

SANTA FE, 21-08-2008

VISTO las actuaciones por las cuales la Profesora Titular, Cont. Norma del Carmen ZANDOMENI, de la asignatura CONDUCCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES de la carrera Contador Público Nacional, presenta nuevo programa de dicha asignatura, y

CONSIDERANDO:

QUE el programa responde a los contenidos mínimos del plan de estudios aprobado oportunamente,

QUE la bibliografía propuesta está actualizada y es adecuada al nivel de la carrera,

QUE la aprobación de la asignatura se logra por examen final escrito individual, teórico y práctico,

QUE se cuenta con el informe favorable del Director del Departamento Administración,

POR ELLO y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa de la asignatura CONDUCCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES de la carrera Contador Público Nacional, que incluye objetivos, contenidos, bibliografía, régimen de evaluación y promoción, que se adjuntan a las presentes actuaciones.

ARTÍCULO 2°.- Disponer la vigencia del programa de CONDUCCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES para el dictado de la asignatura a partir del Segundo Cuatrimestre del año 2008 y su aplicación en los exámenes finales a partir del turno de Noviembre de 2008.

ARTÍCULO 3°.- Inscribese, comuníquese, tómese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 565

mm



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Facultad de Ciencias Económicas

Programa: CONDUCCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

Carrera: Contador Público Nacional

OBJETIVOS

Propender a que el alumno logre los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para:

- Reconocer los múltiples roles de la labor gerencial y aplicar tecnología administrativa que posibilite una efectiva conducción de las organizaciones en contextos altamente cambiantes y dinámicos.
- Contribuir al fortalecimiento de las interrelaciones persona-organización, valorando su importancia para el mejoramiento de la calidad de vida laboral y la competitividad organizacional.
- Participar en el diseño e implementación de tecnología administrativa propia de la gestión de Recursos Humanos, con un enfoque crítico, que le permita discernir sobre la que resulte más apropiada, en función de las características de la organización y su marco coyuntural y estructural.

CONTENIDOS

Unidad Temática	C O N T E N I D O :
I	<u>La Gerencia.</u> La labor gerencial. Características de los puestos gerenciales. Tipología de los puestos gerenciales según el nivel y el grado de especialización. Procesos y roles gerenciales. Comparación de modelos. Nuevos paradigmas del management. Competencias gerenciales. El gerente como líder. Aproximaciones teóricas al liderazgo. Distintos enfoques.



Unidad Temática**C O N T E N I D O :**

II**Aspectos Estructurales de la Organización.**

Estructura organizacional. Concepto. Partes básicas de una organización. Dimensiones estructurales: parámetros de diseño de la estructura organizativa. Dimensiones contextuales que influyen sobre la estructura organizacional. Tipología de configuraciones estructurales. Principales características, ventajas y limitaciones de las distintas configuraciones. Patrones evolutivos. Influencia de la estructura organizacional en el comportamiento y las actitudes de los miembros de la organización.

III**La Conducta Humana en el Trabajo**

Comportamiento organizacional. Concepto. Fundamentos. Variables determinantes de la conducta del ser humano en el trabajo. Motivación. Concepto. Teorías explicativas. Grupo. Definición y clasificación. Conceptos básicos acerca de los grupos. Toma de decisiones en grupo. Equipos de trabajo. Comunicación. Concepto. Importancia. El proceso de comunicación. Requerimientos de una comunicación efectiva. Dimensiones organizacionales del comportamiento humano en el trabajo: estructura, cultura, políticas y prácticas de Recursos Humanos.

IV**Integración del Personal a la Organización**

Predicción de los requerimientos de personal. Principales técnicas vinculadas con el ingreso del personal. Análisis de puestos. Concepto. Metodologías aplicables. Descripción y especificación de puestos. Contenido. Aplicaciones. Búsqueda de personal. Diferentes fuentes de reclutamiento. Ventajas y limitaciones.



Unidad Temática	C O N T E N I D O :
V	<p>Selección. Etapas del proceso de selección. Aportes y limitaciones de las distintas técnicas aplicables.</p> <p>Inducción. Concepto. Importancia. Programas de inducción.</p> <p><u>Desarrollo Personal</u></p> <p>Capacitación y desarrollo. Concepto. Importancia. Etapas de un programa de formación. Distintas técnicas aplicables. Evaluación de la formación.</p> <p>Administración de las remuneraciones. Concepto y objetivos. Fases principales de la administración de las remuneraciones. Evaluación de puestos.</p> <p>Evaluación del desempeño. Concepto y objetivos. Métodos de evaluación. Dificultades para su implementación. Entrevista de evaluación.</p> <p>Indicadores de gestión de recursos humanos. Tablero de Control.</p>
VI	<p><u>Cambio Organizacional</u></p> <p>Factores contextuales determinantes del cambio organizacional. Nuevas claves de la competitividad. Ejes de los procesos de transformación. Enfoque al cliente, agregar valor, factor humano y tecnología. Procesos de cambio. Etapas. Condicionantes organizacionales. Estrategias de cambio: radical e incremental. Tipologías de los procesos de cambio. Mejora continua. Normas de aseguramiento de la calidad. Reingeniería de estructuras y procesos.</p>

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- **Alles, Martha Alicia.** *Empleo, el proceso de selección. La incidencia de la empleabilidad y el desempeño en la atracción e incorporación de Recursos Humanos*, Buenos Aires, Ed. Macchi, 2001.
- **Dessler, Gary.** *Administración de Personal*, 6ta. Edición. México. Prentice Hall, 1996.
- **Goñi Zabala, Juan José.** *El cambio son personas. La dirección de los procesos de*



cambio. Ed. Días de Santos, 1999.

