüedades cuando aparecen en distintas tesis.

Ejemplo:

No escribir el nombre Perez, Pedro Omar como: Perez, Pedro O. o Perez, P. Omar.

La cantidad de palabras del resumen debe ser como máximo 250 palabras, esto es necesario para cumplir con las normas de estándares y que el resumen no sea truncado.

Los nombres de organismos y/o instituciones públicas o privadas que financiaron el desarrollo de la tesis deben escribirse completos (no utilizar siglas).

Ejemplos:

Universidad Nacional del Litoral

Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica

Nota: La tesis impresa, y el CD, DVD o medio en que haya sido entregada la versión digital serán devueltos dentro de las 72 horas.

En cumplimiento de la resolución del Consejo Superior nº 328/05 y la resolución del Rector nº 318/07.