- **Hampton, David R.** *Administración*. México, McGraw-Hill, 1989.
- **Mintzberg, Henry.** *Mintzberg y la Dirección*. Ed. Díaz de Santos, Madrid, 1991.
- **Kotter, John P.** *El líder del cambio. Un plan de acción del especialista en liderazgo de negocios más afamado del mundo*. México, McGraw-Hill, 1996.
- **Robbins, Stephen P.** *Comportamiento Organizacional – Concepto, controversias y aplicaciones*. México, Prentice-Hall, 2004.
- **Wether, William B. Jr. y Davis, Keth.** *Comportamiento Humano en el Trabajo*. México, McGraw-Hill, 2005.
- Artículos seleccionados de revistas especializadas
- Publicaciones de cátedra.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- **Alles, Martha Alicia.** *Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por Competencias*. Buenos Aires, Granica, 2005.
- **Bohlander G., Snell S y Sherman A.,** *Administración de Recursos Humanos*. México, International Thomson Editores, 2001
- **Chiavenato, Idalberto.** *Gestión del Talento Humano. El nuevo papel de los Recursos Humanos en las organizaciones*, Bogotá, McGraw-Hill, 2002.
- **Davis, Keith y John W. Newstrom.** *El comportamiento Humanos en el trabajo: comportamiento organizacional*. 8va. Edición. México. McGraw-Hill, 1991.
- **Dolan, Simon, Schuler, Randalls y Valle Ramón.** *La Gestión de los Recursos Humanos*. McGraw-Hill, 2003.
- **Gomez-Mejía, L., Balkin, D.B. Y Caardy, R.L.** *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*, Madrid, Pearson Education, 2001.
- **Gore, Ernesto.** *La Educación en la Empresa, aprendiendo en contextos organizacionales*. España, Granica, 2004.
- **Hammer, M. y Campy, J.** *Reingeniería*. Barcelona. Ed. Norma, 1994.
- **Ishikawa, K.** *Qué es el Control Total de Calidad?, La modalidad japonesa*. Ed. Norma. 1986.
- **Mintzberg, Henry.** *Diseño de Organizaciones eficientes*, Buenos Aires. El Ateneo, 1998.
- **Senge, Peter.** *La quinta disciplina. Como impulsar el aprendizaje en la organización inteligente*. Barcelona, Granica, 1993.
- **Ulrich, Dave.** *Recursos Humanos champions – Como pueden los Recursos Humanos cobrar valor y producir resultados*. Buenos Aires, Granica, 1997.

RÉGIMEN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Se prevén diferentes instancias evaluativas durante el cursado que permitan al alumno regularizar la asignatura para acceder a una instancia final integradora.



Actividades para regularizar:

- Controles parciales individuales escritos teórico-prácticos
- Desarrollo de una actividad grupal -que abarca desde su planificación hasta su exposición en clase- y que debe atender a la transferencia de un tema de la asignatura a la realidad de las organizaciones. Se evaluará, entre otras cuestiones, la aplicación de conocimientos vinculados a algún/os tema/s de la asignatura y la creatividad de la propuesta, como asimismo la claridad expositiva y el dinamismo de la clase en oportunidad de su presentación ante los pares.

Condiciones para regularizar:

- Registrar como mínimo una asistencia del 85%.
- Obtener, en promedio, una calificación igual o superior a “Aprobado-6” en las actividades antes descriptas

Régimen de promoción:

- Para promocionar la asignatura, los alumnos que hayan regularizado, deben aprobar una instancia final integradora escrita teórica-práctica individual con una calificación igual o superior a “Aprobado-6”.
- Los alumnos que en la instancia final integradora obtengan una calificación de “Insuficiente-5” tienen opción a un recuperatorio.
- La calificación final de la asignatura surge del promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en las actividades de regularización y en la instancia final integradora.

El régimen de cursado promocional se ofrece para todos los alumnos que opten por adherirse al mismo.

Los alumnos que no opten por este régimen y lo que, habiendo optado, no alcancen las condiciones para regularizar o no aprueben la instancia integradora, promocionan la asignatura mediante la aprobación de un examen final teórico-práctico oral.

CRONOGRAMA

UNIDAD		HORAS ASIGNADAS
I	La Gerencia	9
II	Aspectos Estructurales de la Organización	9
III	La Conducta Humana en el Trabajo	12
IV	Integración del Personal a la Organización	12
V	Desarrollo del Personal	15
VI	Cambio Organizacional	12

Aprobado por Resolución C.D. N° 565/2008

Vigencia a partir del Segundo Cuatrimestre del año 2008.